



**Ministerio de Finanzas
 del Ecuador**



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2024 **Entidad:** 141-0000-0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
No. CUR: 1364 **Tipo Registro:** DEV
Monto: 220,99
IVA: 0,00
Sub Total: 220,99
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 220,99

Estado: APROBADO **Descripción:** QUITO.- GUANO REDIN EDISON OMAR PAGO DE VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIO EN CUENCA - INGAPIRCA - LOJA DESDE EL 30 AGO AL 02 AGO 2024 PARA VERIFICACIÓN DE PROCESO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL Y VERIFICACIÓN DE FORMULARIOS
Cuenta Monetaria No.: 1017050776

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	22/08/2024	220,99	0,00
Sub - Total				220,99	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 220,99

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	08	2024	1364 1355
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2024-0081-M	608

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1707772826	GUANO REDIN EDISON OMAR			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	220.99
TOTAL PRESUPUESTARIO										220.99
IVA										0.00
SUB - TOTAL										220.99
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										220.99

SON: DOSCIENTOS VEINTE DOLARES CON 99/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO.- GUANO REDIN EDISON OMAR PAGO DE VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIO EN CUENCA - INGAPIRCA - LOJA DESDE EL 30 AGO AL 02 AGO 2024 PARA VERIFICACIÓN DE PROCESO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL Y VERIFICACIÓN DE FORMULARIOS DE INVENTARIO, TICKETS Y TALONARIO, SEGÚN 032-DAF-INPC-2024. CP 34

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero
FECHA: 16/08/2024		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	016	08	2024
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		608
		INPC-DAF-2024-0081-M		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1707772826 GUANO REDIN EDISON OMAR			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	220.99
TOTAL PRESUPUESTARIO										220.99
IVA										0.00
SUB - TOTAL										220.99
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										220.99

SON: DOSCIENTOS VEINTE DOLARES CON 99/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO.- GUANO REDIN EDISON OMAR PAGO DE VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIO EN CUENCA - INGAPIRCA - LOJA DESDE EL 30 AGO AL 02 AGO 2024 PARA VERIFICACIÓN DE PROCESO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL Y VERIFICACIÓN DE FORMULARIOS DE INVENTARIO, TICKETS Y TALONARIO, SEGÚN 032-DAF-INPC-2024. CP 34

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	08	2024	1355
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		608	
		No.		INPC-DAF-2024-0081-M	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707772826	GUANO REDIN EDISON OMAR				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	220.99
TOTAL PRESUPUESTARIO										220.99
IVA										0.00
SUB - TOTAL										220.99
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										220.99

SON: DOSCIENTOS VEINTE DOLARES CON 99/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO.- GUANO REDIN EDISON OMAR PAGO DE VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIO EN CUENCA - INGAPIRCA - LOJA DESDE EL 30 AGO AL 02 AGO 2024 PARA VERIFICACIÓN DE PROCESO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL Y VERIFICACIÓN DE FORMULARIOS DE INVENTARIO, TICKETS Y TALONARIO, SEGÚN 032-DAF-INPC-2024. CP 34

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/08/2024	 KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ _____ Funcionario Responsable	 ESTEBAN ANDRES PULLES TULCANAZA _____ Director Financiero

Handwritten signature
16-08-2024
15:25

**REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO**

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	ANTIPO	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	TOTAL POR RECIBIR
Edison Omar Guano Rendin 1707772826	Técnico de Archivo	Quito-Cuenca-Ingapirca-Loja-Quito	593	3	30-jul-24	02-ago-24	80,00	240,00	72,00	168,00		148,99	220,99

TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)

DESTINO DE LA COMISION.- Quito-Cuenca-Ingapirca-Loja-Quito

SALIDA A LAS 06H00 EL 30 DE JULIO DE 2024 / LLEGADA A LAS 17H45 EL 02 DE AGOSTO DE 2024

APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.-DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016

DESCRIPCIÓN: Comisión de servicio del 30 de Julio al 02 de Agosto de 2024 en Cuenca, Ingapirca, Loja, reunión con la Directora DTZ6 y Karla Delgado delegada de Archivo de Gestión para coordinar actividades a realizar, verificación de formularios de inventario por áreas, etiquetado de expedientes, ordenamiento de expedientes, reunión con la Directora de Ingapirca y Lcda. Margoht Maza para coordinar actividades a realizar en el CAI, reunión vía zoom Mgs. Mauricio Espinosa, Mgs Cristian Saltos y Lcda Adriana Tamariz en el que se indica la importancia del expurgo de la documentación de gestión o administrativo, taller práctico para aplicar procesos de archivo de gestión de acuerdo al Cuadro de clasificación Documental y tabla de plazos, verificación de formularios de inventario por áreas DTZ7, etiquetado de expedientes DTZ7, ordenamiento de expedientes DTZ7, solicitud y verificación espacio de almacenamiento de archivos de gestión o administrativos, asesoría en aplicación de procesos documentales todas las áreas de la DTZ7 según 032-DAF-INPC-2024.

ADJUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	
RESPONSABLE	RESPONSABLE

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

16 AGO 2024

Hora: *15:15*
Firma: *David Hano*

ELABORADO POR: Viviana Legarda *Viviana Legarda*



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *Georgina Arzuelo*

Fecha: *08/08/2024*

Hora: *16h17 (14 horas)*

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 032-DAF-INPC-2024

FECHA DE INFORME:

08-agosto-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Guano Redin Edison Omar

PUESTO QUE OCUPA:
Técnico de Archivo

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca - Azuay Ingapirca-Cañar Loja-Loja

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Dirección Administrativa Financiera

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Edison Guano

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas en DTZ6 Cuenca:

Día 30-07-2024

1. Salida de Quito en Aéreo línea Avianca a las 06h:00
2. Llegada a Cuenca a las 07:01
3. Inicio de actividades DTZ6 Cuenca del INPC a las 08h:00

Proceso Archivo Administrativo Institucional

- **Revisión actividades planificadas segunda etapa de implementación del Archivo de Gestión o Administrativo:**

1. Verificación formularios de Inventario todas las áreas de la DTZ6
2. Verificación etiquetado de expedientes todas las áreas de la DTZ6
3. Verificación ordenamiento de expedientes todas las áreas de la DTZ6
4. Solicitud y verificación espacio para almacenamiento de archivos de gestión o administrativos
5. Socialización y asesoría en aplicación de procesos documentales todas las áreas de la DTZ6

Detalle y secuencia de actividades en la DTZ6

Jornada 08h:20 a 09h:20

Reunión con la directora Lcda. Tania García y Karla Delgado delegada de archivo de gestión para coordinar temáticas y actividades a realizar

Actividades Realizadas:

Día 30-07-2024

Jornada 09h:20 a 16h:30

Detalle y secuencia de actividades en la DTZ6

Proceso Archivo Administrativo Institucional

1. Verificación formularios de Inventario.
La Dirección Ejecutiva de la DTZ6 no cuenta con los inventarios necesarios de acuerdo al Cuadro de Clasificación Documental que refleje el volumen de expedientes generados.

5. Se socializa y se informa al personal que es una obligación trabajar en los inventarios y los expedientes de acuerdo al Cuadro de Clasificación (CCD) y Tabla de Plazos (TP), por disposición de la Dirección de Archivos Públicos de la Presidencia de la República.
6. Se solicita disponer de un espacio específico para conservación y preservación de archivos de gestión o administrativos.

Termino de jornada Laboral:

- Fin de jornada laboral 16h:30
-

Logros Alcanzados de la DTZ6 Cuenca:

Proceso Archivo administrativo Institucional

- ✓ Verificación y ejecución en el área de la Dirección Ejecutiva de la DTZ6, tanto en la matriz (formulario) de inventario y proceso de identificación, organización y expurgo documental para conformación de expediente de archivo de gestión en la DTZ6, se puede constatar el avance en un 10% realizado.
- ✓ Verificación y ejecución en el área Financiera, la matriz de inventario, identificación, organización y expurgo documental, se puede constatar el avance de un 10% realizado
- ✓ Las áreas técnicas restantes de la DTZ6, no cuentan con los procesos antes indicados, inventarios se debe realizar inmediatamente.
- ✓ Realización y firma de Acta de trabajo con la DTZ6

Recomendación:

- ✓ Disposición a la inmediata aplicación de las Herramientas Metodológicas, de acuerdo al CCD y TP elaborado de acuerdo al Orgánico Institucional aprobado en el año 2019, (inventario, organización, identificación) disposición en normativa "Regla Técnica de Archivos Públicos" por parte de las autoridades sobre los procesos requeridos para transferencias o bajas documentales.

Actividades Realizadas en Ingapirca:

Día 31-07-2024

1. Salida de Cuenca en vehículo institucional a las 08h:10
2. Llegada a Ingapirca a las 09:20
3. Inicio de actividades en Ingapirca del INPC a las 09h:30

Proceso Archivo Administrativo Institucional Sujetos a Revisión

- **Revisión actividades planificadas segunda etapa de implementación del Archivo de Gestión o Administrativo:**

1. Inspección y verificación tiquetes y talonarios de ingreso al complejo arqueológico Ingapirca
2. Verificación y Socialización formularios de Inventario todas las áreas de la DTZ6
3. Verificación y Socialización etiquetado de expedientes todas las áreas de la DTZ6
4. Verificación y Socialización ordenamiento de expedientes todas las áreas de la DTZ6
5. Solicitud y verificación espacio para almacenamiento de archivos de gestión o administrativos
6. Socialización y asesoría en aplicación de procesos documentales de Ingapirca

Detalle y secuencia de actividades en Ingapirca

Proceso Archivo Administrativo Institucional

Jornada 09h:30 a 10h:15

Jornada 13h:45 a 16h:00

6. Realización de cómo se debe trabajar en la matriz de inventario de acuerdo al Cuadro Clasificación Documental (CCD) y Tabla de Plazos (TP), expurgo, organización secuencial de expedientes y etiquetación de expedientes.

Jornada 16h:00 a 18h:00

7. Regreso de Ingapirca a Cuenca

Actividades Realizadas en Ingapirca:

Día 01-08-2024

1. Salida de Cuenca en vehículo institucional a las 08h:40
2. Llegada a Ingapirca a las 10:15
3. Inicio de actividades en Ingapirca del INPC a las 10h:15

Jornada 10h:15 a 15h:00

1. Taller práctico de cómo se debe aplicar los procesos de archivo de gestión de acuerdo al Cuadro de Clasificación Documental (CCD) y Tabla de Plazos (TP).

Jornada 15h:00 a 16h:15

2. Retorno de Ingapirca a Cuenca.

Termino de jornada Laboral:

- Fin de jornada laboral 16h:15
- 3. Traslado de Cuenca a Loja 16h:15 a 19h:45

Logros Alcanzados Complejo Arqueológico Ingapirca:

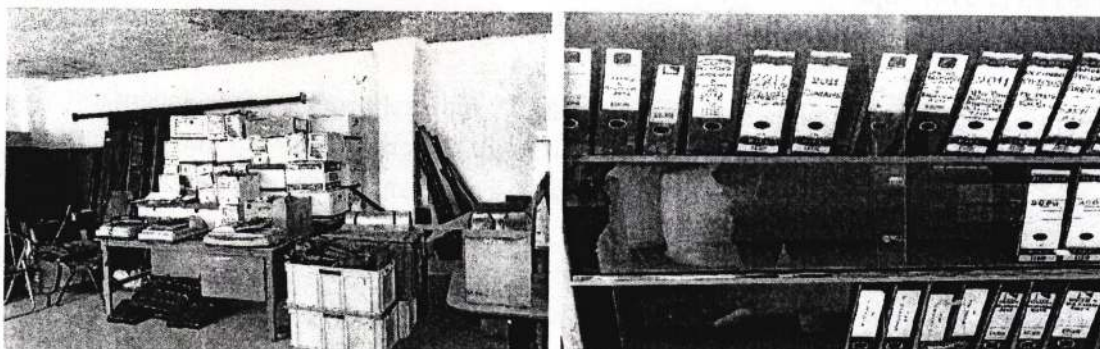
Proceso Archivo administrativo Institucional

- ✓ Revisión y verificación de tiquetes y talonarios de entrada a visitantes al Complejo arqueológico.
- ✓ Revisión, verificación y estado de documentación administrativa.
- ✓ Revisión de sitio físico para custodia y preservación de documentos de gestión o administrativos.
- ✓ Realización y firma de Acta de trabajo

Recomendación:

- ✓ En base a normativa "Regla Técnica de Archivos Públicos" disponer la eliminación de tiquetes y talonarios de varios años, estos documentos no forman parte en el proceso de archivo o conservación.
- ✓ Solicitar delegado para todos los procesos de archivo de gestión o administrativos.
- ✓ Aplicación inmediata de las Herramientas Metodológicas, (Cuadro Clasificación Documental y Tabla de Plazos), de los cuales conlleva a los procesos de inventario, ordenamiento e identificación, el cual dará paso a las transferencias, baja o eliminaciones documentales.

9. Verificación bodega en este espacio se conserva documentación sin ningún tipo de proceso y condiciones para preservación de los archivos administrativos.



Jornada 10h:30 a 11h:20

10. Reunión con todo el personal para informar de la notificación recibida en el año 2021 de la Dirección de Archivos Públicos de la Presidencia obligación de concluir este proceso de archivo de gestión o administrativo sobre la aplicación inmediata de la transitoria primera y segunda, la cual implica CCD y TP proceso que conlleva a la matriz de inventario, ordenamiento, identificación de los archivos el cual nos indicaran que documentación sería para conservación y baja o eliminación documental.



Jornada 11h:20 a 15h:00

11. Verificación en áreas restantes de la DTZ7, sobre los inventarios, ordenamiento, identificación. Estos trabajos están parcialmente realizados en un porcentaje del 40%.



Termino de jornada Laboral:

- Fin de jornada laboral 15h:00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	30-07-2024 ✓	02-08-2024 ✓	
HORA hh:mm	06:00 ✓	17:45 ✓	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Avianca	Quito-Cuenca	30-07-2024 ✓	06:00	30-07-2024 ✓	07:01
Terrestre	Vehículo institucional	Cuenca- Ingapirca	31-07-2024 ✓	08:10	31-07-2024 ✓	9:20
Terrestre	Vehículo institucional	Ingapirca - Cuenca	31-07-2024 ✓	16:00	31-07-2024 ✓	18:00
Terrestre	Vehículo institucional	Cuenca- Ingapirca	01-08-2024 ✓	08:40	01-08-2024 ✓	10:15
Terrestre	Vehículo institucional	Ingapirca - Cuenca	01-08-2024 ✓	15:00	01-08-2024 ✓	16:15
Terrestre	Elite Tours del Austro	Cuenca- Loja	01-08-2024 ✓	16:15	01-08-2024 ✓	19:45
Aéreo	Aeroregional	Loja-Quito	02-08-2024 ✓	16:45	02-08-2024 ✓	17:45

***NOTA:**

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Edison Omar Guano Redin
CARGO: Técnico en Archivo

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Mgs. Pulles Tulcanaza Esteban Andrés
CARGO: Director Administrativo financiero

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE Mgs. Pulles Tulcanaza Esteban Andrés
CARGO: Director Administrativo financiero



R.U.C.: 0190507033001

FACTURA

No: 001-001-000173387

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3007202401019050703300120010010001733870190507017

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2024-07-30 14:28:51

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISION: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



3007202401019050703300120010010001733870190507017

RAYMIPAMPA S.A.S.

RAYMIPAMPA S A S

DIRECCIÓN: CENTRO HISTORICO, CUENCA

DIR. SUCURSAL: BENINGNO MALO 8-59 Y SIMON BOLIVAR, PARQUE C

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

RAZON SOCIAL: EDISON GUANO

RUC / CI: 1707772826

FECHA DE EMISION: 30/07/2024

GUIA DE REMISION:

DIRECCION : quito

No.	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO U.	DESC.	TOTAL
1	22	CHURRASCO	1	10.43	0	10.43

INFORMACIÓN ADICIONAL

CORREO: edison.guano@patrimoniocultural.gob.ec

TELÉFONO: 0984660273

INFORMACION: raymipampasas@hotmail.com

SUBTOTAL IVA	10.43
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO SUJETO IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTO	10.43
DESCUENTO	0.00
SERVICIO	0.00
ICE	0.00
IVA15%	1.57
TOTAL	12.00

COD	FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO
19	TARJETA DE CRÉDITO	12	

521
OK



Picantes de
LEO

ALTAMIRANO ROJAS ANGEL LEONARDO

LUIS CORDERO 9-32 Y SIMON BOLIVAR

Teléfonos : 072844885 Email: pdl03@picantesdeleo.com

CUENCA - ECUADOR

R.U.C. : 0101777506001

Obligado a llevar Contabilidad: NO

COMIDA CON SAZÓN COSTEÑA

FACTURA No. 001-002-000035894

Ambiente : Produccion
Contribuyente Régimen RIMPE

Emisión : Normal

Clave de Acceso



3007202401010177750600120010020000358949288873211

Calificación Artesanal No: 138567

Fecha de Emisión : 30/Jul/2024 18:53

Convenio pago : Contado

Cliente : EDISON GUANO

RUC/CI : 1707772826

Dirección : AV COLON QUITO

CODIGO	DESCRIPCION	CANT.	PRECIO UNIT.	TOTAL
014	BANDERA CRIOLLA	1.00	4.99	4.99
ITEM094	COLA/FUZE 300ML VID	1.00	0.87	0.87

Información Adicional

Codigo Cliente: 00041554

Telefonos: 0984660273

Ciudad:

Email: edison.guano@patrimoniocultural.gob.ec

SUBTOTAL :	5.86
DESCUENTO :	0.00
TARIFA 0% :	4.99
TARIFA 15% :	0.87
ICE :	0.00
I.V.A. 15% :	0.13

TOTAL : 5.99

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
Sin utilización del sistema financiero	5.99	0	Dias

SRI
OK



R.U.C: 0103897302001

FACTURA

No. 001-001-000000992

NÚMERO AUTORIZACIÓN

3007202401010389730200120010010000009929846951111

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

AMBIENTE: Producción

EMISIÓN: Normal

CLAVE DE ACCESO



3007202401010389730200120010010000009929846951111

HOTEL ROSAMIA

FARFAN MENDOZA ANDREA DE LA NUVE

Dir. Matriz: CORONEL VARGAS MACHUCA #9-43 Y SIMON BOLIVAR / EL SAGRARIO / CUENCA / AZUAY

Dir. Sucursal: CORONEL VARGAS MACHUCA

Obligado A Llevar Contabilidad: NO

Contribuyente Régimen RIMPE - Emprendedores

Razón Social / Nombres y Apellidos: GUANO REDIN EDISON OMAR

RUC / CI: 1707772826

Fecha Emisión: 30/07/2024

Guía de Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total	
HOS		2	HOSPEDAJE	Total noches: 2	Ingreso: 30/07/2024	Salida: 01/08/2024	\$34.7826	0%	\$0.00	\$69.57

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo	Subtotal	Descuento	Precio Total
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	\$80.00	0	dias	SUBTOTAL 15%	\$	69.57
				SUBTOTAL 0%	\$	0.00
				SUBTOTAL NO OBJETO IVA	\$	0.00
				SUBTOTAL EXENTO IVA	\$	0.00
				SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	\$	69.57
				DESCUENTO	\$	0.00
				ICE	\$	0.00
				IVA 15%	\$	10.43
				PROPINA	\$	0.00
				VALOR TOTAL	\$	80.00

Información Adicional

DIRECCION AV. COLON OE2-91 Y AV. 10 DE AGOSTO, QUITO

TELEFONO 0984660273

EMAIL edison.guano@patrimoniocultural.gob.ec

VALOR A PAGAR \$ **80.00**

SRI
OK

CHIFA Z.Z. JEFE

ZENG JIAXIN

Dirección: Simón Bolívar 5-15 y Mariano Cueva

Telf.: 0988918630 Cuenca

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE"

R.U.C. 0151328317001 Autorización S.R.I. 1131428790

NOTA DE VENTA 001-001- N° 0001158

Cuenca, a 31 de Julio de 2024

Cliente: EDISON GUANO REDIN

Dirección: Colón De 1-93 Quito

R.U.C. o C.I. 1707772826 Telf.: 0984660273

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación		14,10

ORIGINAL BLANCO: USUARIO COPIA COLOR: EMISOR

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	<u>—</u>
	DINERO ELECTRONICO	
	TARJETA DE CRED / DEBITO	
	OTROS	
	TOTAL \$ <u>14,10</u>	

Recibi Conforme [Signature] Firma Emisor [Signature]


ROBALINO CARPIO EDISON ROBERTO - GRAF. AMAZONAS - RUC 0602653362001 - AUT. 13355
Cel. 0998733909 / Autorización: 27-JULIO-2023 / Caducidad: 27-JULIO-2024 / No. 0000501 - 0001500 x 2

FACTURA NO VALIDA CADUCADA

Validez de comprobantes físicos

Verifique si el documento físico (factura, nota de venta, comprobantes de retención entre otros) es válido para su emisión y/o recepción.

Consultar comprobante físico

 El documento consultado no es válido para su emisión.

Fecha de emisión

31/07/2024

Autorización

1131428790

RUC

0151328317001

Tipo de documento

Nota de venta

Número de documento

001-001-0001158

Consultar



[Guía para contribuyentes](#)



R.U.C.: 0190507033001

FACTURA

No: 001-001-000173679

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0108202401019050703300120010010001736790190507014

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2024-08-01 08:41:10

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISION: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



0108202401019050703300120010010001736790190507014

RAYMIPAMPA S.A.S.

RAYMIPAMPA S A S

DIRECCIÓN: CENTRO HISTORICO, CUENCA

DIR. SUCURSAL: BENINGNO MALO 8-59 Y SIMON BOLIVAR, PARQUE C

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

RAZON SOCIAL: EDISON GUANO

RUC / CI: 1707772826

FECHA DE EMISION: 01/08/2024

GUIA DE REMISION:

DIRECCION : quito

No.	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO U.	DESC.	TOTAL
1	6	SALUD OBS:HUEVOS TIBIOS, JU. TOMATE	1	5.22	0	5.22

INFORMACIÓN ADICIONAL

CORREO: cuchufo_07@hotmail.com

TELÉFONO: 0984660273

INFORMACION: raymipampasas@hotmail.com

COD	FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO
01	SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	6	

SUBTOTAL IVA	5.22
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO SUJETO IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTO	5.22
DESCUENTO	0.00
SERVICIO	0.00
ICE	0.00
IVA15%	0.78
TOTAL	6.00

SRI
OK



R.U.C.: 0190360059001

FACTURA
No. 001-002-000034722

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0108202401019036005900120010020000347228765432114

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 2024-08-01 16:10:15

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0108202401019036005900120010020000347228765432114

ELITETOURS DEL AUSTRO CIA. LTDA
Dirección Matriz
AZUAY / CUENCA / EL BATAN / AV. REMIGIO CRESPO 14-08 Y MARCHENA

Dirección Sucursal
REMIGIO CRESPO 14-08 Y SANTA CRUZ

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI
Agente Retención Nro. Resolución 1

Razón Social: GUANO REDIN EDISON OMAR
Dirección: AV. COLON, QUITO

RUC / CI: 1707772826
Fecha Emisión: 01/08/2024

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Total
PRO001	CUENCA-LOJA PAX COMPLETO - C - LJ(admin)	1	12.00	12.00

E-mail cliente: edison.guano@patrimoniocultural.gob.ec
Teléfono cliente: 0984660273
Forma de Pago: SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO
Usuario: MACIAS BERMEO KAREN CRISTINA

SUBTOTAL CON IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IVA	12.00
IVA	0.00
DESCUENTO	0.00
TOTAL	12.00

[Imprimir](#) | [Descargar XML](#) | [Volver](#)

SRI
OK

Transporte
(pago a parte)



R.U.C.: 1102052980001

FACTURA

No. 001-101-000003922

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0108202401110205298000120011010000039228755431513

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 2024-08-01 21:34:16

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

0108202401110205298000120011010000039228755431513



CARRION VILLAVICENCIO SOCRATES VICENTE

HOTEL CARRION

Dirección Matriz: COLON 152-41 ENTRE AV UNIVERSITARIA Y 18 DE NOVIEMBRE

Dirección Sucursal: COLON 152-41 ENTRE AV UNIVERSITARIA Y 18 DE NOVIEMBRE

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: GUANO REDIN EDISON OMAR

Identificación: 1707772826

Fecha Emisión: 01/08/2024

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Valor IVA	IVA	Descuento	Precio Total
HAB 501		1.00	HAB 501 del 01/08/2024 al 02/08/2024	21.74	3.26	IVA 15%	0.00	21.74

Forma de pago

SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

Valor
25,00

Información Adicional

VENDEDOR: CARRION VILLAVICENCIO SOCRATES VICENTE

Nombre: GUANO REDIN EDISON OMAR

Correo: edison.guano@patrimoniocultural.gob.ec

Dirección: QUITO

Teléfono: 0984660273

Emitido por: <https://www.begroupec.com>

SUBTOTAL 15%	21,74
SUBTOTAL 12%	0,00
SUBTOTAL 8%	0,00
SUBTOTAL 5%	0,00
SUBTOTAL IVA%	21,74
SUBTOTAL 0%	0,00
SUBTOTAL No objeto de IVA	0,00
SUBTOTAL Exento de IVA	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	21,74
TOTAL Descuento	0,00
IVA 15%	3,26
IVA 12%	0,00
IVA 8%	0,00
IVA 5%	0,00
IVA TOTAL%	3,26
PROPINA	0
VALOR TOTAL	25,00

SRI
OK



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL



EL GOBIERNO DEL ECUADOR

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *Carolina Argallo*

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Fecha: *08-08-2024* Hora: *10:15 (1 hora)*

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN: PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL **032-DAF-INPC-2024**

FECHA DE SOLICITUD **(08-08-2024)**

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Guano Redin Edison Omar	PUESTO QUE OCUPA: Técnico Documentación y Archivo DAF
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca-Azuay Ingapirca-Cañar Loja-Loja	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Administrativa Financiera

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
30-07-2024 ✓	06:00	02-08-2024 ✓	17:45 ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Edison Guano

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Cuenca 30-07-2024 - Ingapirca 31-07-2024 y 01-08-2024 – Loja 02-08-2024

- 30-07-2024 Reunión con Lcda. Tania García Y Karla delgada Archivo de Gestión DTZ6 Cuenca
- 31-07-2024 Reunión con Lcda. Adriana Tamariz y Margoth Maza delegada Archivo de Gestión Ingapirca
- 30-07-2024 al 02-08-2024 Revisión documentos para baja o eliminación
- 30-07-2024 al 02-08-2024 Implementación y Verificación formularios de Inventario
- 30-07-2024 al 02-08-2024 Implementación y Verificación etiquetado de expedientes
- 30-07-2024 al 02-08-2024 Implementación y Verificación ordenamiento de expedientes
- 30-07-2024 al 02-08-2024 Solicitud de espacio para almacenamiento o conservación de archivos de gestión o administrativos
- 30-07-2024 al 02-08-2024 Socialización, Trabajos prácticos y asesoría en aplicación de procesos documentales

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avianca	Quito-Cuenca	30-07-2024 ✓	06:00	30-07-2024 ✓	07:01
Terrestre	Vehículo institucional	Cuenca- Ingapirca	31-07-2024 ✓	08:10	31-07-2024 ✓	9:20
Terrestre	Vehículo institucional	Ingapirca - Cuenca	31-07-2024 ✓	16:00	31-07-2024 ✓	18:00
Terrestre	Vehículo institucional	Cuenca- Ingapirca	01-08-2024 ✓	08:40	01-08-2024 ✓	10:15
Terrestre	Vehículo institucional	Ingapirca - Cuenca	01-08-2024 ✓	15:00	01-08-2024 ✓	16:15
Terrestre	Elite Tours del Austro	Cuenca- Loja	01-08-2024 ✓	16:15	01-08-2024 ✓	19:45
Aéreo	Aeroregional	Loja-Quito	02-08-2024 ✓	16:45	02-08-2024 ✓	17:45

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO:	<input type="text"/>	ACTIVIDAD – TAREA	<input type="text"/>
GASTO CORRIENTE:	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:			



Memorando Nro. INPC-DAF-2024-0935-M

Quito, D.M., 26 de julio de 2024

PARA: Sra. Ing. Cecilia Pazmiño
Directora Administrativa Financiera (E.)

ASUNTO: Alcance Autorización calendario visitas DTZ

De mi consideración:

Envío alcance al Memorando Nro. INPC-DAF-2024-0924-M, de fecha Quito, D.M., 24 de julio del 2024, En el cual se rectifica fechas de vistas a la DTZ6 Cuenca, Complejo Arqueológico Ingapirca y la DTZ7 Loja.

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Norma Técnica de Archivo, es obligatorio que cada Dirección Técnica Zonal del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural y su matriz coordinen el avance del proceso de las Herramientas Metodológicas (matriz de inventario, etiquetación de expedientes y ordenamiento secuencial de expedientes) de todos los archivos de gestión o administrativos, proceso que se debe enviar para validación a la Dirección de Archivos Públicos de la Presidencia de la República.

Por lo antes expuesto, informo a usted que desde el año 2020 se ha realizado capacitaciones con los diferentes delegados de archivo de gestión a nivel nacional. Y en el año 2023 se realizó la visita in situ a todas las DTZ incluidas los centros de investigación Jaboncillo e Ingapirca.

La DTZ6 Cuenca, Centro Arqueológico Ingapirca CAI y Centro de Investigación Jaboncillo pese a tener un delegado en archivo de gestión o administrativo hasta la presente fecha, no envían avances de los procesos antes mencionados.

Bajo este contexto me permito informar las actividades que se realizarán por cada DTZ.

Dirección Técnica Zonal 6 Cuenca

Actividad martes 30 de julio

- Reunión con Director DTZ6 y delegado de Archivo de Gestión que designe ese momento ya que no existe contestación hasta la presente fecha.
- Capacitación y aplicación con el delegado sobre el proceso de Cuadro Clasificación Documental (CCD) y Tabla de Plazos (TP), sobre los procesos entregables (matriz de inventario, etiquetación, ordenamiento y asignación de espacio para custodia de archivos de gestión), estos productos se deben presentar para validación de la Dirección de Archivos Públicos.
- Socialización con el personal de como deberán registrarse, identificarse y ordenarse



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. INPC-DAF-2024-0935-M

Quito, D.M., 26 de julio de 2024

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Sr. Edison Omar Guano Redín
TÉCNICO EN ARCHIVO

CP



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-07-29 11:57:25 (GMT-5)

Generado por: Edison Omar Guano Redín

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DAF-2024-0935-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Edison Omar Guano Redín, Técnico en Archivo, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sra. Ing. Cecilia Pazmiño, Directora Administrativa Financiera (E.), Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Alcance Autorización calendario visitas DTZ	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-07-26 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-07-26 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Cecilia Pazmiño (INPC)	2024-07-26 15:54:32 (GMT-5)	Reasignar	Edison Omar Guano Redín (INPC)	0	Se Autoriza la Comisión de acuerdo a reunión mantenida 2 días en Ingapirca 1 día en Cuenca y 1 día en Loja.
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Cecilia Pazmiño (INPC)	2024-07-26 15:51:53 (GMT-5)	Envío Manual del Documento		0	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Edison Omar Guano Redín (INPC)	2024-07-26 15:03:38 (GMT-5)	Enviar Físico	Cecilia Pazmiño (INPC)	0	Para Autorización/Estado del archivo enviado físicamente :Bueno
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Edison Omar Guano Redín (INPC)	2024-07-26 15:01:05 (GMT-5)	Registro	Cecilia Pazmiño (INPC)	0	Para Autorización.



Memorando Nro. INPC-DAF-2024-0924-M

Quito, D.M., 24 de julio de 2024

PARA: Sra. Ing. Cecilia Pazmiño
Directora Adiministrativa Financiera (E.)

ASUNTO: Calendario visitas Regionales

De mi consideración:

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Norma Técnica de Archivo, es obligatorio que cada Dirección Técnica Zonal del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural y su matriz coordinen el avance del proceso de las Herramientas Metodológicas (matriz de inventario, etiquetación de expedientes y ordenamiento secuencial de expedientes) de todos los archivos de gestión o administrativos, proceso que se debe enviar para validación a la Dirección de Archivos Públicos de la Presidencia de la República.

Bajo este contexto me permito informar las actividades que se realizarían por cada DTZ.

1. Dirección Técnica Zonal 6 Cuenca

1.2 Actividad miércoles 30 de julio

- Reunión con Director DTZ6 y delegado de Archivo de Gestión que designe ese momento ya que no existe contestación hasta la presente fecha.
- Capacitación y aplicación con el delegado sobre el proceso de Cuadro Clasificación Documental (CCD) y Tabla de Plazos (TP), sobre los procesos entregables (matriz de inventario, etiquetación, ordenamiento y asignación de espacio para custodia de archivos de gestión), estos productos se deben presentar para validación de la Dirección de Archivos Públicos.
- Socialización con el personal de como deberán registrarse, identificarse y ordenarse los expedientes de acuerdo a sus actividades aprobadas en el orgánico institucional del año 2019.

1. Complejo Arqueológico Ingapirca

Actividad jueves 1 de agosto

- Reunión con la Directora del CAI y delegado de Archivo de Gestión, ya que no existe contestación hasta la presente fecha sobre los procesos mencionados.
- Capacitación y aplicación con el delegado sobre el proceso de Cuadro Clasificación Documental (CCD) y Tabla de Plazos (TP), sobre los procesos entregables (matriz de inventario, etiquetación, ordenamiento y asignación de espacio para custodia de archivos de gestión), estos productos se deben presentar para validación de la



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. INPC-DAF-2024-0924-M

Quito, D.M., 24 de julio de 2024

Sr. Edison Omar Guano Redín
TÉCNICO EN ARCHIVO

CP

41

TARJETA DE EMBARQUE

VUELO
7A876

EMBARQUE
15:45

PUERTA
-

ASIENTO
20D

NOMBRE GUANO/EDISONMR

FECHA 02AUG

ORIGEN LOJA

BOOKING JTLQOT

DESTINO QUITO

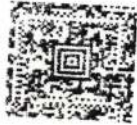
CABINA Y

SALIDA 16:45

SECUENCIA 071

FOID,TKNE,DOCS

TKT



 **Aeroregional**
La línea de oro

Pase de abordar / Boarding pass GUANO/EDISON

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo / Group	Asiento / Seat
A3	05:00	F	17A

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto / Check the gate on the airport screens
 Cierre de puerta 15 MIN antes del vuelo / Gate closes 15 min before departure

UIO QUITO
 MAR/TUE, 30 JULI 06:00
 QUITO MARISCAL SUCRE INTL

✈️
CUE CUENCA
 MAR/TUE, 30 JULI 07:01
 CUENCA MARISCAL LAMAR INTL

TU TALLA INCLUYE / YOUR SIZE INCLUDES
 Equipaje de mano / Carry-on baggage



NO



Equipaje de bodega / Checked baggage

OPC

AV 1604



Reserva/Booking: 4TZ74M

E-TKT: 202248112567401

Frequent flyer:

Status:

SEC: 69

Operado por / Operated by:

AVIANCA ECUADOR S.A.

Vendido por / Sold as:



STAR ALLIANCE

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:		34	25	01
Unid. Desc:			24	

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$20,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$20,000.00
TOTAL										

SON: VEINTE MIL DOLARES

DESCRIPCION:
 QUITO.- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA CUBRIR VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIO AL INTERIOR CORRESPONDIENTE A FUNCIONARIOS DE LA MATRIZ DEL INPC, SEGÚN REQUERIMIENTO Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2024-0081-M. POA APROBADO 2024

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>Funcionario Responsable</small> KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ	 <small>Director Financiero</small> VERONICA ALICIA CUASAPAZ FUENTES
FECHA: 25/01/2024		