

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000	020	08	2024
				<b>1390</b> <b>1332</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DTZ5-2024-0940-M
				No. Expediente
				<b>596</b>
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA   RTO   DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1710962851	PACHECO NAVARRO CARLOS GONZALO		

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0901	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	123.85
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>123.85</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>123.85</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>123.85</b>

**SON:** CIENTO VEINTITRES DOLARES CON 85/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** DTZ5.- GUAYAQUIL.- PARA REGISTRAR EL REEMBOLSO DE GASTOS POR COMISION DE SERVICIOS DEL FUNCIONARIO CARLOS PACHECO POR EL TRASLADO, COORDINACION, CONSTATAcion E INVENTARIO DE MATERIAL ARQUEOLOGICO DESDE LA CASA MADINYA EN GUAYAQUIL HASTA LA RESERVA RESFA PARDUCCI EN LA CIUDAD DE QUITO.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 20/08/2024	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

101  
102  
103  
104  
105  
106  
107  
108  
109  
110  
111  
112  
113  
114  
115  
116  
117  
118  
119  
120  
121  
122  
123  
124  
125  
126  
127  
128  
129  
130  
131  
132  
133  
134  
135  
136  
137  
138  
139  
140  
141  
142  
143  
144  
145  
146  
147  
148  
149  
150  
151  
152  
153  
154  
155  
156  
157  
158  
159  
160  
161  
162  
163  
164  
165  
166  
167  
168  
169  
170  
171  
172  
173  
174  
175  
176  
177  
178  
179  
180  
181  
182  
183  
184  
185  
186  
187  
188  
189  
190  
191  
192  
193  
194  
195  
196  
197  
198  
199  
200

201  
202  
203  
204  
205  
206  
207  
208  
209  
210  
211  
212  
213  
214  
215  
216  
217  
218  
219  
220  
221  
222  
223  
224  
225  
226  
227  
228  
229  
230  
231  
232  
233  
234  
235  
236  
237  
238  
239  
240  
241  
242  
243  
244  
245  
246  
247  
248  
249  
250  
251  
252  
253  
254  
255  
256  
257  
258  
259  
260  
261  
262  
263  
264  
265  
266  
267  
268  
269  
270  
271  
272  
273  
274  
275  
276  
277  
278  
279  
280  
281  
282  
283  
284  
285  
286  
287  
288  
289  
290  
291  
292  
293  
294  
295  
296  
297  
298  
299  
300

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	08	2024	1390
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		596	
		No.		INPC-DTZ5-2024-0940-M	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1710962851	PACHECO NAVARRO CARLOS GONZALO				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 20/08/2024	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is essential for the proper management of the organization's finances and for ensuring compliance with applicable laws and regulations.

2. The second part of the document outlines the specific procedures that should be followed when recording transactions. This includes the use of standardized forms and the requirement that all entries be supported by appropriate documentation, such as invoices and receipts.

3. The third part of the document addresses the issue of internal controls. It stresses that a robust system of internal controls is necessary to prevent errors and fraud, and to ensure the integrity of the financial reporting process.

4. The fourth part of the document discusses the role of the accounting department in providing timely and accurate financial information to management. It highlights the importance of regular communication and reporting to support informed decision-making.

5. The fifth part of the document concludes by reiterating the commitment to transparency and accountability in all financial activities. It expresses confidence that the implemented measures will ensure the highest standards of financial management.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is essential for the proper management of the organization's finances and for ensuring compliance with applicable laws and regulations.

7. The seventh part of the document outlines the specific procedures that should be followed when recording transactions. This includes the use of standardized forms and the requirement that all entries be supported by appropriate documentation, such as invoices and receipts.

8. The eighth part of the document addresses the issue of internal controls. It stresses that a robust system of internal controls is necessary to prevent errors and fraud, and to ensure the integrity of the financial reporting process.

9. The ninth part of the document discusses the role of the accounting department in providing timely and accurate financial information to management. It highlights the importance of regular communication and reporting to support informed decision-making.

10. The tenth part of the document concludes by reiterating the commitment to transparency and accountability in all financial activities. It expresses confidence that the implemented measures will ensure the highest standards of financial management.

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	08	2024	1332
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		596	
		No.		INPC-DTZ5-2024-0940-M	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA- RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:		0	
Beneficiario:	1710962851	PACHECO NAVARRO CARLOS GONZALO			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0901	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	123.85
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>123.85</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>123.85</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>123.85</b>

**SON:** CIENTO VEINTITRES DOLARES CON 85/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** DTZ5.- GUAYAQUIL.- SE COMPROMETEN FONDOS PARA REEMBOLSO DE GASTOS POR COMISION DE SERVICIOS DEL FUNCIONARIO CARLOS PACHECO POR EL TRASLADO, COORDINACION, CONSTATAION E INVENTARIO DE MATERIAL ARQUEOLOGICO DESDE LA CASA MADINYA EN GUAYAQUIL HASTA LA RESERVA RESFA PARDUCCI EN LA CIUDAD DE QUITO.

### DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 14/08/2024	 <small>                     Firmado digitalmente por                      JANITA MARIA DEL                      CONSUELO ALVAREZ                      QUINTERO                 </small>  _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	08	2024	1332	1332
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DT25-2024-0940-M		596
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1710962851	PACHECO NAVARRO CARLOS GONZALO				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 14/08/2024</p>	 <p style="font-size: small;">                     Alzada al sistema por                      ANITA MARIA DEL                      CONSUELO ALVAREZ                      QUINTERO                 </p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: x-small; text-align: center;">Funcionario Responsable</p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: x-small; text-align: center;">Director Financiero</p>





**Instituto Nacional de Patrimonio Cultural**

**CALCULO DE ANTICIPO DE VIATICOS Y MOVILIZACIONES EN EL PAIS  
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO  
FECHA 13/08/2024 INPC-DT25-2024-424-M**

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 60 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICO \$	VALOR SUBSISTENCI A \$	PRESENTA COPIA DE PASAJE ELECTRONICO	COMBUSTIBLE	PEÑE/GARAJE	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO	TOTAL A RECIBIR
Carlos Pacheco	Conservador Museoologo	GUARANANDA.- Provincia de Bolivar	425,5	7	DEL 13 DE MARZO DEL 2024	DEL 15 DE MARZO DEL 2024	160,00	0,00	NO APLICA	NO	NO	75,85	123,85
<b>TOTAL DE PAGO DE COMISION</b>													<b>123,85</b>

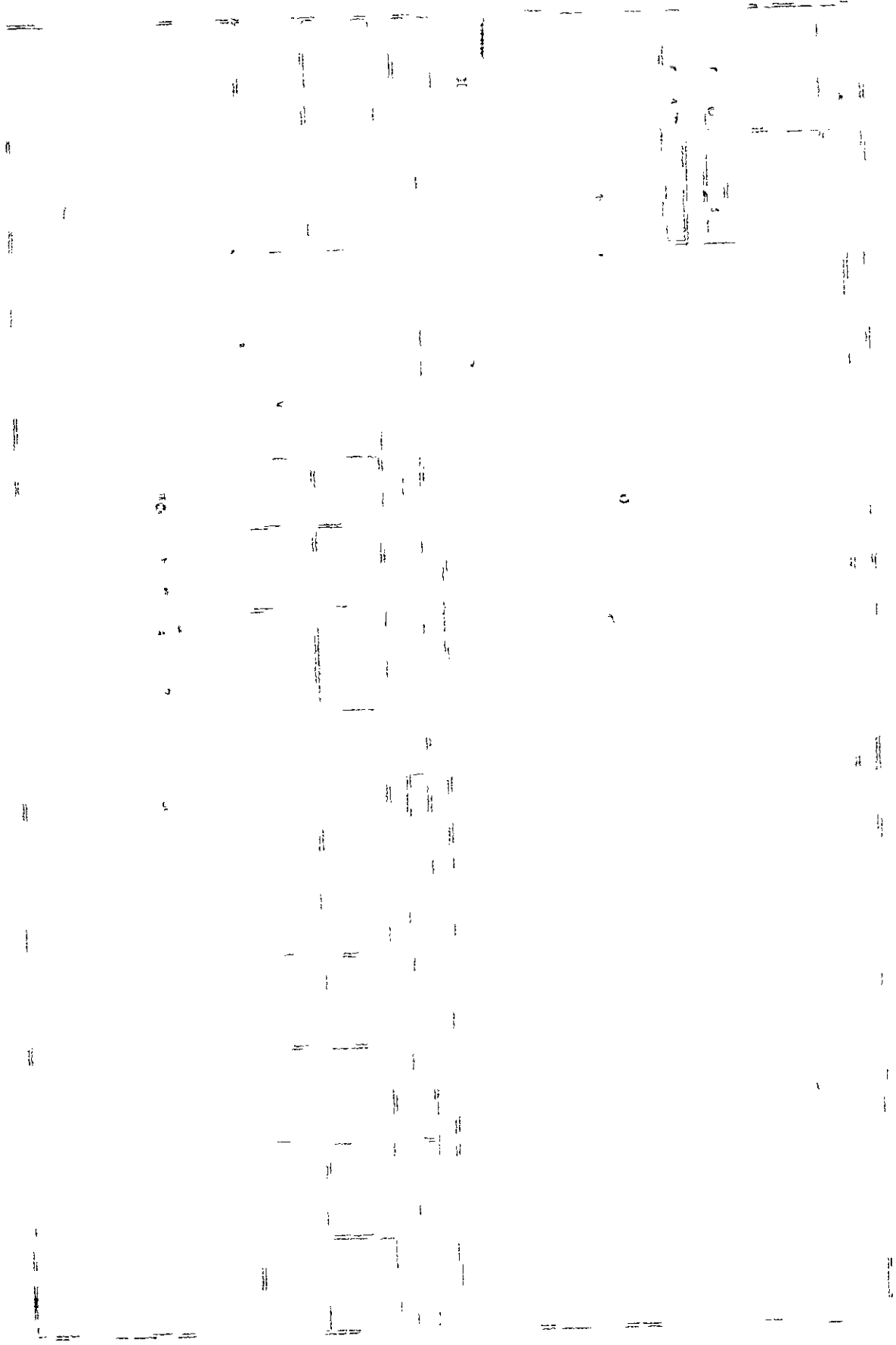
**DESTINO DE LA COMISION.-GUAYAQUIL-QUITO-GUAYAQUIL**  
SALIDA A LAS 08:00 EL 13 DE MARZO DE 2024  
LLEGADA A LAS 18:00 DEL 14 DE MARZO DE 2024

**APLICACION DE LA BASE LEGAL.-DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No. MRL-2014-0165-R-OFFICIAL No. 326 DEL 4 DE SEP. 2014, ACUERDO No. MRL-2014-0194-R-OFFICIAL No. 356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014 Y ACUERDO No. MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC. 2015.**

**DESCRIPCION DE LA COMISION.- COMISION PARA ATENDER CONSTATAION, COORDINACION, EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE BIENES Y MATERIAL ARQUEOLOGICO EN LAS RESERVAS TEMPORAL DE LA ZONAL 5 EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL Y RESFA PARDUCCI EN LA CIUDAD DE QUITO**

<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>	
<b>CONTROL PREVIO</b>	
<b>CONTABILIDAD</b>	<b>TESORERIA</b>
CPA. CESAR ORTEGA AYALA	ING. ANIYA ALVAREZ
<b>RESPONSABLE</b>	<b>RESPONSABLE</b>

ELABORADO POR EL CPA. CESAR ORTEGA AYALA





### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:		337	14	08	24
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO		CLASE DE GASTO			
COM		OGA			

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0901	002	0000	0000	Vialicos y Subsistencias en el Interior	\$123.85
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$123.85</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CIENTO VEINTITRES DOLARES CON 85/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**

DTZ5.- GUAYAQUIL.- SE CERTIFICAN FONDOS PARA REEMBOLSO DE GASTOS POR COMISION DE SERVICIOS DEL FUNCIONARIO CARLOS PACHECO POR EL TRASLADO, COORDINACION, CONSTATAcion E INVENTARIO DE MATERIAL ARQUEOLOGICO DESDE LA CASA MADINYA EN GUAYAQUIL HASTA LA RESERVA RESFA PARDUCCI EN LA CIUDAD DE QUITO.

#### DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <p style="font-size: small;">                     Autorizado digitalmente por:                      ANITA MARIA DEL                      CONSUELO ALVAREZ                      QUINTERO                 </p>	<p style="font-size: small;">Director Financiero</p>
FECHA: 14/08/2024	Funcionario Responsable	

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is essential for the proper management of the organization's finances and for ensuring compliance with applicable laws and regulations.

2. The second part of the document outlines the specific procedures that must be followed when recording transactions. This includes the requirement to use the appropriate accounting system and to ensure that all entries are supported by valid documentation.

3. The third part of the document discusses the importance of regular audits and reviews of the financial records. It notes that these activities are necessary to identify any errors or irregularities and to ensure that the records are accurate and reliable.

4. The fourth part of the document provides a detailed description of the various types of transactions that must be recorded. This includes sales, purchases, and other financial activities that are essential to the organization's operations.

5. The final part of the document concludes by reiterating the importance of maintaining accurate and complete financial records. It encourages all employees to adhere to the established procedures and to report any discrepancies or concerns to the appropriate authorities.



Memorando Nro. INPC-DTZ5-2024-0837-M

Guayaquil, 18 de julio de 2024

**PARA:** Srta. Arq. Rosemary Lilian Ricaurte Mendoza  
**Directora Técnica Zonal 5**

**ASUNTO:** AUTORIZACIÓN PARA MOVILIZACIÓN A LA RESERVA RESFA  
PARDUCCI

De mi consideración:

El presente tiene la finalidad de solicitar autorización para trasladarme a la ciudad de Quito los días miércoles 24 y jueves 25 con el fin de elaborar el listado definitivo del material arqueológico no procesado de la Zonal, que se trasladó a la reserva Resfa Parducci, atendiendo las recomendaciones de la auditoría interna del INPC.

Considerando que se encuentra en proceso de gestión con la matriz del INPC, el pedido de recursos para culminar con este traslado de los bienes y material arqueológico de la zonal, se propondrá a la Dirección de Áreas Arqueológicas, Paleontológicas y Patrimonio Subacuático la firma de un acta de entrega provisional, hasta iniciar el procesamiento del material, actividad a ser ejecutada por el suscrito como parte de la gestión propiamente dicha de la reserva de la zonal.

Paralelamente se solicita también a usted muy comedidamente en función de lo indicado por la entonces Directora Administrativo Financiera de la Matriz del INPC en memorando Nro. INPC-DAF-2024-0424-M adjunto al presente, autorizar el pago de viáticos que fueran utilizados en la comisión de los días 13 al 15 de marzo de 2024, donde se realizó la coordinación, acompañamiento, organización del segundo embarque del material arqueológico de la zonal trasladado, para lo cual adjunto la documentación de respaldo.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Carlos Gonzalo Pacheco Navarro  
**CONSERVADOR MUSEÓLOGO REGIONAL**

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100



Memorando Nro. INPC-DTZ5-2024-0837-M

Guayaquil, 18 de julio de 2024

Anexos:

- disposición\_de\_pago\_desde\_matriz.pdf
- solicitud\_serv\_inst\_\_v1-signed0568017001721317588.pdf
- reporte\_de\_actividades\_1-signed0027121001721317589.pdf
- anexo\_1\_inpc-daapps-2023-1250-m.pdf
- anexo\_2\_inpc-daapps-2024-0189-m.pdf
- formato\_informe\_servicios\_institucionales0361435001721317590.pdf
- 1\_alimentación0809447001721317590.pdf
- 2\_alimentación0236304001721317591.pdf
- 3\_y\_4\_alimentación.pdf
- 5\_alimentación0153954001721317592.pdf
- 6\_hospedaje0333210001721317614.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Francisco Germanico Sanchez Flores  
**Director de Áreas Arqueológicas, Paleontológicas y Patrimonio Subacuático**

Sr. Mgs. Javier Alfonso Sotomayor Narvaez  
**Analista de Recursos Humanos Regional 5**



Firmado electrónicamente por:  
**CARLOS GONZALO  
PACHECO NAVARRO**





REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Memorando Nro. INPC-DAF-2024-0424-M

Quito, D.M., 05 de abril de 2024

**PARA:** Srta. Lcda. Amelia Maritza Sanchez Mosquera  
Directora Técnica Zonal 5

**ASUNTO:** DEVOLUCIÓN TRÁMITE PAGO VIÁTICOSSR. CARLOS GONZALO  
PACHECO NAVARRO

De mi consideración:

En referencia al memorando INPC-DTZ5-2024-0322-M del 19 de marzo de 2024, mediante el cual entregó en sobre cerrado a esta Dirección la solicitud, informe de servicios institucionales, facturas y memorandos del funcionario Carlos Gonzalo Pacheco Navarro Conservador Museólogo Regional 5 de la comisión realizada los días 13 al 15 de marzo de 2024 a la Ciudad de Quito para traslado de material arqueológico de la Zonal 5 a la Reserva Resfa Paducci.

Con este antecedente, informo a usted que para el pago de viáticos se debe realizar desde su Regional solicitando la Reforma Presupuestaria al ítem 530303 Viáticos y Subsistencias al Interior, por lo que se procede a la devolución del expediente físico para el trámite respectivo.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

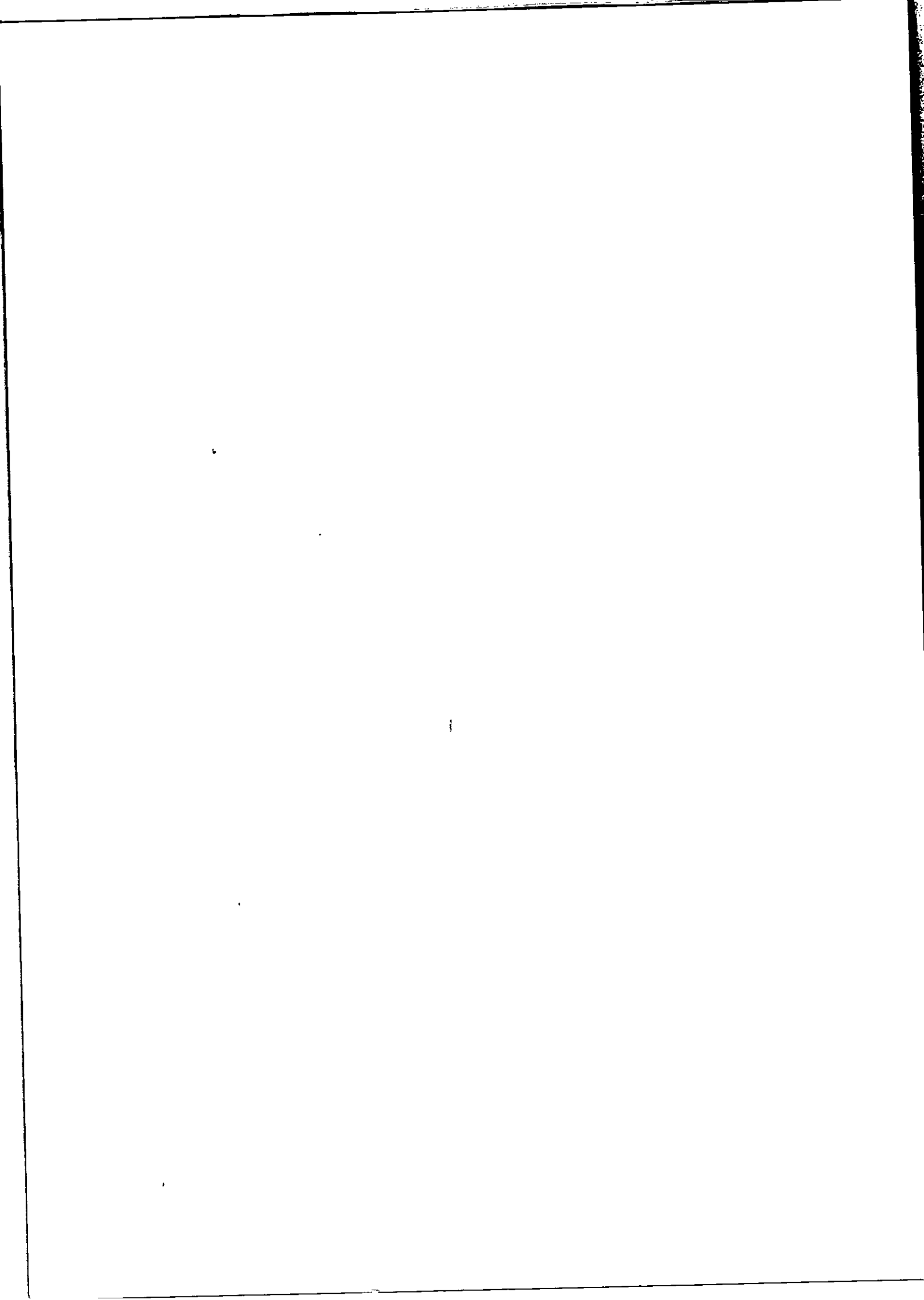
Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

cp



FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE DE  
VERÓNICA ALICIA  
CUASAPAZ FUENTES







**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>01-CP-UAAPPS-INPC-Z5-2024</b>	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 12/03/2024
---	--

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PACHECO NAVARRO CARLOS GONZALO		PUESTO QUE OCUPA: CONSERVADOR MUSEÓLOGO	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO-PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE ÁREAS ARQUEOLÓGICAS PALEONTOLÓGICAS Y PATRIMONIO SUBACUÁTICO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13/03/2024	08H00	15/03/2024	22H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
MGS. CARLOS PACHECO N.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Constatación, coordinación, embarque y desembarque de bienes y material arqueológico en las reservas temporal de la Zonal 5 en la ciudad de Guayaquil y Resfa Parducci en la ciudad de Quito
- Organización de las gavetas con material y bienes procesados y que fueran trasladados en la reserva Resfa Parducci en la ciudad de Quito
- Organización y coordinación de limpieza de material arqueológico no procesado con personal de la reserva Resfa Parducci
- Implantación de área de trabajo en la reserva Resfa Parducci para procesamiento de material, incluyendo la organización de archivos digitales para la implementación de sistema de registro

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUITO	13/03/2024	08H00	13/03/2024	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - GUAYAQUIL	15/03/2024	14H00	15/03/2024	22H00



**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO:	<input type="text"/>	ACTIVIDAD - TAREA	<input type="text"/>
-----------	----------------------	-----------	----------------------	-------------------	----------------------

GASTO CORRIENTE : <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:
---	--

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 1209031028
---------------------------------------	---------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: CARLOS GONZALO PACHECO NAVARRO</p>	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MGS. CARLOS PACHECO NAVARRO</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: AMELIA MARITZA SANCHEZ MOSQUERA</p>	
<p>LCDA. AMELIA SÁNCHEZ MOSQUERA DIRECTOR(A) TÉCNICO(A) ZONAL</p>	



### REPORTE DE ACTIVIDAD

**Tema:** Traslado, organización y limpieza de material y bienes arqueológicos de la reserva de la Zonal 5 en la ciudad de Guayaquil hacia la reserva Resfa Parducci en la ciudad de Quito

**Lugar y fecha:** Quito, 13, 14 y 15 de marzo del 2024

#### ANTECEDENTES

Posterior a la entrega del memorando Nro. INPC-DAAPPS-2023-1250-M de fecha 17 de noviembre de 2023 (Anexo 1), en el que la Mgs. Victoria Domínguez, Directora de Áreas Arqueológicas Paleontológicas y Patrimonio Subacuático del INPC al tiempo que entrega de 150 gavetas, hace mención a su uso en el traslado temporal de bienes y material arqueológico desde el sitio de depósito de la reserva de la Zonal 5 del INPC en el inmueble Madinya en la ciudad de Guayaquil, hacia la reserva de la Matriz del INPC Resfa Parducci en la ciudad de Quito, traslado que se realizó el día miércoles 22 de noviembre de 2023.

El 14 de marzo de 2024 se realiza un segundo embarque con 272 gavetas, y para lo cual la Directora de Áreas Arqueológicas Paleontológicas y Patrimonio Subacuático del INPC, la Mgs. Victoria Domínguez, solicita a la Srta. Directora Técnica de la Zonal 5 del INPC, mediante memorando Nro. INPC-DAAPPS-2024-0189-M de fecha 6 de marzo del año en curso (Anexo 2), el traslado por el lapso de 4 meses a la ciudad de Quito, del suscrito Mgs. Carlos Pacheco, con el fin de organizar, constatar e inventariar los bienes y material arqueológico a ser depositados en la reserva Resfa Parducci.

Al no contar aún en la fecha del traslado con una autorización para dar cumplimiento al pedido de traslado solicitado por la Directora del área de DAAPPS, la Mgs. Victoria Domínguez, la Lcda. Amelia Sánchez, como Directora de la Zonal 5 del INPC, autoriza la comisión institucional del 13 al 15 de marzo del año en curso, con el fin hacer el seguimiento en el traslado, la constatación y organización del material en el nuevo sitio de depósito. Autorización respaldada también telefónicamente por el Mgs. Andrés Domínguez, Asesor de la Dirección Ejecutiva del INPC.

Fecha de la comisión:

Traslado de bienes y material arqueológico: 13 de marzo de 2024

Fecha de la organización y limpieza del material y bienes trasladados: 14 y 15 de marzo de 2024

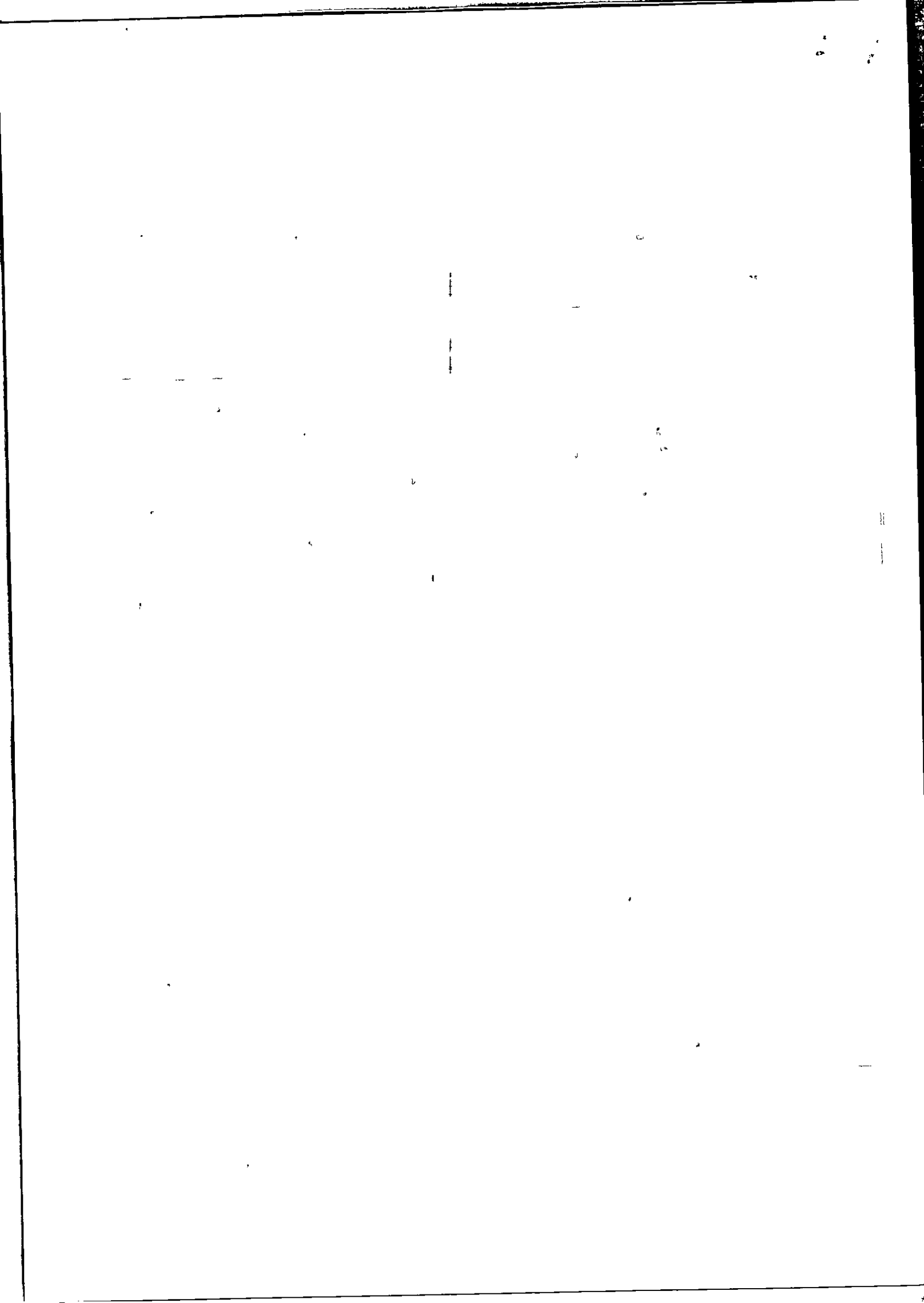
Lugar: Reservas temporal de la Zonal 5 en la ciudad de Guayaquil y Resfa Parducci en la ciudad de Quito

Objetivo general:

Conservación del patrimonio arqueológico producto de investigaciones depositado en la Zonal 5 del INPC, trasladado a la reserva Resfa Parducci en la ciudad de Quito

Objetivos específicos:

- Cambiar temporalmente el lugar de depósito de los bienes y material arqueológico producto de investigaciones depositados en la Zonal 5 del INPC
- Mantener el control cuantitativo de los contenedores de material y bienes trasladados
- Mantener una organización y limpieza general de las gavetas que contienen el material y bienes arqueológicos procesados, en procesamiento y no procesados
- Contar con un área de trabajo en el nuevo sitio de depósito temporal en la reserva Resfa Parducci para continuar con la depuración y procesamiento del material y bienes arqueológicos de la Zonal 5 del INPC





### ACTIVIDADES

- Organizar y coordinar la logística para el traslado de las gavetas con bienes y material arqueológico.
- Despachar las gavetas y organizar en el embarque (Imagen 1 y 2).
- Desembarcar las gavetas en la reserva de destino.
- Organizar las gavetas de material no procesado (Imagen 3).
- Coordinar la limpieza, desinsectación y fumigación de las gavetas y material depositado en la reserva Resfa Parducci (Imagen 4 y 5).
- Constatar y organizar las gavetas de material procesado (Imagen 6).
- Implementar un área de trabajo para el procesamiento de material arqueológico.

### RESULTADOS

- Traslado de 272 gavetas con material y bienes arqueológicos procesados y no procesados de la Zonal 5 del INPC en la ciudad de Guayaquil, hacia la reserva Resfa Parducci en la ciudad de Quito.
- Depósito ordenado de las 272 gavetas en tres ambientes de la reserva Resfa Parducci. Un primer grupo de 86 gavetas en el área de material depurado, otro grupo de 140 gavetas en el interior del galpón y un tercer grupo de 51 gavetas, a 30 de las cuales se les limpió exhaustivamente y se realizó el cambio de fundas y contenedores por otros en mejores condiciones y que permita cerrarlos.
- Desinsectación y fumigación de todas las gavetas trasladadas y el material contenido.
- Se implementó un área de trabajo para el procesamiento de material arqueológico, para lo cual se analiza el tipo de matriz a ser utilizada para el registro.

### IMAGENES



Imagen 1 y 2: Embarque y desembarque de gavetas

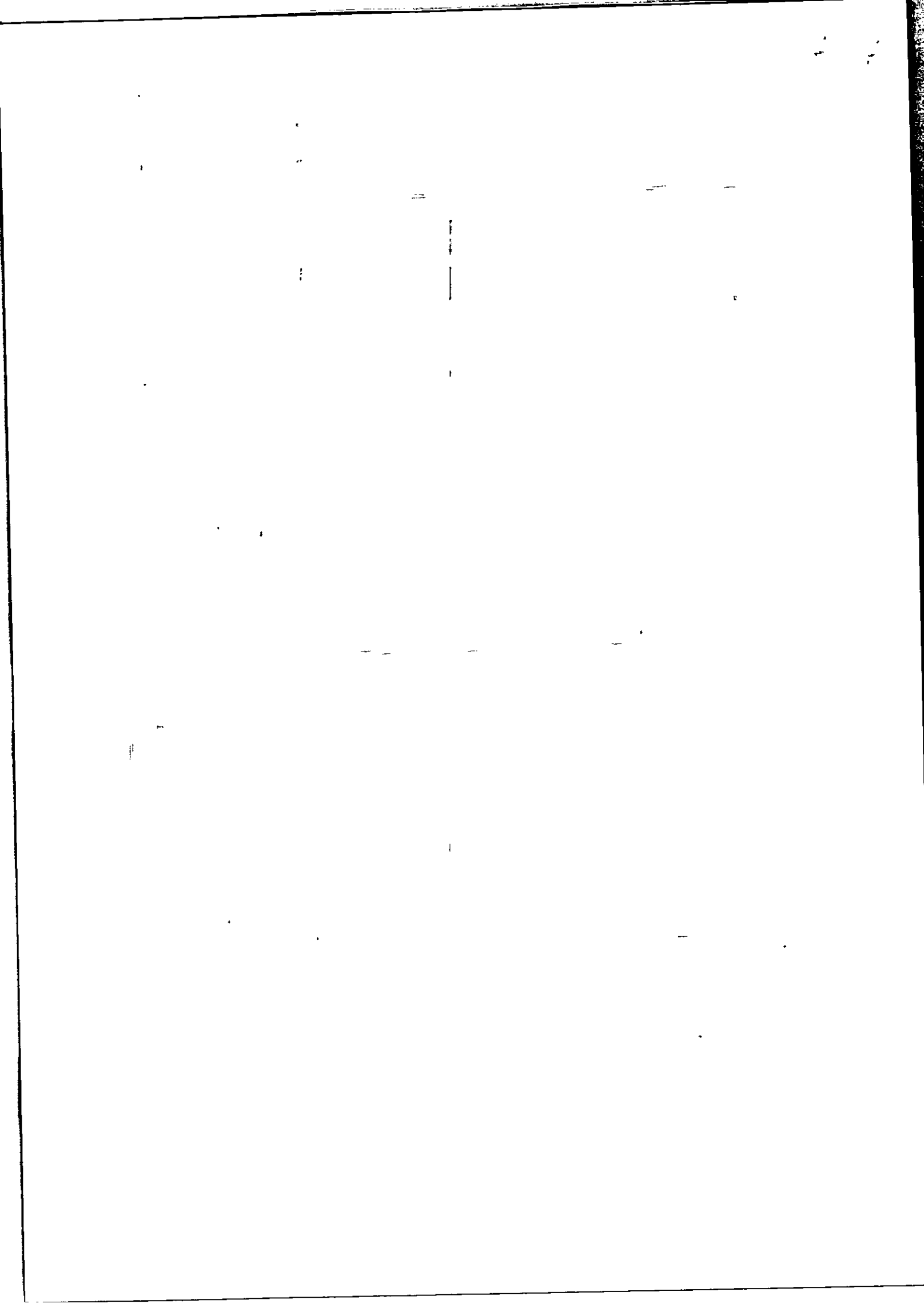






Imagen 3: Organización de material no procesado en la reserva Resfa Parducci



Imágenes 4 y 5: Limpieza y fumigación de gavetas y material trasladado

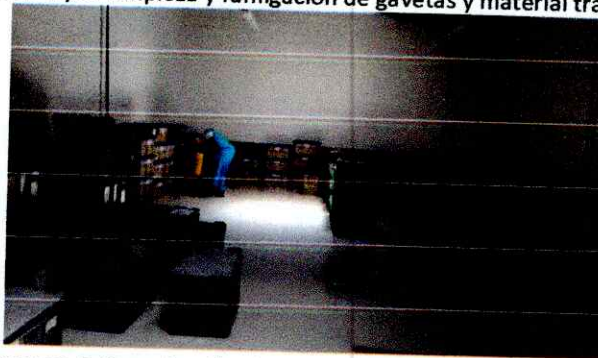


Imagen 6: Organización de gavetas con material procesado

**Realizado por:**

Carlos Pacheco N.

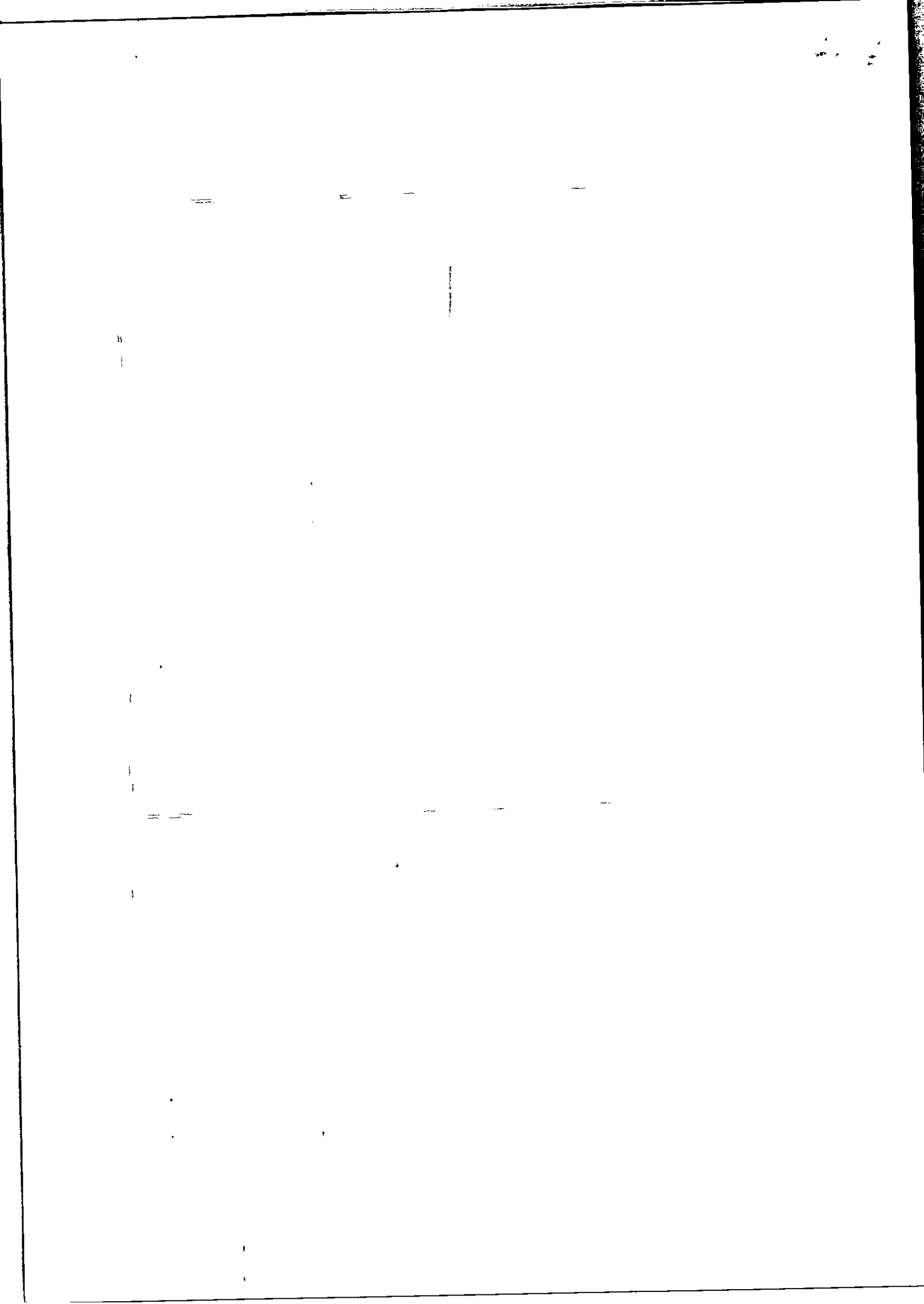
Conservador Museólogo INPC-Z5

Fecha: 19 de marzo de 2024



Firmado electrónicamente por:  
CARLOS GONZALO  
PACHECO NAVARRO

**ANEXOS:**



**Memorando Nro. INPC-DAAPPS-2023-1250-M**

**Quito, D.M., 17 de noviembre de 2023**

**PARA:** Srta. Lcda. Amelia Maritza Sanchez Mosquera  
**Directora Técnica Zonal 5**

**ASUNTO:** TRASLADO DE LOS RESTOS CULTURALES DEL MAG DESDE LA  
RESERVA MADINYA A LA RESERVA RESFA PARDUCCI.

Al tiempo de extenderle un cordial saludo, pongo en su conocimiento que el día lunes 20 de noviembre 2023 el Sr. Chofer Joselo Valdiviezo sale desde la ciudad de Quito con destino a Guayaquil trasladando 150 gavetas con sus respectivas tapas para la movilización de restos culturales desde la Reserva Madinyá localizada en Guayaquil a la Reserva Resfa Parducci de Quito. Además, debo informar que el Sr. Chofer Joselito regresará el día miércoles 22 de noviembre 2023 trasportando el material cultural en las gavetas de acuerdo a la planificación coordinada entre la Dirección Zonal 5 del INPC y la Dirección de Áreas Arqueológicas Paleontológicas y Patrimonio Subacuático de Quito y en cumplimiento a los acuerdos llegados en el Acta firmada en las oficinas de la Zonal 5 el día 30 de octubre 2023. Sírvese encontrar además como constancia fotografías de las gavetas y de las tapas enviadas.

Finalmente, agradezco a usted su gestión realizada para que se cumpla la movilización de los bienes culturales solicitados al MAAC de la ciudad de Guayaquil.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Victoria Dolores Dominguez Sandoval  
**DIRECTORA DE ÁREAS ARQUEOLÓGICAS, PALEONTOLÓGICAS Y  
PATRIMONIO SUBACUÁTICO**

Anexos:

- gavetas\_y\_tapas\_resfa\_17\_11\_23.pdf

Copia:

Sra. Mgs. Jacqueline Liliana Carrillo Acosta  
**Historiadora**

Sr. Richard Gonzalo Santos Abarca  
**Secretario**

jc

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

**Memorando Nro. INPC-DAAPPS-2024-0189-M**

**Quito, D.M., 06 de marzo de 2024**

RS

**Instituto Nacional de Patrimonio Cultural**

**Dirección:** Av. Colón Del-93 y Av. 10 de Agosto

**Código postal:** 170520 / Quito - Ecuador. **Teléfono:** +593-2 222 7027

[www.patrimoniocultural.gob.ec](http://www.patrimoniocultural.gob.ec)

\* Documento firmado electrónicamente por Quipux

EL NUEVO  
**ECUADOR**

10

1

1

2

1

1

1





**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:** 01-CP-UAAPPS-INPC-Z5-2024

**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa):**  
18-03-2024

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:**  
PACHECO NAVARRO CARLOS GONZALO

**PUESTO QUE OCUPA:**  
CONSERVADOR MUSEÓLOGO

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
QUITO - PICHINCHA

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:**  
UNIDAD DE ARQUEOLOGÍA, PALEONTOLOGÍA Y PATRIMONIO SUBACUÁTICO

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
MGS. CARLOS PACHECO NAVARRO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Actividades Realizadas:**

- Constatación, coordinación, embarque y desembarque de 272 gavetas con bienes y material arqueológico en las reservas temporal de la Zonal 5 en la ciudad de Guayaquil y Resfa Parducci en la ciudad de Quito
- Organización de las 85 gavetas con material y bienes procesados y que fueran trasladados en la reserva Resfa Parducci en la ciudad de Quito
- Organización y coordinación de limpieza de 187 gavetas con material arqueológico no procesado con personal de la reserva Resfa Parducci
- Implantación de área de trabajo en la reserva Resfa Parducci para procesamiento de material, incluyendo la organización de archivos digitales para la implementación de sistema de registro

**Productos Alcanzados:**

- Traslado de 272 gavetas con material y bienes arqueológicos desde la reserva temporal de la Zonal 5 del INPC en la ciudad de Guayaquil a la reserva Resfa Parducci del INPC en la ciudad de Quito.
- Depósito temporal organizado de las 272 gavetas con material y bienes arqueológico de la Zonal 5 en la reserva Resfa Parducci
- Implantación de área de trabajo para el procesamiento de material arqueológico de la Zonal 5 depositado temporalmente en la reserva Resfa Parducci.

**Listado de facturas que justifican los gastos realizados:**

<b>DETALLE DE GASTOS REALIZADOS</b>			
No.	Clase de gasto	monto	No. de documento
1	Alimentación desayuno/almuerzo	13,00	001-001-000000085
2	Alimentación	8,50	001-002-000000159
3	Alimentación	8,00	001-002-52194
4	Alimentación	8,00	025-050-000298597





5	Alimentación	8,35	001-002-000000160
6	Hospedaje 2 días	30	001-001-000000018

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13/03/2024	15/03/2024	
HORA hh:mm	08:00	22:00	



Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL/PARTICULAR	GUAYAQUIL - QUITO / QUITO - GUAYAQUIL	13/03/2024	08H00	15/03/2024	22H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: CARLOS GONZALO PACHECO NAVARRO</p> <p>NOMBRE: CARLOS PACHECO NAVARRO CARGO: CONSERVADOR MUSEÓLOGO</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: AMELIA MARITZA SANCHEZ MOSQUERA</p> <p>NOMBRE: CARGO:</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: AMELIA MARITZA SANCHEZ MOSQUERA</p> <p>NOMBRE: LCDA. AMELIA SÁNCHEZ MOSQUERA DIRECTOR(A) TÉCNICO(A) ZONAL</p>

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25



# Factura

RUC  
No.

1755422142001  
001-002-000000159

**Autorización**

1403202401175542214200120010020000001591234567811

**Fecha y Hora Autorización**

2024-03-14T12:06:49-05:00

**Ambiente**

PRODUCCIÓN



1403202401175542214200120010020000001591234567811

## REINA JOSE ALIRIO

Matriz LOS ARROYOS N6538 Y DE LOS EUCALIPTOS

josealirioreina@outlook.com

0990121073 - 0990121073

Obligado a llevar Contabilidad

EMISIÓN:

NO

NORMAL

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

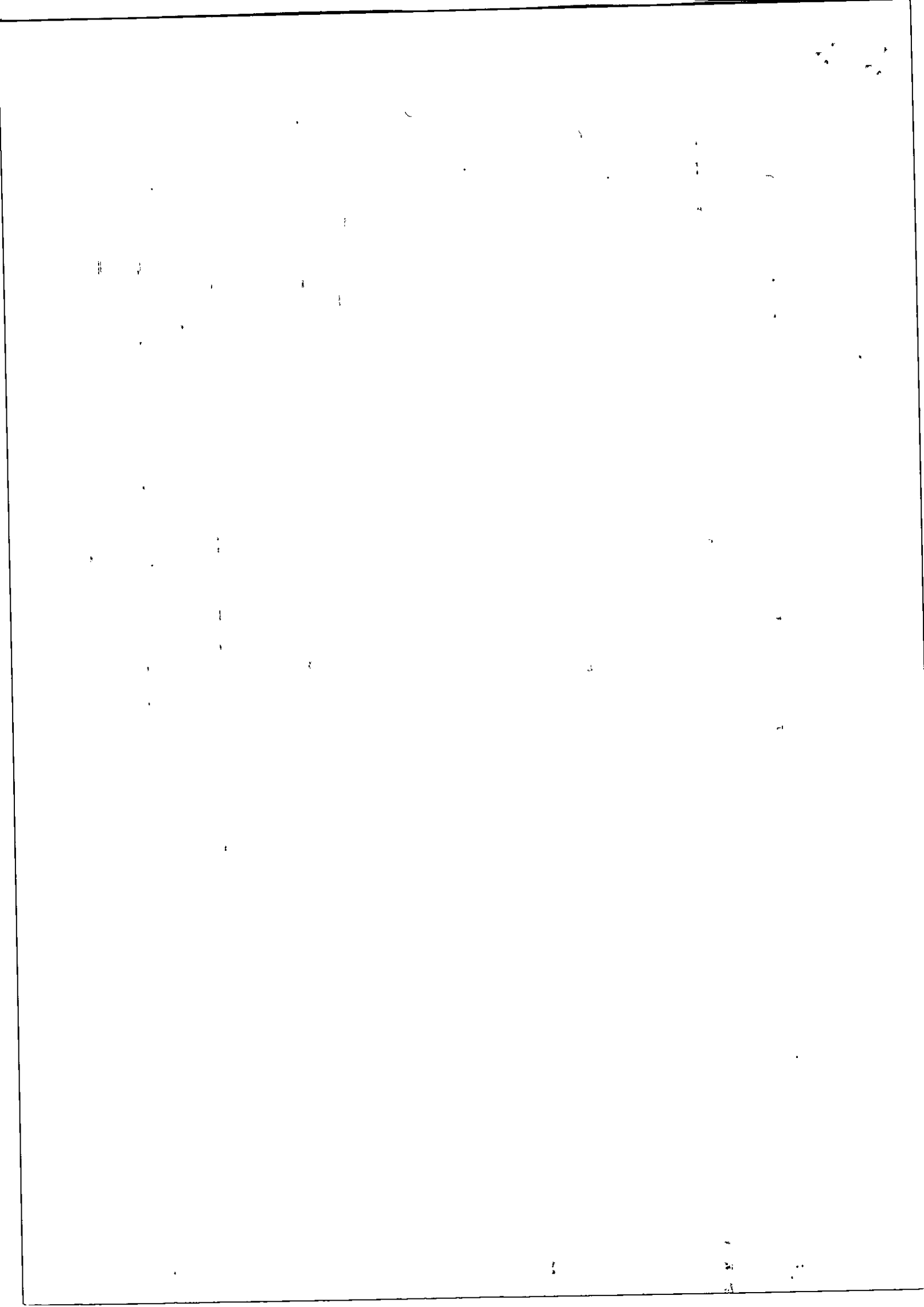
<b>Razón Social / Nombres :</b>	CARLOS PACHECO NAVARRO	<b>Fecha de Emisión:</b>	14/03/2024
<b>Identificación:</b>	1710962851	<b>Guía de Remisión:</b>	
<b>Dirección:</b>	GUAYAQUIL		
<b>Correo:</b>	cpacheconavarro@yahoo.com		

Cod. Principal	Cant	Descripción	Precio Unitario	Descto	Subtotal
ca	1.00	CONSUMO DE ALIMENTOS VARIOS	\$ 8.50	\$ 0.00	\$ 8.50

### Información Adicional

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	\$ 8.50		

Subtotal 12%	\$ 0.00
Subtotal 0%	\$ 8.50
Subtotal no objeto de IVA	\$ 0.00
Subtotal Exento de IVA	\$ 0.00
Subtotal Sin Impuestos	\$ 8.50
Descuento	\$ 0.00
ICE	\$ 0.00
IVA 12%	\$ 0.00
IRBPNR	\$ 0.00
Propina	\$ 0.00
<b>Valor Total</b>	<b>\$ 8.50</b>








# Factura

RUC 1755422142001  
 No. 001-002-000000160  
 Autorización 1503202401175542214200120010020000001601234567811  
 Fecha y Hora Autorización 2024-03-15T10:31:13-05:00

Ambiente PRODUCCIÓN  
  
 1503202401175542214200120010020000001601234567811

## REINA JOSE ALIRIO

Matriz LOS ARROYOS N6538 Y DE LOS EUCALIPTOS  
 josealirioreina@outlook.com  
 0990121073 - 0990121073  
 Obligado a llevar Contabilidad  
 EMISIÓN: NO  
 CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE NORMAL

<b>Razón Social / Nombres :</b>	CARLOS PACHECO NAVARRO	<b>Fecha de Emisión:</b>	15/03/2024
<b>Identificación:</b>	1710962851	<b>Guía de Remisión:</b>	
<b>Dirección:</b>	GUAYAQUIL		
<b>Correo:</b>	cpacheconavarro@yahoo.com		

Cod. Principal	Cant	Descripción	Precio Unitario	Descto	Subtotal
ca	1.00	CONSUMO DE ALIMENTOS VARIOS	\$ 8.35	\$ 0.00	\$ 8.35

Información Adicional			
Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	\$ 8.35		

Subtotal 12%	\$ 0.00
Subtotal 0%	\$ 8.35
Subtotal no objeto de IVA	\$ 0.00
Subtotal Exento de IVA	\$ 0.00
Subtotal Sin Impuestos	\$ 8.35
Descuento	\$ 0.00
ICE	\$ 0.00
IVA 12%	\$ 0.00
IRBPNR	\$ 0.00
Propina	\$ 0.00
<b>Valor Total</b>	<b>\$ 8.35</b>





MATRIZ  
 MONTA FARINANGO OLGA YOLANDA  
 / RUC # 1710356542001  
 Contribuyente Regimen RIMPE  
 Agente de Retencion Resolucion: N  
 Obligado a Llevar Contabilidad:  
 Tel: 2298305 - 0986080766  
 Dir: S/D

FACTURA #001-002-52194  
 CA / Autorizacion:  
 140320240117103565420012901002000  
 0521940000007214

PEDIDO 74  
 Fecha : 2021-03-14 15:26:34  
 Cliente: CARLOS PACHECO  
 CI/RUC : 1710962851  
 Telf :  
 Dir : GUAYAQUIL  
 Correo : cpacheconavarro@yahoo.co

CANT	DESCRIPCION	TOTAL
1	Hornado con Fritada	6.92
1	Tarrina	0.22
	SUBTOTAL	7.14
	BASE 12%	7.14
	BASE 0%	0.00
	IVA 12%	0.86
	TOTAL	8.00

FORMA PAGO:  
 EFECTIVO YB.00  
 Atendido por: v.c.

DELI INTERNACIONAL S.A.  
 RUC: 1792072018001  
 CONTRIBUYENTE ESPECIAL  
 RESOL. N: 1308  
 MATRIZ: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA 126 Y AV. AMAZONAS  
 SUCURSAL: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / AV. AMERICA N37-298 Y U  
 ILLALENGUA  
 Obligado a llevar contabilidad: SI

FACTURA RIDE

Nil Autorización / Clave de Acceso:  
 1403202401179207201800120250500002985974126153312  
 LOCAL: 005 TRANS: 000440833  
 FECHA: 14/03/2024 8:42PM  
 N. COMPROBANTE: 025-050-000298597

ORDEN #: 23

FAC : T005F000440833

Cuéntanos tu experiencia en este local, escanea el código QR y realiza la encuesta

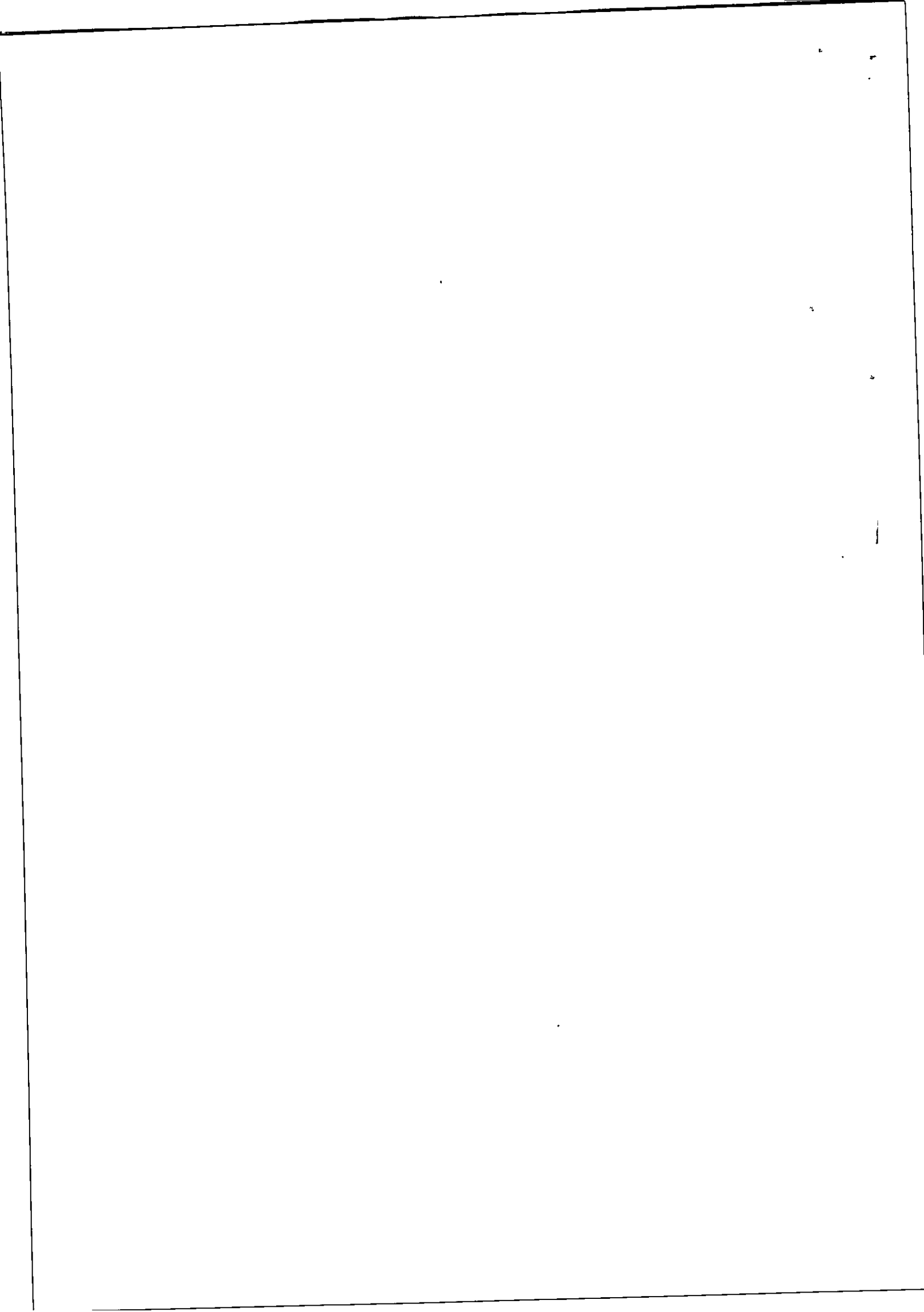


AMBIENTE: PRODUCCION  
 EMISION: EMISION NORMAL  
 CLIENTE: CARLOS PACHECO  
 RUC/CI: 1710962851 TEL: 043222123  
 E-MAIL: kfc@kfc.com.ec  
 CAJERO/A: MPONCE

CNT	DESCRIPCION	P.UNI	VALOR
1	10 ALITAS JACK DA	7.133	7.133
1	EMPAQUE FUNDA	0.008	0.008
	Subtotal Sin Impuestos :	\$	7.140
	Descuento :	\$	
	Subtotal 12% :	\$	7.140
	Iva 12% :	\$	0.860
	<b>VALOR TOTAL :</b>	<b>\$</b>	<b>8.000</b>

Forma de pago:  
 EFECTIVO - SIN S.F. : \$ 8.00

Estimado cliente: Por favor verifique los datos de su factura, únicamente se aceptarán cambios el mismo día de emisión.  
 Para obtener su factura electrónica ingrese a:  
<https://facturasrestaurantes.corlasosa.com>  
 (Usuario: CI/RUC, Clave: CI/RUC) o a la página web del SRI con la Clave de Acceso:  
 1403202401179207201800120250500002985974126153312



DELT INTERNACIONAL S.A.  
RUC: 1792072018001

CONTRIBUYENTE ESPECIAL  
RESOL. N°: 1504

MATRIZ: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / CUREA 126 Y AV. AMAZONAS  
SUCURSAL: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / AV. AMERICA #37-208 Y V  
ILLAHENGA

Obligado a llevar contabilidad SI

FACTURA RTDE

HA Autorización / Clave de Acceso:  
1403202401179207201800120250500002985974126153312  
LOCAL: 005 TRANS: 000440833

FECHA: 14/03/2024, 8:42PM  
N° COMPROBANTE: 025-050-000298597

ORDEN #: 23

FAC : T005F000440833

Cuántanos tiene experiencia en este local, escanea el código QR y realiza la encuesta.



AMBIENTE: PRODUCCION  
EXISTEN: EXISTEN NORMAL  
CLIENTE: CARLOS PACHECO  
RUC/CI: 1710962851 TEL: 043222123  
E-MAIL: kfc@kfc.com.ec  
CAJERO/A: MPONCE

CNT	DESCRIPCIÓN	P.UNI	VALOR
1	10 ALITAS JACK DA	7.133	7.133
1	EMPAQUE FUNDA	0.008	0.008
Subtotal Sin Impuestos :		\$	7.140
Descuento :		\$	
Subtotal 12% :		\$	7.140
Iva 12% :		\$	0.860
VALOR TOTAL :		\$	8.000

Forma de pago:

EFFECTIVO - SIN S.F. : \$ 8.00

Estimado cliente: Por favor verifique los datos de su factura, únicamente se aceptarán cambios el mismo día de emisión. Para obtener su factura electrónica ingrese a: <https://facturasrestaurantes.cor.lasosa.com> (Usuario: CI/RUC, Clave: CI/RUC) o a la página web del SRI con la Clave de Acceso: 140320240117920720180012025050000298597412615331

MATRIZ

MARIA FERNANDO OLGA YOLANDA  
RUC # 1710356662001

Contribuyente Régimen SIMPLE

Agente de Intermedios Resplucal/ri.3

Obligado a llevar contabilidad SI

Tel: 2290305 0984083160

Act: S/N

FACTURA 2024-002 52194

HA / Autorización

1403202401179207201800120250500002985974126153312

CI: 1710356662001

MEDIO 74

14/03/2024 08:42:34

CLIENTE CARLOS PACHECO

CI/RUC: 1710962851

TEL: 043222123

E-MAIL: kfc@kfc.com.ec

CAJERO/A: MPONCE

CNT	DESCRIPCIÓN	P.UNI	VALOR
1	10 ALITAS JACK DA	7.133	7.133
1	EMPAQUE FUNDA	0.008	0.008

SUBTOTAL 7.140

BASE 12% 7.140

BASE 0% 0.00

IVA 12% 0.860

TOTAL 8.000

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO SIN S.F.

VALOR \$ 8.000

|

|

|

|

|

|

|

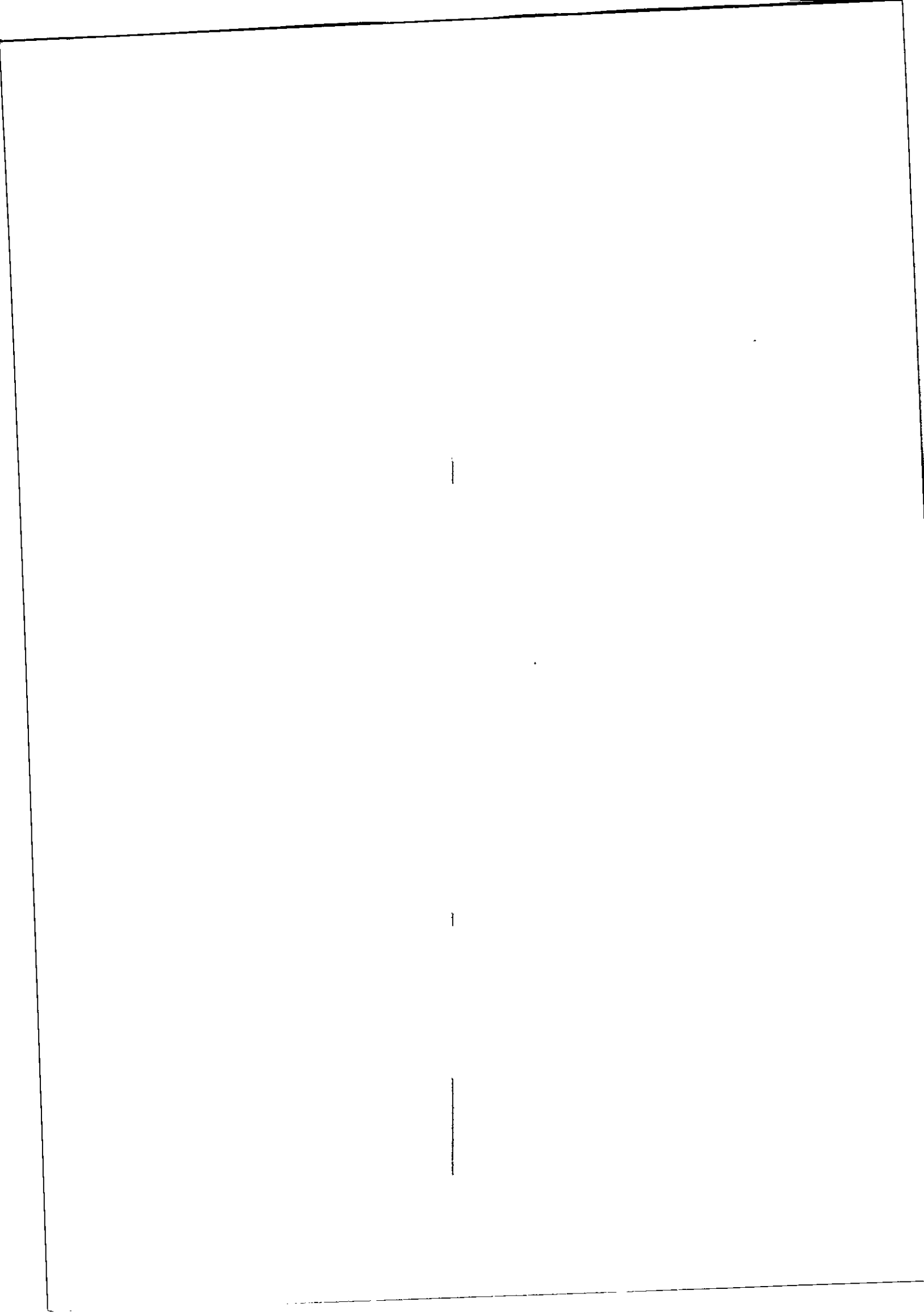
|

|

|

|







**"Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE"**  
**RESTAURANTE ADHARA**

• I56100101 - Venta De Comidas Y Bebidas En Restaurantes,  
Incluso Para Llevar.

**NOTA DE VENTA**  
001-001

**CRUZ MANCILLA ANDREA ABIGAIL**  
**RUC: 0958041378001**

Alfredo Baquerizo Moreno - Guayas  
Dir. Panamericana Panamericana 00 y SN  
Telf.: 0979689575

**000000085**

AUT. S.R.I. 1131726390

Sr.(es). OSZLOS PACHECO

RUC: 1710962851 Ciudad: Guayaquil

Dir: Guayaquil

FECHA: 13-3-2024 Teléfono: \_\_\_\_\_

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT *	V. TOTAL
	AUTORIZACION		
	DESAYUNO /		6.00
	ALIVEROZO		7.00

FORMA DE PAGO			
Efectivo		Dinero Electrónico	
Tarjeta de Crédito y Débito		Otros	

TOTAL **13.00**

[Signature]  
RECIBI CONFORME

[Signature]  
ENTREGUE CONFORME

FECHA DE AUTORIZACION: 20/Noviembre/2023  
FECHA DE CADUCIDAD: 20/Noviembre/2024  
1 BL 100x2 (000000001 - 000000100)  
GARCIA RIZZO FRANCISCO BOLIVAR (IMPRESA GARCIA Y ASOCIADOS)  
RUC 1205011313001 AUT. SRI. 13383TLF: 052020447

