

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	031	07	2024	1268 1267
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2024-0081-M	564

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1710172204	SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN			

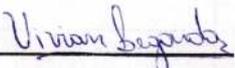
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN-VIÁTICOS RIOBAMBA: 18-19-07-2024 PARA CONSTATAción ESPACIOS CENTRO DOCUMENTAL, SEGUIMIENTO PROCESOS HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS ARCHIVO, CAPACITACIÓN MATRIZ CATALOGACIÓN Y ACTUALIZACIÓN ESQUEMA ORGANIZACIÓN INFORMACIÓN DIGITAL, SEGÚN INFORME 008-DTCT-2024. CP 34

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	031	07	2024
				1267 1267
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2024-0081-M
				No. Expediente 564

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1710172204	SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN-VIÁTICOS RIOBAMBA: 18-19-07-2024 PARA CONSTATAción ESPACIOS CENTRO DOCUMENTAL, SEGUIMIENTO PROCESOS HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS ARCHIVO, CAPACITACIÓN MATRIZ CATALOGACIÓN Y ACTUALIZACIÓN ESQUEMA ORGANIZACIÓN INFORMACIÓN DIGITAL, SEGÚN INFORME 008-DTCT-2024. CP 34

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 31/07/2024	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	031	07	2024	1267	1267
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2024-0081-M	564	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1710172204 SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN-VIÁTICOS RIOBAMBA: 18-19-07-2024 PARA CONSTATAción ESPACIOS CENTRO DOCUMENTAL, SEGUIMIENTO PROCESOS HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS ARCHIVO, CAPACITACIÓN MATRIZ CATALOGACIÓN Y ACTUALIZACIÓN ESQUEMA ORGANIZACIÓN INFORMACIÓN DIGITAL, SEGÚN INFORME 008-DTCT-2024. CP 34

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/07/2024	 DANIELA CRISTINA SUASNAVAS ESPINOSA _____ Funcionario Responsable	 CECILIA ALEXANDRA PAZMINO URIBE _____ Director Financiero

gcl
31-07-24
15:28

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		34	25	01	24
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$20,000.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$20,000.00
									TOTAL	

SON: VEINTE MIL DOLARES

DESCRIPCION:

QUITO - CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA CUBRIR VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIO AL INTERIOR CORRESPONDIENTE A FUNCIONARIOS DE LA MATRIZ DEL INPC, SEGÚN REQUERIMIENTO Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2024-0081-M. POA APROBADO 2024

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ	 VERONICA ALICIA CUASAPAZ FUENTES
FECHA: 25/01/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO**

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DÍAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	ANTIPO	JUSTIFICACIÓN DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	TOTAL POR RECIBIR
Segundo Cristian Salto Basantes	Catalogador Documental	Quito-Riobamba-Quito	212	1	18-jul-24	19-jul-24	80,00	80,00	24,00	56,00		62,17	80,00
1710172204													

TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)

DESTINO DE LA COMISION.-
Quito-Riobamba-Quito
SALIDA A LAS 08H00 EL 18 DE JULIO DE 2024
LLEGADA A LAS 17H00 EL 19 DE JULIO DE 2024

APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.- DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No. MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No. MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No. MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016

DESCRIPCIÓN: Comisión de servicio del 18 al 19 de Julio de 2024 en Riobamba, reunión con el Director DT3 y delegados para coordinar actividades de la visita, entrega de copias certificadas de Declaratoria de Patrimonio de Colta, constatación de propuesta para rediseño de espacios para el funcionamiento del Centro Documental, coordinación procesos de trámite ciudadano de servicios portal GOB.EC, seguimiento procesos de herramientas metodológicas en archivo administrativo, asesoría para inventario de baja documental, coordinación para recuperación de información técnica existente archivos administrativos, socialización actividades ejecutadas dentro de la primera etapa de implementación del Centro Documental, capacitación de uso de matriz para procesos de catalogación , coordinación para codificación física, procesos de back up de información digital, actualización esquema de organización de información digital, según 008-DTCT-2024.

ADJUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	
RESPONSABLE	<i>[Firma]</i>
TESORERIA	
RESPONSABLE	<i>[Firma]</i>

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

29 JUL 2024

Hora: 10:45
Firma: *[Firma]*

ELABORADO POR: Viviana Legarda

[Firma]



Recibido por: Carolina Arzuérflo
 Fecha: 23/07/2024 Hora: 14h27
 Designado a: Vivique Legado
 Fecha: 23/07/2024 Hora: 14h27
 (shg.a.)



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL- 008-DTCT-2024		FECHA DE SOLICITUD: 23-07-2024	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
			ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Saltos Basantes Segundo Cristian		PUESTO QUE OCUPA: Catalogador documental	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL. Riobamba-Chimborazo		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Transferencia del Conocimiento y Tecnologías	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
18-07-2024	08h:00	19-07-2024	17h:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Mauricio Espinosa, Edison Guano y Cristian Saltos

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Procesos Centro Documental:

- 1.Coordinación rediseño de espacios para el Centros documentales y asignación de mobiliario
- 2-Socialización y capacitación de procesos de catalogación a nueva delegación DTZ3
- 3-Coordinación procesos de recursos de información digital para repositorio institucional
- 4-Coordinación para la recuperación e identificación de documentación técnica y científica
- 5-Coordinación proyecto de inversión y Trámite ciudadano GOB.EC

Procesos Archivo Administrativo institucional:

- 1.Seguimiento del proceso de implementación de la Regla técnica para el mantenimiento y gestión del archivo institucional
- 2.Coordinación de espacios para archivo de gestión dentro el proyecto de inversión

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	institucional	Quito-Riobamba	18-07-2024	08h:00	18-07-2024	11h:30
Terrestre	institucional	Riobamba-Quito	19-07-2024	13h:00	19-07-2024	17h:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO:	<input type="text"/>	ACTIVIDAD – TAREA	<input type="text"/>
GASTO CORRIENTE :	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:			

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorro	No. DE CUENTA: 2200024524
--------------------------------	---------------------------	------------------------------



Memorando Nro. INPC-DTCT-2024-0114-M

Quito, D.M., 01 de julio de 2024

PARA: Sra. Ing. Zoila Elizabeth Alava Coaboy
Directora Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitud para visita de seguimiento procesos documentales DTZ3

De mi consideración

Estimado directora, con base al seguimiento de los procesos para la implementación de centros documentales que se está desarrollando en las Direcciones Técnicas Zonales, solicito favor autorice la asignación de transporte y viáticos para una visita que se va a realizar a la DTZ3 (Riobamba) los días 4 y 5 de julio del 2024. La visita se la ha planificado realizar para coordinar acciones sobre procesos de readecuación y las actividades contempladas en la segunda fase de implementación del Centro Documental. De igual manera, y con respecto a la implementación de la Norma Técnica de archivos Públicos que solicita la Dirección de Archivo de la Administración Pública de la Presidencia de la República, en la visita se dará seguimiento a los procesos del Archivo Administrativo Institucional que se realizan en coordinación con su dirección y la participación de esta dirección para el apoyo correspondiente. En ese sentido, solicito favor se delegue a su técnico de archivo para integrar la visita de seguimiento respectivo.

Con base a lo anterior, se registra el siguiente detalle de los servidores que integrarían la comisión de visita para el seguimiento de los procesos documentales institucionales

Funcionarios	Direcciones INPC
Mauricio Espinosa	Dirección de Transferencia del Conocimiento y Tecnologías-INPC
Cristian Saltos	
Técnico de Archivo	Dirección Administrativa Financiera-INPC

Finalmente, indicar que el horario del traslado está contemplado a partir de las 08h: 00 del 04 de julio, y el retorno a las 16h: 30 del 5 de julio del presente año.

Particular para consideración y fines pertinentes

Atentamente,



Memorando Nro. INPC-DTCT-2024-0125-M

Quito, D.M., 16 de julio de 2024

PARA: Sra. Ing. Zoila Elizabeth Alava Coaboy
Directora Administrativa Financiera

ASUNTO: Alcance al memorando INPC-DTCT-2024-0114-M para actualización de fechas de la visita planificada a la DTZ3

De mi consideración:

Luego de extenderle un cordial saludo estimada Directora, y en alcance al memorando N° INPC-DTCT-2024-0114-M del 01 de julio del 2024, me permito indicar la fecha actualizada en la que se realizará la visita programada a la Dirección Técnica Zonal 3 (Riobamba). La visita se realizará los días 18 y 19 de julio del 2024. En tal sentido, solicito favor la asignación de transporte y viáticos para los fines respectivos.

Particular para consideración y fines pertinentes

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Mauricio Alfonso Espinosa Araujo
DIRECTOR DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA

Copia:

Sra. Mgs. Jeaneth Alexandra Coque Alarcon
Subdirectora Técnica

Sr. Ing. Ramon Antonio Porras Aguirre
Analista de Servicios Institucionales 2

Sr. Manuel Chalacan Noquez
Asistente de Servicios Generales y Transporte

Sr. Edison Omar Guano Redín
Técnico en Archivo

Sr. Lcdo. Segundo Cristian Saltos Basantes
Catalogador del Centro Documental

*Actualizado
Cuestion proceder
con la planificación*



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-07-23 10:47:25 (GMT-5)

Generado por: Segundo Cristian Saltos Basantes

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DTCT-2024-0114-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Mgs. Mauricio Alfonso Espinosa Araujo, Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sra. Ing. Zoila Elizabeth Alava Coaboy, Directora Administrativa Financiera, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Solicitud para visita de seguimiento procesos documentales DTZ3	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-07-01 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-07-01 (GMT-5)

Ruta del documento					
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días
0113 Dirección de Transferencia del Conocimiento y Tecnologías - Matriz	Mauricio Alfonso Espinosa Araujo (INPC)	2024-07-01 12:05:05 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0
0113 Dirección de Transferencia del Conocimiento y Tecnologías - Matriz	Mauricio Alfonso Espinosa Araujo (INPC)	2024-07-01 12:05:05 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0
0113 Dirección de Transferencia del Conocimiento y Tecnologías - Matriz	Mauricio Alfonso Espinosa Araujo (INPC)	2024-07-01 12:03:51 (GMT-5)	Registro	Segundo Cristian Saltos Basantes (INPC)	0



Memorando Nro. INPC-DTCT-2024-0122-M

Quito, D.M., 16 de julio de 2024

PARA: Sra. Mgs. Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso
Directora Ejecutiva (E.)

ASUNTO: Solicitud de autorización para visita de seguimiento de procesos documentales en Direcciones Técnicas Zonales

De mi consideración:

Estimada Directora, con base a los procesos de implementación de centros documentales y gestión del Archivo Administrativo institucional que se está desarrollando en las Direcciones Técnicas Zonales en coordinación con la Dirección Administrativa Financiera y la participación de la Dirección de Transferencia del Conocimiento y Tecnología, para el apoyo correspondiente; solicito favor, autorice y delegue a quien corresponda, la asignación de transporte y viáticos para las visitas que se tienen programado realizar a las Direcciones Técnicas Zonales a fin de coordinar las acciones contempladas en la segunda fase de implementación del centro documental y dar el seguimiento respectivo a la implementación de la Norma Técnica de archivos Públicos que solicita la Dirección de Archivo de la Administración Pública de la Presidencia de la República.

En ese sentido y para los fines pertinentes pongo en su conocimiento el cronograma de visitas que se han contemplado realizar para su consideración e iniciar la coordinación respectiva.

Dirección Técnica Zonal	Fecha
DTZ3	18 y 19 de julio
DT6 y DTZ7	30 y 31 de julio y 01 y 02 de agosto
DTZ4 y DTZ5	17 al 20 de septiembre

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-07-24 08:18:38 (GMT-5)

Generado por: Cecilia Pazmiño

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DTCT-2024-0122-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Mgs. Mauricio Alfonso Espinosa Araujo, Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sra. Mgs. Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso, Directora Ejecutiva (E.), Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Solicitud de autorización para visita de seguimiento de procesos documentales en Direcciones Técnicas Zonales	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-07-16 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-07-16 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0100 Dirección Ejecutiva	Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso (INPC)	2024-07-19 00:14:56 (GMT-5)	Reasignar	Mauricio Alfonso Espinosa Araujo (INPC)	3	Estimado Mauricio AUTORIZADO
0113 Dirección de Transferencia del Conocimiento y Tecnologías - Matriz	Mauricio Alfonso Espinosa Araujo (INPC)	2024-07-16 11:11:10 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0113 Dirección de Transferencia del Conocimiento y Tecnologías - Matriz	Mauricio Alfonso Espinosa Araujo (INPC)	2024-07-16 11:11:10 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0113 Dirección de Transferencia del Conocimiento y Tecnologías - Matriz	Mauricio Alfonso Espinosa Araujo (INPC)	2024-07-16 11:10:24 (GMT-5)	Registro	Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso (INPC)	0	



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Recibido por: *Cecilia Aguado*
Fecha: *23/07/2024* Hora: *14h27*

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 008-DTCT-2024

FECHA DE INFORME: *23/07/2024* *23/07/2024*
Fecha: Hora: *(6 horas)*

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Saltos Basantes Segundo Cristian

PUESTO QUE OCUPA:
Catalogador documental

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.
Riobamba-Chimborazo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Dirección de Transferencia del Conocimiento y Tecnología

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Mauricio Espinosa, Cristian Saltos y Edison Guano

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Día 18/07/2024

- 1) Salida de Quito a Riobamba a las 08h:00
- 2) Llegada Sede INPC Riobamba a las 11h:30

Ejecución de actividades en la Dirección Técnica zonal 3

Jornada 11h:30 a 13h:30

- Reunión con el Director de la zonal 3 y delegados del proceso para coordinación de actividades de la visita
 - Entrega de copias certificadas de Declaratoria de patrimonio Colta, solicitada por la Gobernación de Colta.
- Proceso Centro Documental**
- Constatación de propuesta para rediseño de espacios para el funcionamiento del Centro Documental

Almuerzo de 13h:30 a 14h:00

Jornada 14h:00 a 16h:30

- Coordinación de actividades para procesos de proyecto de inversión en torno al Centro Documental
- Coordinación procesos de trámite ciudadano de servicios portal GOB. EC

Archivo Administrativo institucional

- Seguimiento procesos de herramientas metodológicas en archivo administrativo DTZ3
- Asesoría para inventario de baja documental
- Coordinación para recuperación de información técnica existente archivos administrativo

Fin de jornada y hospedaje día 18/07/2024

Recomendaciones:

- La programación de las visitas a las Regionales siempre deben contemplar el tiempo necesario para abordar todas las acciones planificadas a fin de optimizar los procesos en territorio.
- El apoyo Logístico de la DAF-Matriz INPC siempre es fundamental para llevar a cabo los procesos de coordinación en las Direcciones Técnicas Zonales; en tal sentido, resulta importante que la DAF contribuya incluso con la gestión de recursos en territorio.
- Los funcionarios administrativos y técnicos de las distintas direcciones del INPC (Matriz y Regionales) deben siempre coordinar los procesos documentales con los respectivos delegados que fueron asignados desde la DAF y la Dirección de Transferencia del Conocimiento para evitar distorsión de procesos

Detalle de Gastos:

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	18/07/2024	Consumo alimentos	001-100-000009489	8.50
2	18/07/2024	Consumo alimentos	001-002-000006149	8.60
3	18/07/2024	Hospedaje	002-003-000004348	41.07
4	19/07/2024	Consumo alimentos	001-001-004378	4.00
TOTAL				62,17

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	18/07/2024	19/07/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	08h:00	17h:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito-Riobamba	18/07/2024	08h:00	18/07/2024	11h:30
Terrestre	Institucional	Riobamba-Quito	19/07/2024	13h:00	19/07/2024	17h:00

***NOTA:**



FLORES CUMBAJIN JUAN CARLOS

PARADERO MIRAFLORES

Dirección Matriz: Barrio: SECTOR LA AVELINA Calle: PANAMERICANA NORTE

Dirección Sucursal: Barrio: SECTOR LA AVELINA Calle: PANAMERICANA NORTE

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

R.U.C.: 0503492621001

FACTURA

No. 001-100-000009489

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1807202401050349262100120011000000094898432332217

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 18/07/2024 09:33:48

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1807202401050349262100120011000000094898432332217

Razón Social / Nombres y Apellidos: SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN

Identificación 1710172204

Fecha 18/07/2024

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
01		1.00	ALIMENTACION		8.50	0.00	0.00	0.00	8.50

Información Adicional

Telefono: 022611983

Email: cristian.saltos@patrimoniocultural.gob.ec

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	8.50

SUBTOTAL 0%	8.50
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.50
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	8.50

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

SRI
OK

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1723932081001

FACTURA

No. 001-002-000006149

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1807202401172393208100120010020000061492304201917

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 18/07/2024 18:25:08

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1807202401172393208100120010020000061492304201917

LIU ZHIJIAN

CHIFA MACAO

Dirección Matriz: AV DANIEL LEON BORJA Y MIGUEL ANGEL LEON

Dirección Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: CRISTIAN SALTOS

Identificación 1710172204

Fecha 18/07/2024

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: AV. COLON Y 10 DE AGUSTO -QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
alimentación	80022	1.00	ALIMENTACIÓN		7.48	0.00	0.00	0.00	7.48

Información Adicional

Teléfono: 2617114

Correo Electronico: cristian.saltos@patrimoniocultural.gob.ec

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	8.60

SUBTOTAL 15%	7.48
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	7.48
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	1.12
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	8.60

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

SRI
OK



GRUPO
TURÍSTICO Y HOTELERO
SHALOM

Emisor: EGAS VILAC ALEX PATRICIO
RUC: 1714881263001
Matriz: LIZARZABURU / AV. DANIEL LEON BORJA
35-48 Y URUGUAY
Correo: reservaciones@hotelshalom.com.ec
Teléfono: 0994897768 / 032940814
Obligado a llevar contabilidad: NO

FACTURA

No.002-003-000004348

Número de Autorización:

1807202401171488126300120020030000043480000434812

Fecha y hora de Autorización:

18/07/2024 13:48:20

Ambiente: PRODUCCION

Emisión: NORMAL

Clave de Acceso:



1807202401171488126300120020030000043480000434812

Razón Social: CRISTIAN SALTOS BASANTES

Dirección: GUAPULO 1086

Fecha Emisión: 18/07/2024

RUC/CI: 1710172204

Teléfono: 0993655564

Correo: cristian.saltos@patrimoniocultu
ral.gob.ec

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
KDH006	1.00	HOSPEDAJE		35.710	\$0.00	\$35.71

Información Adicional

Descripción: www.shalomhoteles.com

Formas de pago

Sin utilización del Sistema Financiero \$41.07 0 días

Subtotal Sin Impuestos:	\$35.71
Subtotal 15%:	\$35.71
Subtotal 5%:	\$0.00
Subtotal 0%:	\$0.00
Subtotal No Objeto IVA:	\$0.00
Descuentos:	\$0.00
ICE:	\$0.00
IVA 15%:	\$5.36
IVA 5%:	\$0.00
Servicio %:	\$0.00
Valor Total:	\$41.07

SRI
OK

