



**Ministerio de Finanzas  
 del Ecuador**



**COMPROBANTE DE PAGO**

**Ejercicio:** 2024      **Entidad:** 141-0000-0000      INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
**No. CUR:** 1735      **Tipo Registro:** DEV  
**Monto:** 250,00  
**IVA:** 0,00  
**Sub Total:** 250,00  
**Retenciones IVA:** 0,00  
**Deducción Presupuestaria:** 0,00  
**Total Líquido Pagar:** 250,00

**Estado:** APROBADO      **Descripción:**  
**Cuenta Monetaria No.:** 6116354013

QUITO.- CARRION RODRIGUEZ MARIA FERNANDA REEMBOLSO POR ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS EN LA RUTA QUITO - GUAYAQUIL - QUITO EN COMISIÓN DE SERVICIO DESDE EL 18 AL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2024, SEGÚN REQUERIMIENTO INPC-INPC-2024-0392-M Y

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	2	RECURSOS FISCALES GENERADOS POR LAS INSTITUCIONES	22/10/2024	250,00	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>250,00</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					
<b>Total Deducciones:</b>					0,00
					0,00

**Deducciones Sin Factura**

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

**Monto Líquido:** 250,00

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	010	2024	1735
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2024-1380-M	755
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO
Banco:		Cuenta Monetaria:		DEV	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1706615257	CARRION RODRIGUEZ MARIA FERNANDA			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	002	0000	0000	Pasajes al Interior	250.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>250.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>250.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>250.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CINCUENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO.- CARRION RODRIGUEZ MARIA FERNANDA REEMBOLSO POR ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS EN LA RUTA QUITO - GUAYAQUIL - QUITO EN COMISIÓN DE SERVICIO DESDE EL 18 AL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2024, SEGÚN REQUERIMIENTO INPC- INPC-2024-0392-M Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2024-1380-M. CP 425

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 09/10/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		09	010	2024
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2024-1380-M
					No. Expediente
					755
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1706615257	CARRION RODRIGUEZ MARIA FERNANDA			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	002	0000	0000	Pasajes al Interior	250.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>250.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>250.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>250.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CINCUENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO.- CARRION RODRIGUEZ MARIA FERNANDA REEMBOLSO POR ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS EN LA RUTA QUITO - GUAYAQUIL - QUITO EN COMISIÓN DE SERVICIO DESDE EL 18 AL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2024, SEGÚN REQUERIMIENTO INPC- INPC-2024-0392-M Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2024-1380-M. CP 425

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>SOLICITADO</b>		
FECHA:	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

Zimbra:

daniela.hallo@patrimoniocultural.gob.ec

**Re: Pago servicio de limpieza para nuevos espacios habilitados en la reserva "Resfa Parducci"**

**De :** William Gonzalez  
<william.gonzalez@patrimoniocultural.gob.ec>

mié, 09 de oct de 2024 14:58

4 ficheros adjuntos

**Asunto :** Re: Pago servicio de limpieza para nuevos espacios habilitados en la reserva "Resfa Parducci"

**Para :** cecilia pazmino  
<cecilia.pazmino@patrimoniocultural.gob.ec>

**Para o CC :** Germania Quintana  
<germania.quintana@patrimoniocultural.gob.ec>,  
Esteban A. Pulles Tulcanaza  
<esteban.pulles@patrimoniocultural.gob.ec>,  
viviana.legarda  
<viviana.legarda@patrimoniocultural.gob.ec>,  
Daniela Hallo  
<daniela.hallo@patrimoniocultural.gob.ec>

Cecilia Pazmiño  
CONTABILIDAD  
  
09/10/2024  
15:40

Apreciadas compañeras

Por medio del presente les informo que el Ministerio de Finanzas ya aprobó la reprogramación de cuota para este mes de octubre, favor continuar con el procedimiento

Saludos cordiales,

**Ing. William González Jaramillo, Mgs.**

**ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO 2**

**Dirección Administrativa Financiera** Av. Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana".

(593) 02 2227 927 Ext. 123

[www.patrimoniocultural.gob.ec](http://www.patrimoniocultural.gob.ec)



EL NUEVO  
**ECUADOR**

Instituto Nacional  
de Patrimonio Cultural

**De:** "cecilia pazmino" <cecilia.pazmino@patrimoniocultural.gob.ec>

**Para:** "William Gonzalez" <william.gonzalez@patrimoniocultural.gob.ec>

**CC:** "Germania Quintana" <germania.quintana@patrimoniocultural.gob.ec>, "Esteban A. Pulles Tulcanaza" <esteban.pulles@patrimoniocultural.gob.ec>, "viviana.legarda" <viviana.legarda@patrimoniocultural.gob.ec>, "Daniela Hallo" <daniela.hallo@patrimoniocultural.gob.ec>

**Enviados:** Miércoles, 2 de Octubre 2024 9:59:16

**Asunto:** Re: Pago servicio de limpieza para nuevos espacios habilitados en la reserva "Resfa Parducci"

Estimado Willi:

De acuerdo a correo que antecede, se realiza la anulación de los Curs de Devengados y se procede con la devolución de los expedientes con Curs de compromisos Nros. 132 Asociación de Servicios de Limpieza Overdouz Aslover y Nro. 133 Ortega Urena Ramiro Ricardo.

---

**De:** "Germania Quintana" <germania.quintana@patrimoniocultural.gob.ec>

**Para:** "William Gonzalez" <william.gonzalez@patrimoniocultural.gob.ec>

**CC:** "Esteban A. Pulles Tulcanaza" <esteban.pulles@patrimoniocultural.gob.ec>, "viviana.legarda" <viviana.legarda@patrimoniocultural.gob.ec>

**Enviados:** Miércoles, 25 de Septiembre 2024 13:22:17

**Asunto:** Pago servicio de limpieza para nuevos espacios habilitados en la reserva "Resfa Parducci"

Estimado Willy:

Por favor tu atención al mensaje de error que reporta el Sistema ESIGEF al aprobar el CUR 1676 pago limpieza nuevos espacios habilitados Resfa Parducci, beneficiario Asociación de Servicios de Limpieza Overdouz.

Adjunto mensaje de error.

Saludos.

**Lcda. Germania Quintana**

**Analista de Contabilidad**

**Dirección Administrativa Financiera**

Av. Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana".

**Código postal:** 170520 / Quito – Ecuador. **Teléfono:** +593-02 2227 927 **Ext.** 120

[www.patrimoniocultural.gob.ec](http://www.patrimoniocultural.gob.ec)



EL NUEVO  
**ECUADOR**

Instituto Nacional  
de Patrimonio Cultural



**FIRMA-DE-MAIL\_general.png**

28 KB

---

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	010	2024	1732
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2024-1380-M	755
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1706615257	CARRION RODRIGUEZ MARIA FERNANDA			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	002	0000	0000	Pasajes al Interior	250.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>250.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>250.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>250.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CINCUENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO - CARRION RODRIGUEZ MARIA FERNANDA REEMBOLSO POR ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS EN LA RUTA QUITO - GUAYAQUIL - QUITO EN COMISIÓN DE SERVICIO DESDE EL 18 AL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2024, SEGÚN REQUERIMIENTO INPC- INPC-2024-0392-M Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2024-1380-M. CP 425

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 09/10/2024	 <small>Firma digitalizada por:</small> KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ  _____ Funcionario Responsable	 <small>Firma digitalizada por:</small> ESTEBAN ANDRES PULLES TULCANAZA  _____ Director Financiero

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:		425	09	10
Unid. Desc:				24

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM		CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	--	----------------	-----

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530301	1701	002	0000	0000	Pasajes al Interior	\$250.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$250.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** DOSCIENTOS CINCUENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

QUITO.- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA REEMBOLSO POR ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS EN LA RUTA QUITO - GUAYAQUIL - QUITO EN COMISIÓN DE SERVICIO DESDE EL 18 AL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2024, SEGÚN REQUERIMIENTO INPC-INPC-2024-0392-M Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2024-1380-M.

#### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 09/10/2024	 Firmado electrónicamente por: KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: ESTEBAN ANDRES PULLES TULCANAZA <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero



Memorando Nro. INPC-DAF-2024-1380-M

Quito, D.M., 09 de octubre de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. Esteban Andrés Pulles Tulcanaza  
**Director Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Solicitud de autorización para certificación y pago por reembolso de pasaje aéreo - Guayaquil

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. INPC-INPC-2024-0392-M, mediante el cual, la Asesora 5 solicita a la Dirección Ejecutiva (E), "(...) autorización para el reembolso por el monto de **\$250,00**, referente a la adquisición de un pasaje aéreo ida y vuelta con destino Quito - Guayaquil - Quito, con fecha de salida el día 18 de septiembre de 2024 y retorno el día 24 de septiembre de 2024, que fueron utilizados en las actividades institucionales realizadas de acuerdo a lo que se indica en el informe y documentación que se adjunta (...)".

Y en cumplimiento a lo establecido en la Resolución N°014A-DE-INPC-2024 suscrita el 25 de junio de 2024, mediante la cual, se dispone lo siguiente:

**ARTÍCULO 2.- Ordenador de Pago.** – *"Delegar al Director Administrativo Financiero en Matriz y en las Direcciones Técnicas Zonales, al Director/a Técnico/a Zonal, la siguiente atribución: Actuar como Ordenador de Pago en todas las obligaciones contraídas por la Institución con proveedores de bienes, obras y servicios incluidos los de consultoría"*.

**ARTÍCULO 7.-** *"Delegar al Director/a Administrativo/a Financiero/a, las siguientes competencias, atribuciones y funciones en materia de Contratación Pública: d) Unidad de Presupuestos con la aprobación del Director/a Administrativo/a Financiero/a, emitirá la respectiva certificación presupuestaria. (...)"*.

Por medio del presente, solicito se autorice la emisión de una certificación presupuestaria, y a su vez, se autorice el pago por \$250,00 (DOSCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 USD) correspondiente al reembolso por adquisición de pasajes aéreos en la ruta Quito - Guayaquil - Quito por la comisión de servicio realizada desde el 18 al 24 de septiembre de 2024; según autorización de la Directora Ejecutiva (E) mediante Memorando Nro. INPC-INPC-2024-0392-M.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Srta. Daniela Hallo Rodríguez  
**ANALISTA DE CONTABILIDAD 1**



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-10-09 11:14:43 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DAF-2024-1380-M	Doc. Referencia:	INPC-INPC-2024-0392-M
De:	Srta. Daniela Hallo Rodríguez, Analista de Contabilidad 1, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sr. Mgs. Esteban Andrés Pulles Tulcanaza, Director Administrativo Financiero, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Solicitud de autorización para certificación y pago por reembolso de pasaje aéreo - Guayaquil	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-10-09 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-10-09 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Esteban Andrés Pulles Tulcanaza (INPC)	2024-10-09 11:13:39 (GMT-5)	Reasignar	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	0	Estimada Daniela: proceder, conforme normativa legal vigente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	2024-10-09 10:50:17 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	2024-10-09 10:50:17 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	2024-10-09 10:50:02 (GMT-5)	Registro	Esteban Andrés Pulles Tulcanaza (INPC)	0	



Memorando Nro. INPC-INPC-2024-0392-M

Quito, D.M., 03 de octubre de 2024

**PARA:** Sra. Mgs. Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso  
**Directora Ejecutiva (E.)**

**ASUNTO:** Solicitud de autorización de reembolso de pasaje aéreo

De mi consideración:

Con un cordial saludo, me permito solicitar a usted de la manera más comedida su autorización para el reembolso por el monto de **\$250,00**, referente a la adquisición de un pasaje aéreo ida y vuelta con destino Quito - Guayaquil - Quito, con fecha de salida el día 18 de septiembre de 2024 y retorno el día 24 de septiembre de 2024, que fueron utilizados en las actividades institucionales realizadas de acuerdo a lo que se indica en el informe y documentación que se adjunta.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Maria Fernanda Carrion Rodriguez  
**ASESORA 5**

Anexos:

- informe\_de\_comisiOn\_iovana\_jaramillo\_comp.pdf
- voucher\_flight\_vuelo.pdf
- tu\_pasabordo-5\_ida\_iovana\_18\_sep.pdf
- tu\_pasabordo\_iovana\_24\_sep.pdf
- factura0867961001727984055.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Esteban Andrés Pulles Tulcanaza  
**Director Administrativo Financiero**

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

08 OCT 2024

Hora: 15:40  
Firma: *Maria Fernanda Carrion Rodriguez*



MARIA FERNANDA  
CARRION RODRIGUEZ



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-10-09 10:40:06 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-INPC-2024-0392-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Mgs. Maria Fernanda Carrion Rodriguez, Asesora 5, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sra. Mgs. Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso, Directora Ejecutiva (E.), Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Solicitud de autorización de reembolso de pasaje aéreo	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-10-03 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-10-03 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Daniela Cristina Suasnavas Espinosa (INPC)	2024-10-08 15:30:08 (GMT-5)	Reasignar	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	5	Estimada Daniela: Favor tu revisión al "presente documento", según las directrices establecidas por el señor Director Administrativo Financiero y de ser procedente, se continúe con el proceso correspondiente.
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Daniela Cristina Suasnavas Espinosa (INPC)	2024-10-08 15:29:09 (GMT-5)	Comentar Documento		5	Según las directrices establecidas por el señor Director Administrativo Financiero, para financiamiento del ítem de Pasajes al Interior.
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Esteban Andrés Pulles Tulcanaza (INPC)	2024-10-03 17:20:18 (GMT-5)	Reasignar	Daniela Cristina Suasnavas Espinosa (INPC)	0	Estimada Daniela: revisión y gestión pertinente conforme normativa legal vigente.
0100 Dirección Ejecutiva	Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso (INPC)	2024-10-03 14:36:11 (GMT-5)	Reasignar	Esteban Andrés Pulles Tulcanaza (INPC)	0	Estimado Esteban, Autorizado, favor proceder conforme normativa vigente
0100 Dirección Ejecutiva	Maria Fernanda Carrion Rodriguez (INPC)	2024-10-03 14:35:18 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0100 Dirección Ejecutiva	Maria Fernanda Carrion Rodriguez (INPC)	2024-10-03 14:35:18 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0100 Dirección Ejecutiva	Maria Fernanda Carrion Rodriguez (INPC)	2024-10-03 14:35:02 (GMT-5)	Registro	Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso (INPC)	0	

## Detalle del pago

Vuelo para una persona

Tarjeta American Express Banca Guayaquil terminada en 2079  
3 cuotas

En el resumen de tu tarjeta recibirás el total desglosado en varias cargas correspondientes a Despegar

Vuelo para una persona	USD 145
Impuestos, tasas y cargos ⓘ	USD 105
<b>TOTAL</b>	<b>USD 250</b>

La factura será emitida a nombre de MARIA FERNANDA CARRION (CI 1706015257).

## Pasajero



JARAMILLO VALDIVIESO, IOVANA  
LIZBETH  
Nro. doc. 1102833074

## Detalle de la compra

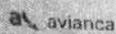


### Quito - Guayaquil

Ida y vuelta, 1 adulto

IDA

18 sep. 2024



UIO  
17:49

Directo

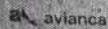
GYE  
18:46

Duración  
57m



VUELTA

24 sep. 2024



GYE  
19:01

Directo

UIO  
19:53

Duración  
62m



Política de cambios y cancelaciones

Cambios

Nº de reserva: 989159285200

Viaje a:  
**Guayaquil (EC)**

Tu número de reserva es:

**989159285200**

Usa este número para gestionar tu reserva con Despegar

**Pasajero**

Apellido, Nombres

JARAMILLO VALDIVIESO, IOVANA LIZBETH

Documento de identidad

1102833074

Número de eTicket

5472402537708

 **Ida** **avianca**  
Vuelo 1634

Operado por avianca Ecuador

CÓDIGO DE WEB CHECK-IN  
**3MJPOS**

SALIDA

**Mié.. 18 sep.. 2024 17:49**

UIO Quito (EC)

Aeropuerto Mariscal Sucre (Nueva Terminal)

Duración

**57 min.**

Económica

LLEGADA

**Mié.. 18 sep.. 2024 18:46**

GYE Guayaquil (EC)

Aeropuerto Jose Joaquin De Olmedo



Incluye mochila o cartera



Incluye equipaje de mano

Incluye equipaje para despachar  
1 maleta por adulto **Vuelta** **avianca**  
Vuelo 1663

Operado por avianca Ecuador

CÓDIGO DE WEB CHECK-IN  
**3MJPOS**

SALIDA

**Mar.. 24 sep.. 2024 19:01**

GYE Guayaquil (EC)

Aeropuerto Jose Joaquin De Olmedo

Duración

**52 min.**

Económica

LLEGADA

**Mar.. 24 sep.. 2024 19:53**

UIO Quito (EC)

Aeropuerto Mariscal Sucre (Nueva Terminal)



Incluye mochila o cartera



Incluye equipaje de mano

Incluye equipaje para despachar  
1 maleta por adulto

¡Gestiona tus reservas desde nuestra app de Despegar! Disponible en Android y iOS

Ingresa a [Mis Viajes](#) para planificar, asesorarte y encontrar más información sobre tu viaje.

Jaramillo Valdivieso Iovana AV 1634

HORA EN SALA  
**16:49**

GRUPO  
**D**

ASIENTO  
**27E**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**UIO QUITO**

Mié, 18 Sep | 17:49  
QUITO MARISCAL



SEC 44

**GYE GUAYAQUIL**

Mié, 18 Sep | 18:46  
GUAYAQUIL JOS

**TU TARIFA ES Classic**

Equipaje de mano  
SI/YES

Equipaje de bodega  
1X23kg

Reserva: **3MJPOS**

E-ticket: **547240253770801**

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

Status:



**Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.



**Presta atención**

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

**Información del equipaje**

**Artículo personal**

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

**Equipaje de mano**

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



**Equipaje de bodega**

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

**i** Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

**Antes de tu vuelo**

**Descarga Avianca App gratis**

**Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:**

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Jaramillo Valdivieso Iovana AV 1663

HORA EN SALA  
**18:01**

GRUPO  
**D**

ASIENTO  
**30B**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**GYE** GUAYAQUIL

Mar, 24 Sep | 19:01  
GUAYAQUIL JOSE



SEC 37

**UIO** QUITO

Mar, 24 Sep | 19:53  
QUITO MARISCA

**TU TARIFA ES Classic**

Equipaje de mano  
SI/YES

Equipaje de bodega  
1X23kg

Reserva: **3MJPOS**

E-ticket: **547240253770802**

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

Status:

Observaciones

## Antes de tu vuelo



### Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



### Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



### Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



### Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.



### Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

## Información del equipaje

### Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

### Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



### Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

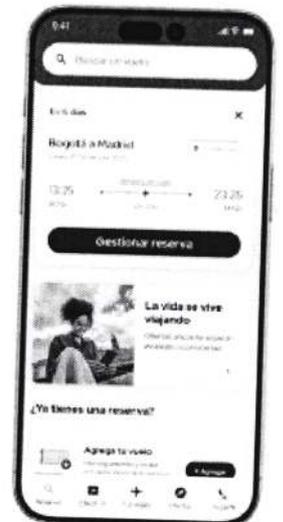
Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

## Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- ✓ Reserva tu vuelo
- ✓ Gestiona tu viaje
- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Recibido por: Caroline Arguello

Fecha: 27/Sept/2024 Hora: 15:00

Designado a: Fecha: Hora:

26/09/2024 Fecha: Hora:

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

INPC-DE-2024-013

FECHA DE INFORME:

26/09/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso

PUESTO QUE OCUPA:

Directora Ejecutiva (E)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.

Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Dirección Ejecutiva

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Reunión para conocer la situación legal de proceso de entrega de la Colección Plaza al Ministerio de Cultura y Patrimonio.

18 de septiembre de 2024

17h49: Salida vuelo Quito-Guayaquil

19 de septiembre de 2024

- Asistencia al evento de Enterramiento de material no diagnóstico de la Zonal 5 en el Parque Metropolitano de Guayaquil, con la participación de representantes de la Fundación Municipal Guayaquil Siglo XXI y la Unidad de Patrimonio del Municipio de Guayaquil.

El material enterrado consideró muestras tomadas de varias investigaciones en los sectores de las iguanas, centro de Guayaquil y Colonche; Julio Moreno en el cantón Santa Elena; Río Chico en Machala; material subacuático de la zona de Manabí, etc. Como parte de los compromisos del INPC está el mantenimiento del sitio y la placa de posicionamiento georeferenciado del material depositado.

- Recorrido Iglesia y Plaza San Francisco

A propósito de los trabajos de mantenimiento de las fachadas y elementos arquitectónicos de la iglesia San Francisco, se constató la finalización de las obras, que contemplaron una nueva propuesta de color, que pondera su monumentalidad y riqueza arquitectónica.

Se conversó además sobre la necesidad de implementar un proceso de mantenimiento al monumento a Pedro Carbo y la pileta como parte del conjunto escultórico y comprometiendo nuestro apoyo y asesoría técnica en la propuesta y seguimiento a los trabajos de intervención.

20 de septiembre de 2024

- Reunión en la Universidad Espíritu Santo

Reunión con el Vicerrectorado Académico y Decanato de la Facultad de Arquitectura y Diseño de la Universidad de Especialidades Espíritu Santo.

Se revisaron los avances del Convenio Marco suscrito entre las dos entidades y la posibilidad de capacitación y restauración de bienes culturales; la promoción de proyectos de investigación así como la integración de prácticas sostenibles en el diseño arquitectónico que respeten nuestro legado cultural, y valorización de nuestro patrimonio cultural. Existe el compromiso conjunto en la protección y valorización del patrimonio y la formación de nuevos profesionales guías en el cuidado de nuestra historia.

- Reunión en el Museo Antropológico y de Arte Contemporáneo (MAAC)

Con la participación de su Directora Ejecutiva, se lleva a cabo una reunión para tratar sobre los avances de las obras de intervención de la fachadas del museo, uno de los principales repositorios de bienes culturales y patrimoniales del país; algunas acciones conjuntas claves para la preservación y promoción del patrimonio cultural, así como la catalogación e inventario de bienes culturales contenidas en esta importante reserva.

23 de septiembre de 2024

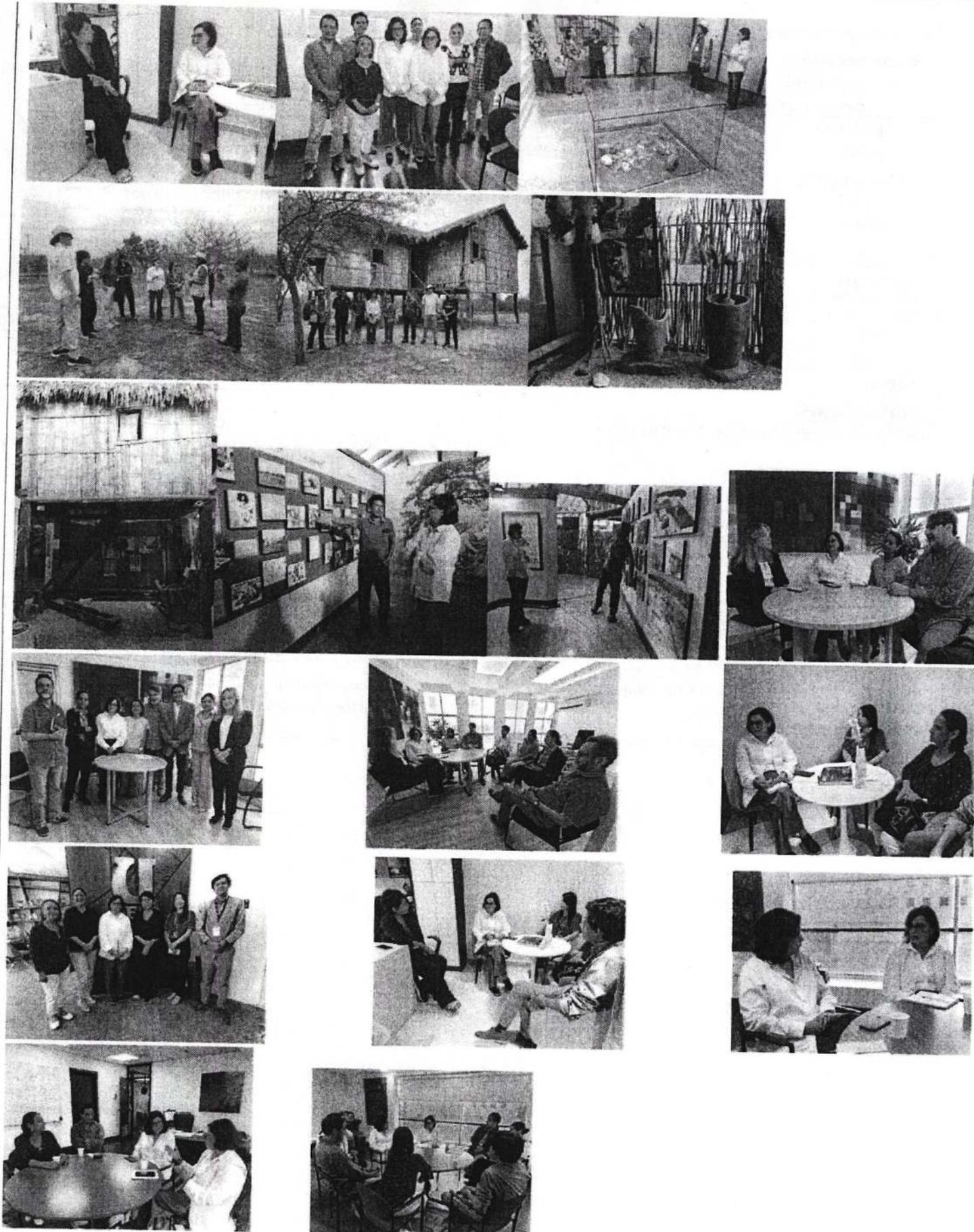
- Sitio arqueológico y museo Real Alto

Se realiza una visita guiada por el museo y el sitio arqueológico, detectando su actual estado de conservación y la delimitación del sitio, que requiere una nueva verificación en sus linderos a propósito de la declaratoria patrimonial.

Con la Coordinadora Académica y docentes responsables de vinculación con la comunidad de la Espol se acordaron planes para la conservación y posibles investigaciones futuras del sitio, se trataron estrategias para una mayor involucramiento de la Academia con la comunidad local en su cuidado.

- Reunión Alcaldía de Santa Elena

Se trataron temas importantes relacionados con la certificación patrimonial de la mesa de difuntos y algunas actividades que se realizan en torno a ello en algunos sectores del cantón con el propósito de proteger y salvaguardar esta tradición cultural. Se



**Logros Alcanzados:**

- Compromisos del INPC para el mantenimiento del sitio y la placa de posicionamiento georeferenciado del material depositado.
- Necesidad de implementar un proceso de mantenimiento al monumento a Pedro Carbo y la pileta como parte del conjunto escultórico, apoyo y asesoría técnica en la propuesta y seguimiento a los trabajos de intervención.
- Acciones conjuntas para la preservación y promoción del patrimonio cultural, así como la catalogación e inventario de bienes culturales contenidas en la Reserva e inventario debienes en el Museo Antropológico y de Arte Contemporáneo.
- Proteger y salvaguardar la mesa de difuntos como tradición cultural, proceso de actualización y socialización de la información de la ficha técnica correspondiente y acordar algunas estrategias y acciones para su salvaguardia.

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL INPC-DE-2024-013

FECHA DE SOLICITUD 16-09-2024

**VIÁTICOS**

**MOVILIZACIONES**
**SUBSISTENCIAS**
**ALIMENTACIÓN**
**DATOS GENERALES**
**APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso

**PUESTO QUE OCUPA:**  
Directora Ejecutiva ( E )

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
Guayaquil - Guayas

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
Dirección Ejecutiva

**FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)**
**HORA SALIDA (hh:mm)**
**FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)**
**HORA LLEGADA (hh:mm)**

18-09-2024

17h49

24-09-2024

19h53

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

Asistencia al evento de Enterramiento de material no diagnóstico de la Zonal 5 en el Parque Metropolitano de Guayaquil.

Recorrido Iglesia y Plaza San Francisco

Reunión con autoridades de la Universidad de Especialidades Espíritu Santo

Reunión con autoridades del Museo Antropológico y de Arte Contemporáneo (MAAC )

Reunión con autoridades de la ESPOL por el tema de Sitio arqueológico y museo Real Alto

Reunión con la Alcaldía de Santa Elena

Reunión con autoridades del Museo Amantes de Sumpa

Reunión con autoridades de la Universidad de Guayaquil, para firma del Convenio Marco de Prácticas Pre profesionales con la Universidad.

Reunión con autoridades de la Universidad Católica Santiago de Guayaquil

Reunión con la Dirección de Patrimonio del Municipio de Guayaquil

Reunión con funcionarios de la Dirección Técnica Zonal 5 - Guayaquil

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AVIANCA	Quito-Guayaquil	18-09-2024	17h49	18-09-2024	18h46
Aéreo	AVIANCA	Guayaquil- Quito	24-09-2024	19h01	24-09-2024	19h53

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**
**PROGRAMA:**

**PROYECTO:**

**ACTIVIDAD – TAREA**

**GASTO CORRIENTE :**

**DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:**
**DATOS PARA TRANSFERENCIA**
**NOMBRE DEL BANCO:**  
Pichincha

**TIPO DE CUENTA:**

Ahorros

**No. DE CUENTA:**

3412829100



DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL



ACTA DE REUNIÓN

Instituciones asistentes: <i>Dirección General de Patrimonio Instituto Nacional de Patrimonio Cultural</i>	Fecha: <i>24/09/2024</i>
	Hora inicio: <i>13:00 - 14:00</i>
Tema a tratar: <i>VARIOS</i>	Lugar: <i>DGPC</i>
	Citada por:

PARTICIPANTES

Nombres y Apellidos	Institución /Dirección	Cargo	teléfono	correo electrónico	Firma
<i>JOSÉ ROSARIO</i>	<i>Municipio Guayaquil</i>	<i>Asesor</i>		<i>joserosario@guayaquil.gub.ec</i>	
<i>IGNACIO VILLALBA</i>	<i>INPC</i>	<i>DE (Cucayudo)</i>	<i>094201196</i>	<i>ignacio.villalba@inpc.gub.ec</i>	
<i>JULIAN PARRA</i>	<i>INPC-DIGS</i>	<i>Directora</i>	<i>099337332</i>	<i>jparr@inpc.gub.ec</i>	
<i>RICARDO RAMIRO</i>	<i>INPC-DIGS</i>	<i>CRIT</i>	<i>099877187</i>	<i>ricardo.ramiro@inpc.gub.ec</i>	
<i>DESI LEON</i>	<i>INPC-DIGS</i>	<i>Analista</i>	<i>0942888347</i>	<i>desi.leon@patrimonio-cultural.gub.ec</i>	
<i>MARCOS SUAREZ</i>	<i>Patrimonio Cultural</i>	<i>Comunicador</i>	<i>096157566</i>	<i>marcos@patrimonio-cultural.gub.ec</i>	
<i>JUAN VILLALBA</i>	<i>DGPC</i>	<i>JEFE DE SECCIÓN</i>	<i>0983706005</i>	<i>juvillalba@dgpc.gub.ec</i>	
<i>CHRISTIAN CHILIZ</i>	<i>INPC-DIGS</i>	<i>Analista</i>	<i>099723410</i>	<i>christian.chiliz@inpc.gub.ec</i>	
<i>KARINA NOGALÉS</i>	<i>DGPC</i>	<i>Directora</i>	<i>0990882937</i>	<i>knogales@guayaquil.gub.ec</i>	

PUNTOS TRATADOS

1-	<i>Establecer líneas de coordinación y cooperación técnica.</i>
2-	<i>Ordenanza de Patrimonio Cultural</i>
3-	<i>Cooperación para cooperación técnica con Universidades</i>
4-	<i>Líneas de trabajo - Arquitectura Vernácula y Patrimonio Inmaterial</i>
5-	<i>Puntos de acceso al SITPCE. El Municipio solicitará acceso</i>
6-	<i>Planificación de trabajos de campo y documentos "en el terreno" de la colección.</i>

## **AGENDA DE ACTIVIDADES**

### **Jueves 19 de septiembre de 2024**

- Asistencia al evento de Enterramiento de material arqueológico no diagnóstico de la Zonal 5 en el parque Metropolitano de Guayaquil, con representantes de la Fundación Municipal Guayaquil Siglo XXI y la Unidad de Patrimonio del Municipio de Guayaquil.
- Recorrido Iglesia y Plaza San Francisco

### **Viernes 20 de septiembre de 2024**

- Reunión en la Universidad Espíritu Santo con Vicerrectorado Académico y Decanato de la facultad de Arquitectura y Diseño de la Universidad de Especialidades Espíritu Santo.
- Reunión con la Directora Ejecutiva del Museo Antropológico y de Arte Contemporáneo (MAAC)

### **Lunes 23 de septiembre de 2024**

- Visita al Sitio arqueológico y museo Real Alto con la Coordinadora Académica y docentes de la EESPOL
- Reunión Alcaldía de Santa Elena
- Reunión con la Dirección del Museo Amantes de Sumpa

### **Martes 24 de septiembre de 2024**

- Firma del Convenio Marco de Prácticas Pre profesionales con la Universidad de Guayaquil
- Reunión Universidad Católica Santiago de Guayaquil
- Reunión con la Unidad Técnica de Patrimonio del Municipio de Guayaquil
- Reunión con funcionarios de la Dirección Técnica Zonal 5