

0/L

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	010	2024	1766	1765
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2024-1399-M		768

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1706615257	CARRION RODRIGUEZ MARIA FERNANDA				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	002	0000	0000	Pasajes al Interior	284.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>284.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>284.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>284.00</b>

SON: DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- CARRION RODRIGUEZ MARIA FERNANDA REEMBOLSO POR ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS EN LA RUTA QUITO - MANTA - QUITO EN COMISIÓN DE SERVICIO DESDE EL 02 AL 03 DE OCTUBRE DE 2024, SEGÚN REQUERIMIENTO INPC-INPC-2024-0407-M Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2024-1399-M. CP 432

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 16/10/2024	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	010	2024	1766	1765
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2024-1399-M		768

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1706615257 CARRION RODRIGUEZ MARIA FERNANDA					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	002	0000	0000	Pasajes al Interior	284.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>284.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>284.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>284.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO.- CARRION RODRIGUEZ MARIA FERNANDA REEMBOLSO POR ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS EN LA RUTA QUITO - MANTA - QUITO EN COMISIÓN DE SERVICIO DESDE EL 02 AL 03 DE OCTUBRE DE 2024, SEGÚN REQUERIMIENTO INPC-INPC-2024-0407-M Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2024-1399-M. CP 432

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>SOLICITADO</b>		
FECHA:	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	010	2024	1765	1765
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2024-1399-M		768

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1706615257 CARRION RODRIGUEZ MARIA FERNANDA					


### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	002	0000	0000	Pasajes al Interior	284.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>284.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>284.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>284.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO.- CARRION RODRIGUEZ MARIA FERNANDA REEMBOLSO POR ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS EN LA RUTA QUITO - MANTA - QUITO EN COMISIÓN DE SERVICIO DESDE EL 02 AL 03 DE OCTUBRE DE 2024, SEGÚN REQUERIMIENTO INPC-INPC-2024-0407-M Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2024-1399-M. CP 432

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 15/10/2024	 <small>Funcionario responsable del</small> KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ <hr/> Funcionario Responsable	 <small>Director financiero del</small> CECILIA ALEXANDRA FAZMINO URIBE <hr/> Director Financiero

  
 15-10-24  
 16:28

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:		432	15	10	24
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	002	0000	0000	Pasajes al Interior	\$284.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$284.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO DOLARES

**DESCRIPCION:**

QUITO.- CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA REEMBOLSO POR ADQUISICION DE PASAJES AEREOS EN LA RUTA QUITO - MANTA - QUITO EN COMISION DE SERVICIO DESDE EL 02 AL 03 DE OCTUBRE DE 2024, SEGUN REQUERIMIENTO INPC-INPC-2024-0407-M Y AUTORIZACION INPC-DAF-2024-1399-M

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ	 CECILIA ALEXANDRA PAZMINO URIBE
FECHA: 15/10/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



Memorando Nro. INPC-DAF-2024-1399-M

Quito, D.M., 15 de octubre de 2024

**PARA:** Sra. Ing. Cecilia Pazmiño Uribe  
**Directora Administrativo Financiero, Subrogante**

**ASUNTO:** Autorización para certificación y pago por reembolso de pasaje aéreo - Manta

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. INPC-INPC-2024-0407-M, mediante el cual, la Asesora 5 solicita a la Dirección Ejecutiva (E), "(...) autorización para el reembolso por el monto de **\$284,00**, referente a la adquisición de un pasaje aéreo ida y vuelta con destino Quito - Manta - Quito, con fecha de salida el día 02 de octubre de 2024 y retorno el día 03 de octubre de 2024, que fueron utilizados en las actividades institucionales realizadas de acuerdo a lo que se indica en el informe y documentación que se adjunta (...)".

Y en cumplimiento a lo establecido en la Resolución N°014A-DE-INPC-2024 suscrita el 25 de junio de 2024, mediante la cual, se dispone lo siguiente:

**ARTÍCULO 2.-** Ordenador de Pago. – *"Delegar al Director Administrativo Financiero en Matriz y en las Direcciones Técnicas Zonales, al Director/a Técnico/a Zonal, la siguiente atribución: Actuar como Ordenador de Pago en todas las obligaciones contraídas por la Institución con proveedores de bienes, obras y servicios incluidos los de consultoría"*.

**ARTÍCULO 7.-** *"Delegar al Director/a Administrativo/a Financiero/a, las siguientes competencias, atribuciones y funciones en materia de Contratación Pública: d) Unidad de Presupuestos con la aprobación del Director/a Administrativo/a Financiero/a, emitirá la respectiva certificación presupuestaria. (...)"*.

Por medio del presente, solicito se autorice la emisión de una certificación presupuestaria, y a su vez, se autorice el pago por \$284,00 (DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO CON 00/100 USD) correspondiente al reembolso por adquisición de pasajes aéreos en la ruta Quito - Manta - Quito por la comisión de servicio realizada desde el 02 al 03 de octubre de 2024; según autorización de la Directora Ejecutiva (E) mediante Memorando Nro. INPC-INPC-2024-0407-M.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Srta. Daniela Hallo Rodríguez  
**ANALISTA DE CONTABILIDAD 1**

Referencias:  
- INPC-INPC-2024-0407-M





## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-10-15 14:35:34 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DAF-2024-1399-M	Doc. Referencia:	INPC-INPC-2024-0407-M
De:	Srta. Daniela Hallo Rodríguez, Analista de Contabilidad 1, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sra. Ing. Cecilia Pazmiño Uribe, Directora Administrativo Financiero, Subrogante, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Autorización para certificación y pago por reembolso de pasaje aéreo - Manta	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-10-15 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-10-15 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Cecilia Pazmiño Uribe (INPC)	2024-10-15 14:22:54 (GMT-5)	Reasignar	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	0	Estimada Dani se encuentra Autorizado por favor proceder según la normativa legal vigente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	2024-10-15 12:44:29 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	2024-10-15 12:44:29 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	2024-10-15 12:44:14 (GMT-5)	Registro	Cecilia Pazmiño Uribe (INPC)	0	



Memorando Nro. INPC-INPC-2024-0407-M

Quito, D.M., 10 de octubre de 2024

**PARA:** Sra. Mgs. Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso  
**Directora Ejecutiva (E.)**

**ASUNTO:** Solicitud de autorización de reembolso de pasaje aéreo

De mi consideración:

Con un cordial saludo, me permito solicitar a usted de la manera más comedida su autorización para el reembolso por el monto de **\$284,00**, referente a la adquisición de un pasaje aéreo ida y vuelta con destino Quito - Manta - Quito, con fecha de salida el día 02 de octubre de 2024 y retorno el día 03 de octubre de 2024, que fueron utilizados en las actividades institucionales realizadas de acuerdo a lo que se indica en el informe y documentación que se adjunta.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Maria Fernanda Carrion Rodriguez  
**ASESORA 5**

Anexos:

- voucher\_flight\_d-quito-manta\_-quito.pdf
- tu\_pasabordo-9\_ida\_02\_de\_octubre.pdf
- tu\_pasabordo-8\_vuelta\_03\_octubre.pdf
- factura\_boleto0964481001728574677.pdf
- informe\_y\_solicitud\_comisión\_iovana\_jaramillo.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Esteban Andrés Pulles Tulcanaza  
**Director Administrativo Financiero**



MARIA FERNANDA  
CARRION RODRIGUEZ



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-10-15 12:37:20 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-INPC-2024-0407-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Mgs. Maria Fernanda Carrion Rodriguez, Asesora 5, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sra. Mgs. Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso, Directora Ejecutiva (E.), Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Solicitud de autorización de reembolso de pasaje aéreo	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-10-10 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-10-10 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Esteban Andrés Pulles Tulcanaza (INPC)	2024-10-10 13:17:32 (GMT-5)	Reasignar	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	0	Estimada Daniela: revisión y gestión pertinente conforme normativa legal vigente.
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Esteban Andrés Pulles Tulcanaza (INPC)	2024-10-10 13:16:26 (GMT-5)	Recuperar Documento desde Reasignación		0	  Se recuperó el documento desde Reasignación
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Esteban Andrés Pulles Tulcanaza (INPC)	2024-10-10 13:16:14 (GMT-5)	Reasignar	Daniela Cristina Suasnavas Espinosa (INPC)	0	Estimada Daniela: revisión y gestión correspondiente conforme normativa.
0100 Dirección Ejecutiva	Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso (INPC)	2024-10-10 13:06:47 (GMT-5)	Reasignar	Esteban Andrés Pulles Tulcanaza (INPC)	0	Estimado Esteban favor proceder AUTORIZADO.
0100 Dirección Ejecutiva	Maria Fernanda Carrion Rodriguez (INPC)	2024-10-10 10:47:12 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0100 Dirección Ejecutiva	Maria Fernanda Carrion Rodriguez (INPC)	2024-10-10 10:47:12 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0100 Dirección Ejecutiva	Maria Fernanda Carrion Rodriguez (INPC)	2024-10-10 10:46:52 (GMT-5)	Registro	Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso (INPC)	0	



### Detalle del pago

Vuelo para una persona

Tarjeta MasterCard terminada en 4428

1 pago

En el resumen de tu tarjeta recibirás el total desglosado en varios cargos correspondientes a Despegar

Vuelo para una persona	USD 175
Impuestos, tasas y cargos ⓘ	USD 109
<b>TOTAL:</b>	<b>USD 284</b>

La factura será emitida a nombre de maria fernanda carrion (CI 1706615257)

### Pasajero



JARAMILLO VALDIVIESO, IOVANA  
LISBETH  
Nro. doc. 1102833074

VUELTA  
03 oct. 2024

avianca ⓘ

MEC **20:49** Directo UIO **21:37** Duración 48m



#### Política de cambios y cancelaciones

Cambios

✓ Permite (con costo)

Cancelación

✗ No permite

[Ver política de cambios y cancelaciones](#)



### Quito - Manta

Ida y vuelta, 1 adulto

IDA  
02 oct. 2024

avianca ⓘ

UIO **19:11** Directo MEC **20:01** Duración 50m



VUELTA  
03 oct. 2024

avianca ⓘ

Nº de reserva: 964732286500

Viaje a:  
**Manta (EC)**

Tu número de reserva es:

**964732286500**

Usa este número para gestionar tu reserva con Despegar

**Pasajero**

Apellido, Nombres


JARAMILLO VALDIVIESO, IOVANA LISBETH

Documento de identidad

1102833074

Número de eTicket

5472402553606

 **Ida** **avianca**  
Vuelo 1696

Operado por avianca Ecuador

CÓDIGO DE WEB CHECK-IN  
**2XSN19**

SALIDA

**Mié.. 02 oct.. 2024 19:11**

UIO Quito (EC)

Aeropuerto Mariscal Sucre (Nueva Terminal)

Duración

**50 min.**


Económica

LLEGADA

**Mié.. 02 oct.. 2024 20:01**

MEC Manta (EC)

Aeropuerto Manta

 Incluye mochila o cartera Incluye equipaje de mano Incluye equipaje para despachar  
1 maleta por adulto **Vuelta** **avianca**  
Vuelo 1697

Operado por avianca Ecuador

CÓDIGO DE WEB CHECK-IN  
**2XSN19**

SALIDA

**Jue.. 03 oct.. 2024 20:49**

MEC Manta (EC)

Aeropuerto Manta

Duración

**48 min.**



Económica

LLEGADA

**Jue.. 03 oct.. 2024 21:37**

UIO Quito (EC)

Aeropuerto Mariscal Sucre (Nueva Terminal)

 Incluye mochila o cartera Incluye equipaje de mano Incluye equipaje para despachar  
1 maleta por adulto

¡Gestiona tus reservas desde nuestra app de Despegar! Disponible en Android y iOS

Ingresa a [Mis Viajes](#) para planificar, asesorarte y encontrar más información sobre tu viaje.

Jaramillo Valdivieso Iovana AV 1696

HORA EN SALA

**18:11**

GRUPO

**C**

ASIENTO

**5C**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**UIO QUITO**

Mié, 02 Oct | 19:11  
QUITO MARISCAL



**MEC MANTA**

Mié, 02 Oct | 20:01  
MANTA ELOY AL



SEC 25

**TU TARIFA ES Classic**



Equipaje de mano  
SI/YES



Equipaje de bodega  
1X23kg

Reserva: **2XSNI9**

E-ticket: **547240255360601**

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

Status:

Información del equipaje

**Artículo personal**

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

**Equipaje de mano**

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



**Equipaje de bodega**

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



**Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.



**Presta atención**

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- ✓ Reserva tu vuelo
- ✓ Gestiona tu viaje
- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Jaramillo Valdivieso Iovana AV 1697

HORA EN SALA

19:49

GRUPO

C

ASIENTO

8A

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**MEC MANTA**

Jue, 03 Oct | 20:49  
MANTA ELOY ALFA



**UIO QUITO**

Jue, 03 Oct | 21:37  
QUITO MARISCA



SEC 7

**TU TARIFA ES Classic**



Equipaje de mano  
SI/YES



Equipaje de bodega  
1X23kg

Reserva: 2XSN19

E-ticket: 547240255360602

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

Status:



**Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.



**Presta atención**

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

**Información del equipaje**

**Artículo personal**

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

**Equipaje de mano**

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



**Equipaje de bodega**

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

**Antes de tu vuelo**

**Descarga Avianca App gratis**

**Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:**

- ✓ Reserva tu vuelo
- ✓ Gestiona tu viaje
- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:





Recibido por: Carolina Aguero  
 Fecha: 08/10/2024 Hora: 15h14 (10 Hojas)  
 Designado a: .....  
 Fecha: ..... Hora: .....

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL INPC-DE-2024-014		FECHA DE SOLICITUD 27-09-2024	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
			ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso		PUESTO QUE OCUPA: Directora Ejecutiva ( E )	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Portoviejo - Manabí		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Ejecutiva	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
02-10-2024	19h11	03-10-2024	21h37

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

Asistencia a los actos protocolarios de suscripción de convenios de cooperación con autoridades de Universidad Técnica de Manabí, Pontificia Universidad Católica Sede Manabí, Instituto Superior Tecnológico Paulo Emilio Macías , y Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, con la Dirección Técnica Zonal 4 de Manabí.  
**02 de octubre de 2024**  
 19h11: Salida vuelo Quito - Manta  
**03 de octubre de 2024**  
 09h00: Asistencia a los actos protocolarios de suscripción de convenios de cooperación con autoridades de Universidad Técnica de Manabí, Pontificia Universidad Católica Sede Manabí, Instituto Superior Tecnológico Paulo Emilio Macías , y Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, con la Dirección Técnica Zonal 4 de Manabí.  
 20h49 : Salida vuelo Manta – Quito

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AVIANCA	Quito-Manta	02-10-2024	19h11	02-10-2024	20h01
Aéreo	AVIANCA	Manta- Quito	03-10-2024	20h49	03-10-2024	21h37

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO:	<input type="text"/>	ACTIVIDAD – TAREA	<input type="text"/>
GASTO CORRIENTE :	X	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:			

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 3412829100
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**FECHA DE INFORME:**

INPC-DE-2024-014

07/10/2024

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

**PUESTO QUE OCUPA:**

Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso

Directora Ejecutiva (E)

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.**

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:**

Portoviejo - Manabí

Dirección Ejecutiva

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Actividades Realizadas:**

Asistencia a los actos protocolarios de suscripción de convenios de cooperación con autoridades de: Universidad Técnica de Manabí, Pontificia Universidad Católica Sede Manabí, Instituto Superior Tecnológico Paulo Emilio Macías, y Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, con la Dirección Técnica Zonal 4 de Manabí.

**02 de octubre de 2024**

19h11: Salida vuelo Quito - Manta

**03 de octubre de 2024**

09h00: Asistencia a los actos protocolarios de suscripción de convenios de cooperación con autoridades de Instituto Superior Tecnológico Paulo Emilio Macías, Universidad Técnica de Manabí, Pontificia Universidad Católica Sede Manabí; y, Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, con la Dirección Técnica Zonal 4 de Manabí:

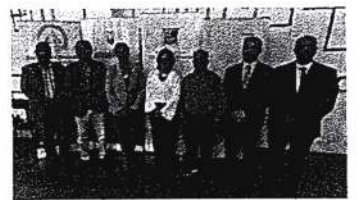
- Firma de Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Instituto Superior Tecnológico Paulo Emilio Macías y el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, entre la Mgs. Iovana Jaramillo Directora Ejecutiva (E) del INPC y el Mgs. Hernán Jiménez Merchán Rector (E) del Instituto Superior Tecnológico Paulo Emilio Macías, y como Testigo de honor el Arq. Wilmer Leonel Macías Cedeño Coordinador Zonal 4 SENESCYT.

- Firma de Convenio Específico de Colaboración para el Desarrollo de Prácticas Pre-Profesionales, Prácticas de Aplicación y Experimentación de Aprendizajes y/o Vinculación con la Sociedad entre la Mgs. Iovana Jaramillo Directora Ejecutiva (E) del INPC y la PhD Mara Molina Rectora (S) de la Universidad Técnica de Manabí.

- Firma de Convenio Marco Interinstitucional de Cooperación entre la Mgs. Iovana Jaramillo Directora Ejecutiva (E) del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural y el Phd. Jose Luis Cagigal Prorector de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Manabí.

- Reunión con Rector de la Universidad Laica Eloy Alfaro, con el objetivo de articular la cooperación interinstitucional por la aprobación de la primera Carrera de Arqueología de la universidad, en Manabí.

20h49 : Salida vuelo Manta – Quito



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	02-10-2024	03-10-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	19h11	21h37				
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	AVIANCA	Quito-Manta	02-10-2024	19h11	02-10-2024	20h01
Aéreo	AVIANCA	Manta- Quito	03-10-2024	20h49	03-10-2024	21h37
<b>*NOTA:</b>						
<b>OBSERVACIONES:</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
 NOMBRE: Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso CARGO: Directora Ejecutiva ( E)			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>			
 NOMBRE: : Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso CARGO: Directora Ejecutiva ( E)			 NOMBRE: : Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso CARGO: Directora Ejecutiva ( E)			



Memorando Nro. INPC-DTZ4-2024-1391-M

Portoviejo, 24 de septiembre de 2024

**PARA:** Sra. Mgs. Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso  
Directora Ejecutiva (E.)

**ASUNTO:** Acto protocolario de suscripción de convenios de cooperación.

De mi consideración:

Por medio de la presente, quienes hacemos parte de la Dirección Técnica Zonal 4 del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, elevamos un cordial y atento saludo a la comunidad institucional que representa, deseando éxitos y buenos augurios en el desempeño de cada una de sus actividades en favor de sociedad en general.

Como es de vuestro conocimiento, con fecha 29 de agosto del 2024, el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural suscribió los convenios de cooperación interinstitucional, con la Universidad Técnica de Manabí UTM y con el Instituto Superior Tecnológico Paulo Emilio Macías ISTPEM, antes que en unidad de acto se comprometen a adquirir compromisos de cooperación institucional, a favor de la comunidad académica, y de esta institución, que tiene como finalidad y punto focal, trabajar en beneficio de la salvaguarda, protección, difusión y puesta en valor del Patrimonio Cultural.

Considerando la importancia de lo convenido y dándole el valor que amerita, me dirijo a usted con la intención de oficializar la cordial invitación, para contar con su presencia en el evento que hemos denominado ACTO PROTOCOLARIO DE SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO DE COOPERACIÓN, en el que participaran las máximas autoridades de las referidas instituciones, el cual se desarrollará con fecha jueves 03 de octubre del 2024, en las instalaciones del Centro de Investigación e Interpretación Zonal - Jaboncillo, ubicado en al parroquia Picoaza, a los pies del ingreso del majestuoso Cerro Hojas Jaboncillo, y que dará inicio a partir de las 10h00. Seguros de contar con su presencia, de antemano el quedamos muy agradecidos.

Es importante destacar que ya se tiene confirmada la presencia de los rectores de los referidas instituciones académicas.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Manuel Alejandro Barcia Moreira  
DIRECTOR TÉCNICO ZONAL 4

Copia:

Sra. Mgs. Jeaneth Alexandra Coque Alarcon  
Subdirectora Técnica

Sra. Mgs. Maria Fernanda Carrion Rodriguez  
Asesora 5

Sr. Mgs. Andres Alejandro Rivera Govea  
Director del Centro de Investigación e Interpretación

Sr. Mgs. Luis Emilio Masterrena Alcivar





TAMAYO TRIVIÑO JORGE KLEBER  
PLATANAL  
Dirección Matriz: Portoviejo  
Dirección Sucursal: Calle Nueva y Chile  
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO  
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

R.U.C.: 0909533846001  
**FACTURA**  
No. 001 - 002 - 000000912  
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
0310202401090953384600120010020000009121234567816  
FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 2024-10-03 07:21:36  
AMBIENTE: PRODUCCIÓN  
EMISIÓN: NORMAL  
CLAVE DE ACCESO  
  
0310202401090953384600120010020000009121234567816

Razón Social / Nombres y Apellidos: JARAMILLO VALDIVIESO IOVANA LIZBETH  
Identificación: 1102833074  
Dirección: QUITO  
Fecha de Emisión: 03/10/2024

Cod. Principal	Cod. Aux	Cant.	Descripción	Det. Adicional	Det. Adicional	P. Unit.	Desc.	P. Total
1	1	1.00	HOSPEDAJE DE UNA HABITACION SENCILLA POR UNA NOCHE	-	-	39.13	0.00	39.13

**Información Adicional**  
Email: iovanajaramillo2020@gmail.com  
Telefono: 0994295196  
Observacion: -

SUBTOTAL 15%	39.13
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL no objeto de IVA	0.00
SUBTOTAL exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	39.13
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	5.87
<b>TOTAL</b>	<b>45.00</b>

Forma de Pago	Valor
01 SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	45.00