

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	06	2025	1032
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente
					450

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760006000001 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:141-0-0 No de fondo: 14 No Entrada: 47

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/06/2025	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	06	2025	1032
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
				450	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1760006000001 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/06/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE DE RENDICION DE FONDOS

Entidad: 141 - 0000 - 0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Ejercicio: 2025

No. Fondo Global: 14

No. Formulario Interno: 48

Unidad Gestadora: 006 - DIRECCION DE TRANSFERENCIA DEL COM

RUC/CI Responsable: 1710172204

Nombre Responsable: SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN

Monto Fondo Interno: 80,00

TESORERIA	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago

RENDICION

Monto Rendido: 80,00

Monto Líquido: 80,00

No. Entrada Rendición: 53

Clase de Fondo: FAF-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FIS

Descripción: QUITO.- RENDICIÓN ANTICIPO DE VIÁTICO SEGÚN SOLICITUD 009-DTCT-INPC-2025

CORRESPONDIENTE A CRISTIAN SALTOS CATALOGADOR DOCUMENTAL POR COMISIÓN DE SERVICIO A RIOBAMBA -CHIMBORAZO DEL 12 AL 13 DE JUNIO DE 2025

Estado: APROBADO

No. Solicitud: 14

Fecha Solicitud: 24/6/2025

No. Documento Aprobación: 14

Fecha Aprobación: 24/6/2025

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR de Gastos	No. Consolidado	Monto Rendido	Monto Líquido
FAF	002	FRN	1710172204	1032	1.032	80,00	80,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

RECEIVED FROM THE STATE OF CALIFORNIA
 DEPARTMENT OF REVENUE
 1000 MARKET STREET, SUITE 1000
 SAN FRANCISCO, CALIFORNIA 94102
 TELEPHONE (415) 398-6000
 FAX (415) 398-6001
 WWW.DOR.CA.GOV

DATE	AMOUNT	DESCRIPTION	ACCOUNT NO.	STATUS
12/31/2023	1000.00	STATE OF CALIFORNIA	1000	PAID

RECEIVED FROM THE STATE OF CALIFORNIA
 DEPARTMENT OF REVENUE
 1000 MARKET STREET, SUITE 1000
 SAN FRANCISCO, CALIFORNIA 94102
 TELEPHONE (415) 398-6000
 FAX (415) 398-6001
 WWW.DOR.CA.GOV

COMPROBANTE DE RENDICION DE FONDOS

Entidad: 141 - 0000 - 0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Ejercicio: 2025

No. Fondo Global: 14

No. Formulario Interno: 48

Unidad Gastadora: 006 - DIRECCION DE TRANSFERENCIA DEL COM

RUC/CI Responsable: 1710172204

Nombre Responsable: SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN

Monto Fondo Interno: 80,00

TESORERIA	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago

RENDICION

Monto Rendido: 80,00

Monto Líquido: 80,00

No. Entrada Rendición: 53

Clase de Fondo: FAF-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FIS

Descripción: QUITO.- RENDICIÓN ANTICIPO DE VIÁTICO SEGÚN SOLICITUD 009-DTCT-INPC-2025

CORRESPONDIENTE A CRISTIAN SALTOS CATALOGADOR DOCUMENTAL POR COMISIÓN DE SERVICIO A RIOBAMBA -CHIMBORAZO DEL 12 AL 13 DE JUNIO DE 2025 SOLICITADO

Estado:

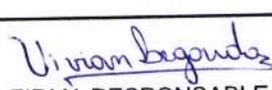
No. Solicitud: 14

Fecha Solicitud: 24/6/2025

No. Documento Aprobación:

Fecha Aprobación:

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR de Gastos	No. Consolidado	Monto Rendido	Monto Líquido
FAF	002	FRN	1710172204		0	80,00	80,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACION
--	--

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

Fecha de Emisión	15/05/2018
Fecha de Vencimiento	15/05/2019

El presente es un documento de carácter confidencial y su contenido no debe ser divulgado a terceros sin el consentimiento expreso de la Oficina de Asesoría Jurídica del IVIC.

Este documento tiene por objeto informar a la Oficina de Asesoría Jurídica del IVIC sobre el estado de avance de los trabajos de investigación que se están realizando en el área de [tema] y sobre los resultados obtenidos hasta la fecha.

Los datos que se detallan a continuación son de carácter confidencial y no deben ser divulgados a terceros sin el consentimiento expreso de la Oficina de Asesoría Jurídica del IVIC.

En consecuencia, se solicita a la Oficina de Asesoría Jurídica del IVIC que, en el marco de sus funciones, se pronuncie sobre la legalidad de los actos de gestión que se están realizando en el área de [tema] y que, en caso de ser necesario, se emita el dictamen correspondiente.

Atentamente,

[Firma]

[Nombre y Cargo]

| Clase de Documento | Fecha |
|--------------------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|
| Acta de Sesión | 15/05/2018 |

[Firma]

[Nombre y Cargo]



LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISIÓN	DISTANCIA 100 Km	No. DÍAS	DESDE	HASTA	VALOR VIÁTICOS	TOTAL DE VIÁTICO	30%	70%	ANTICIPO	JUSTIFICACIÓN DEL 70% DEL VIÁTICO (FACTURAS)	TOTAL POR RECIBIR
Segundo Cristian Saltos Basantes 1710172204	Catalogador Documental	Quito- Riobamba- Quito	212	1	12-jun-25	13-jun-25	80,00	80,00	24,00	56,00	80,00	66,48	0,00

TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)

DESTINO DE LA COMISION.- Quito-Riobamba-Quito

SALIDA A LAS 08H00 EL 12 DE JUNIO DE 2025
LLEGADA A LAS 18H00 EL 13 DE JUNIO DE 2025

APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL-DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016, RESOLUCIÓN No. 048-DE-INPC-2024

Comisión de servicio del 12 al 13 de Junio de 2025 a Riobamba reunión con funcionarios de la DTZ3 para capacitación en temas documentales implementación y aplicación normativa de gestión documental, socialización de herramientas metodológicas CCD y TPCD para actualización de estructura de grupos documentales, tiempos de retención para procesos de transferencia, conservación y eliminación de la documentación administrativa institucional, acciones para recuperación y transferencia de la documentación, competencias del Centro Documental y los procesos técnico para el tratamiento de la documentación, tipología y características de la documentación administrativa vs técnica, socialización de matrices y procedimientos para procesos de inventario , flujos documentales para procesos de transferencia hacia el archivo de gestión , según solicitud 009-DTCT-INPC-2025.

ADJUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA
<i>R</i>	<i>[Signature]</i>

ELABORADO POR: Viviana Legarda

Viviana Legarda

Celia Martínez
CONTABILIDAD
24/06/2025
12:40



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: Pamela Tufi

Fecha: 23-06-25 Hora: 13:26

Designado a: Cecilia Pazmiño

Fecha: 23-06-25 Hora: 13:27

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 009-DTCT-INPC-2025

FECHA DE INFORME: 18/06/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Saltos Basantes Segundo Cristian

PUESTO QUE OCUPA:
Catalogador documental

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.
Riobamba-Chimborazo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Dirección de Transferencia del Conocimiento y Tecnología

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cristian Saltos y Edison Guano

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Día 12/06/2025

- Salida de Quito a Riobamba a las 08h:00
- Llegada Sede INPC Riobamba (hospedaje y alimentación) 12h:00
- Coordinación de actividades 13h:00

**Ejecución de actividades
Jornada 14h:00 a 17h:00**

- Reunión con funcionarios de la DTZ3 para capacitación en los siguientes temas documentales:
 - Implementación y aplicación normativa nacional de gestión documental
 - Socialización de herramientas metodológicas (CDD y TPCD) para actualización de estructura de grupos documentales y tiempos de retención para procesos de transferencias, conservación y eliminación de la documentación administrativa institucional.
 - Capacitación de acciones para la recuperación y transferencia de la documentación técnica a cargo de funcionarios
 - Socialización sobre competencias del centro documental y de los procesos técnicos para el tratamiento de la documentación técnica
 - Capacitación sobre tipología y características de la documentación administrativa vs documentación técnica para su identificación y tratamiento
 - Socialización de matrices y procedimientos para procesos de inventario de la documentación administrativa y técnica

Día 13/06/2025

Jornada 08h:00 a 13h:30

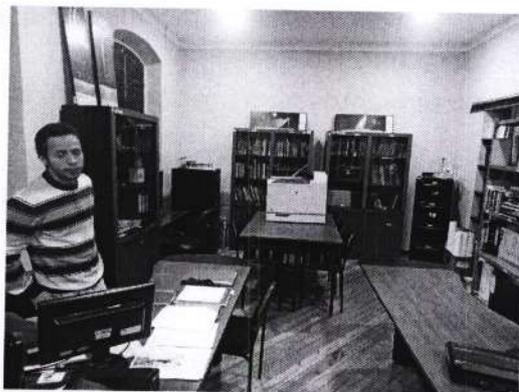
- Revisión y capacitación en los siguientes temas documentales
 - Flujos documentales para proceso de transferencia hacia el archivo de gestión (documentación administrativa) y centro documental (documentación técnica)
 - Acciones para descripción de contenidos y análisis de valor documental para determinación de tiempos de conservación y eliminación
 - Ejemplización para conformación y cierre de expedientes (documentación administrativa y técnica)
 - Socialización de estrategia telemática para procesos y gestión de la documentación técnica
 - Socialización de estructura y flujo de documentación que resulta de procesos de Líneas de Fomento

Fin de jornada y almuerzo 14:00
Retorno y llegada a Quito: 18h:00

Logros Alcanzados:

Procesos del Archivo

- * Se socializó las acciones prioritarias para la implementación de la normativa nacional sobre gestión documental y archivo
- * Se dio a conocer las características generales sobre la documentación técnica para su identificación, recuperación y transferencia al centro documental
- * Se acordó la revisión de contenidos y valoración documental para ajustes en los tiempos de retención en la tabla de plazo (TPCD-INPC)
- * Se consiguió compromiso y participación de los técnicos para procesos de inventario y organización de expedientes de la documentación administrativa y técnica
- * se coordinó la definición de un delegado temporal para el centro documental a fin de dar continuidad de las metas establecidas en el POA 2025
- * Se coordinó que la documentación técnica, física y digital, que está en custodia de los técnicos, sea remitida al centro documental para el tratamiento respectivo
- * Se dio revisión directa de los resultados que se van teniendo dentro los procesos del centro documental para los ajustes de resultados y optimizar los servicios y acceso de información



Recomendaciones:

- Para garantizar sostenibilidad de las capacitaciones debe haber apoyo desde las autoridades para el seguimiento respectivo
- La gestión administrativa y técnica dentro procesos de apoyo institucional son fundamentales para acordar el fortalecimiento necesario de las capacidades de las partes involucradas
- La buenas prácticas para la gestión de la documentación institucional debe ser proceso prioritario para garantizar la memoria técnica

Detalle de Gastos:

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	12/06/2025	Alimentación	001-100-000019619	7.00
2	12/06/2025	Hospedaje	001-001-00001557	20.00
3	12/06/2025	Alimentación	001-002-000003726	13.48
4	12/06/2025	Alimentación	008-020-000377545	7.10
5	13/06/2025	Alimentación	003-002-000013195	7.00
6	13/06/2025	Alimentación	001-002-000010808	11.90
TOTAL				66.48

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	12/06/2025	13/06/2025	
HORA	08h:00	18h:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito-Riobamba	12/06/2025	08h:00	12/06/2025	12h:00
Terrestre	Institucional	Riobamba-Quito	13/06/2025	14h:00	13/06/2025	18h:00

***NOTA:**

OBSERVACIONES:**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

Cristian Saltos
Catalogador documental

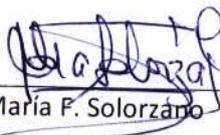
NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO**

Mauricio Espinosa Araujo

Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología-
INPC

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

María F. Solorzano

Directora Administrativa Financiera-INPC

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0503311979001
FACTURA
 No. 001-100-000019819
 NUMERO DE AUTORIZACION
 120220250105033119790012001100000019859442383318
 FECHA Y HORA DE AUTORIZACION: 12/06/2025 10:18:30
 AMBIENTE: PRODUCCION
 EMISION: NORMAL
 CLAVE DE ACCESO



120220250105033119790012001100000019859442383318

FLORES CUMBAJIN NESTOR MAURICIO
 RESTAURANTE MIRAFLORES
 Dirección: Barrio SECTOR LA ADELINA
 Maniz.: Barrio SECTOR LA ADELINA
 Sucursal:
 OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: SALDOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN
 Identificación: 1710172204
 Fecha: 12/06/2025
 Dirección: QUITO
 País / Matricula:

Cod. Príncipe	Cod. Cambio	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subido	Recibido	Destacado	Precio Total
04	1.00	DEBAYUNO MIRAFLORES		7.00	0.00	0.00	0.00	7.00
SubTOTAL IVA								
SUBTOTAL NO OBLIGADO DE IVA								
SUBTOTAL EVENTO DE IVA								
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS								
TOTAL DESEGUJENTO								
DIF								
PROMER								
PROGRAMA								
VALOR TOTAL								
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO								
IMPUESTOS POR SUBSIDIO								
(Impuestos IVA cuando corresponda)								

Forma de pago: Valor 7.00

Forma de pago: Valor 7.00

SRI OK

TAPIA CONTERO SANDRA JANNETH
HOSTAL EL LIBERTADOR
 Dirección: Av. Daniel León Borja 29-27 y Carabobo Telf: 2947393
 2964116 - Cel: 0984993331 - www.hotelalibertador.com
 Email: reservaciones@hotelalibertador.com - Riobamba - Ecuador
 "Contribuyente Negocio Popular - REGIMEN RIMPE"

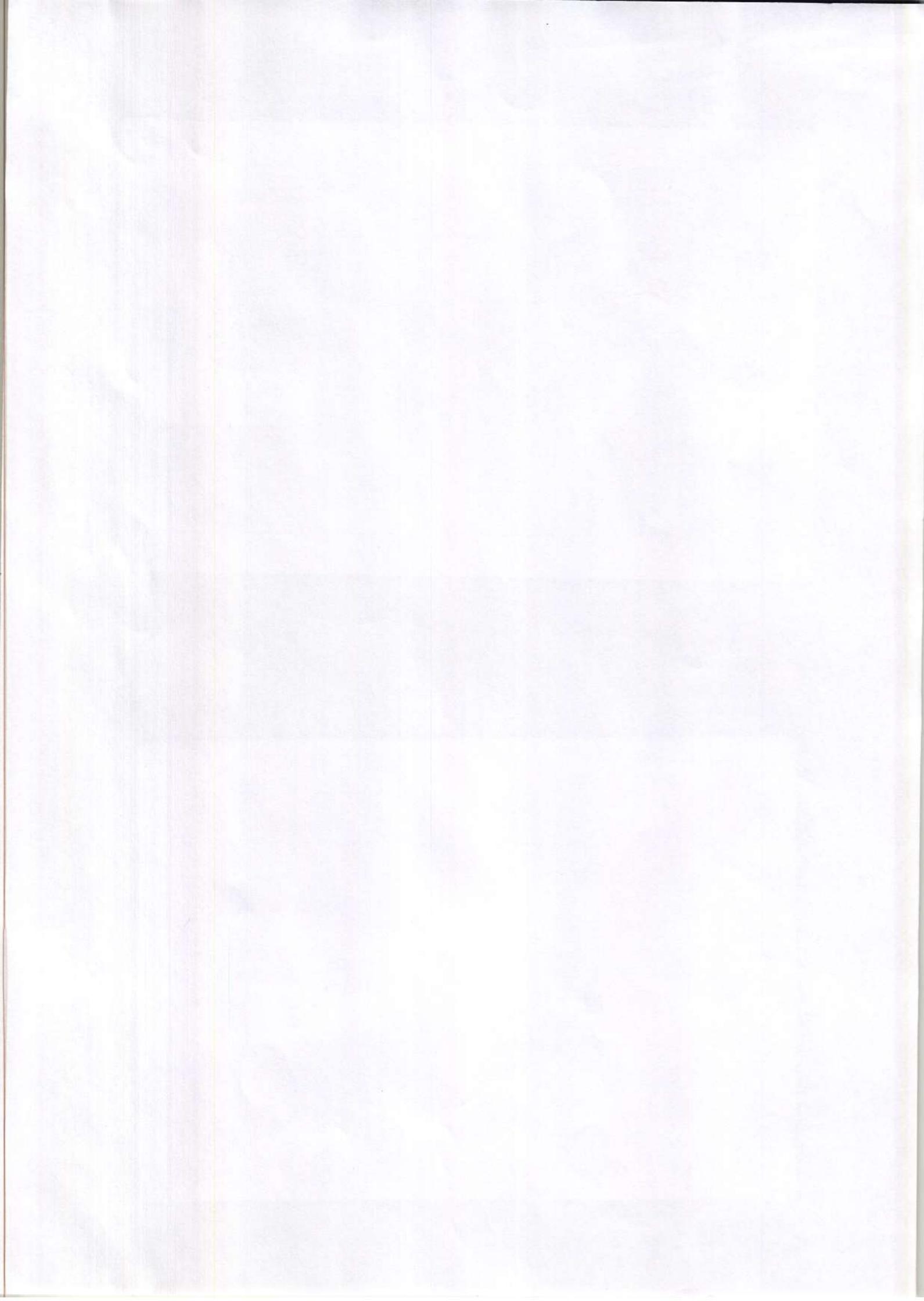
RUC.: 0602435323001
 NOTA DE VENTA 001-001-00
 No. 001557
 Aut. SRI.: 1132305414

Sr.(es): CRISTIAN SALTOS
 Lugar y Fecha: RIOBAMBA 12 DE JUNIO DEL 2025
 RUC o Ci.: 1710172204 Teléfono: 09836555664
 Dirección: QUITO

Cant.	Detalle	V. Unitario	V. Total
1	PERSONA POR 1 NOCHE 1 HABITACION INDIVIDUAL N- 7 INGRESA: 12-06-2025 SALIDA: 13-06-2025 Rimpe Negocio Popular		20.00
FORMA DE PAGO: Efectivo <input type="checkbox"/> Dinero <input type="checkbox"/> Efectivo <input type="checkbox"/> Tarjetas de Crédito / Débito <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>			
GROFEX IMPRENTA ESPINOZA CHAPALBAY CRISTIAN EDUARDO AUT. SRI 1424 - RUC: 06039823001 F. AUT. 04 de Julio del 2024 DEL 01001 AL 01600 F. CADUCA: 04 de Julio del 2025			
Firma Autorizada: <i>[Firma]</i> FIRMA CLIENTE			TOTAL \$ 20.00

ORIGINAL, ADQUIRENTE / COPIA, EMISOR

SRI OK





SENSEI SUSHI
 Dir Matriz: AV DANIEL LEON BORJA 32-20 Y VARGAS TORRES
 Telf. 0999999999

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

R.U.C.: 0604306233001

FACTURA
 No. 001-002-000003726

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN
 1206202501060430623300120010020000037260000007215

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 2025-06-13T23:26:56-05:00

AMBIENTE: PRODUCCION
 EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1206202501060430623300120010020000037260000007215

Razón Social: CRISTIAN SALTOS
 Fecha Emisión: 12/06/2025 Fecha Vencimiento: 12/06/2025 RUC / CI: 1710172204

Cod. Principal	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
61	1	CALIFORNIA ROLL MEDIO	4,78	4,78
4a7pf2asxh5nkaz7kwa78f	1	RAMEN MEDIO	5,21	5,21
cl1l62f8pfihxrafni6u8au90	1	JUGOS	1,73	1,73

Información Adicional

Dirección AV COLON QUITO
 Email cristian.saltos@patrimoniocultural.gob.ec
 Teléfono 0993655564
 Usuario ISAI

Vendedor
 Creación 12/06/2025 20:55:52

Observación
 CPC

SUBTOTAL 15%	11,72
SUBTOTAL 0%	0,00
SUBTOTAL No sujeto de IVA	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	11,72
DESCUENTO %	0,00
ICE	0,00
IVA 15%	1,76
PROPINA	0,00
VALOR TOTAL	13,48

Forma Pago	Monto	Dias Plazo

SRI
OK

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0691764370001

FACTURA

No. 008-020-000377545

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1206202501069176437000120080200003775451234567813

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 13/06/2025 10:05:03

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



MEDIODIA FOODS CIA LTDA 2025

MEDIODIA FOODS CIA LTDA 2025

Dirección Matriz: EDELBERTO BONILLA PARQUE INDUSTRIAL - Telef

Dirección Sucursal: AV DANIEL LEON BORJA Y MIGUEL ANGEL LEON - Telef

Contribuyente Especial 0011

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos:

CRISTIAN SALTOS

Identificación 1710172204

Fecha 12/06/2025

Placa / Matricula:

Guía

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
000411	000411	1.00	MILK SHAKE NUTELLA G	IMPRIMIR NO	3.0434	0.00	0.00	0.00	3.04
000352	000352	1.00	CREMA CHANTILLY	IMPRIMIR NO	0.5217	0.00	0.00	0.00	0.52
000279	000279	1.00	SW. POLLO	IMPRIMIR NO	2.6086	0.00	0.00	0.00	2.60

Información Adicional	
DIRECCION:	QUITO
EMAIL:	cristian.saltos@patrimoniocultural.gob.e
VENDEDOR:	001-0691764370001-MEDIODIA FOODS CIA LTDA 2025
RUC:	0691764370001

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	7,10

SUBTOTAL 15%	6.17
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	6.17
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	0.93
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	7.10
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

SRI
OK

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0603023490001

FACTURA

No. 003-002-000013195

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1306202501060302349000120030020000131950001319514

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 13/06/2025 16:44:13

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1306202501060302349000120030020000131950001319514

SANDRA CARINA MORA RIVERA

KFESITO

Dirección Matriz: 10 DE AGOSTO 25 45 Y GARCIA MORENO

Dirección Sucursal: 10 DE AGOSTO 25 45 Y GARCIA MORENO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos:

CRISTIAN SALTOS

Identificación 1710172204

Fecha 13/06/2025

Placa / Matricula:

Guía

Dirección: AV COLON QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
97		1.00	CHOCOLATE ARTESANAL		3.00	0.00	0.00	0.00	3.00
53		1.00	HUEVOS REVUELTOS CON JAMON		1.50	0.00	0.00	0.00	1.50
55		1.00	PAN TOSTADO		0.50	0.00	0.00	0.00	0.50
42		1.00	BATIDOS		2.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Información Adicional	
Correo:	cristian.saltos@patrimoniocultural.go.ec
Teléfono:	0993655564
Dirección:	AV,COLON QUITO

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	7.00

SUBTOTAL 0%	7.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	7.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	7.00
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1723932081001

FACTURA

No. 001-002-000010808

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1306202501172393208100120010020000108082304201912

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 13/06/2025 13:50:33

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1306202501172393208100120010020000108082304201912

LIU ZHIJIAN

CHIFA MACAO

Dirección Matriz: AV DANIEL LEON BORJA Y MIGUEL ANGEL LEON

Dirección Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: CRISTIAN SALTOS

Identificación: 1710172204

Fecha: 13/06/2025

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: AV. COLON Y 10 DE AGUSTO -QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
1	30611	1.00	LOMO APANADO		5.95	0.00	0.00	0.00	5.95
1	30745	1.00	1/2 CHAULAFAN ESPECIAL (POLLO, CHANCHO, CAMARON)		3.50	0.00	0.00	0.00	3.50
1	221683	1.00	FUZE TEA 1/2 LITRO		0.90	0.00	0.00	0.00	0.90

Información Adicional

Telefono: 2617114
Correo Electronico: cristian.saltos@patrimoniocultural.gob.ec
Informacion adicional 1: undefined

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	11.90

SUBTOTAL 15%	10.35
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	10.35
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	1.55
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	11.90

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

SRI
OK



Zimbra:**viviana.legarda@patrimoniocultural.gob.ec****Novedades encontradas en el informe de servicios institucionales a Riobamba**

De : Viviana Legarda
<viviana.legarda@patrimoniocultural.gob.ec>

lun, 23 de jun de 2025 10:48

📎 1 ficheros adjuntos

Asunto : Novedades encontradas en el informe de servicios institucionales a Riobamba

Para : Cristian Saltos
<cristian.saltos@patrimoniocultural.gob.ec>

Para o CC : María F. Solorzano
<maria.solorzano@patrimoniocultural.gob.ec>,
Cecilia Pazmino
<cecilia.pazmino@patrimoniocultural.gob.ec>

Estimado Cristian:

Una vez realizado el control previo al Informe de Servicios Institucionales 009-DTCT-INPC-2025 de la comisión realizada el 12 y 13 de Junio del 2025 a Riobamba se encontraron las siguientes novedades:

- En el detalle de los gastos realizados no se encuentra indicado la clase de gasto (alimentación, hospedaje).
- En el detalle de gastos la factura 008-020-000377545 está incorrecto la fecha del consumo.

Con lo anteriormente expuesto, solicito de la manera más cordial realizar las correcciones necesarias al Informe de Servicios Institucionales a fin de continuar con la liquidación del viático.

Saludos.**Lcda. Viviana Legarda Zuleta**

Asistente Contable

Dirección Administrativa Financiera

Av. Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana".

Código postal: 170520 / Quito – Ecuador. **Teléfono:** +593-02 2227 927 **Ext.** 123

www.patrimoniocultural.gob.ec

**EL NUEVO
ECUADOR**Instituto Nacional
de Patrimonio Cultural**EL NUEVO
ECUADOR**
Instituto Nacional
de Patrimonio Cultural**LogoFinaal.jpg**
39 KB

Se adjuntan los resultados de la inspección realizada a las instalaciones de la empresa...

Jun 28 de 2012 a las 10:52 AM
vivi.legado

De: Viviana Legado
<viviana.legado@pse.fonopost.com.ec>
Asunto: Resultados de la inspección de las instalaciones de la empresa...
Para: Cristian Salas
<cristian.salas@pse.fonopost.com.ec>
Para a CC: María P. Solórzano
<maria.solozano@pse.fonopost.com.ec>
Cecilia Fariña
<cecilia.farina@pse.fonopost.com.ec>

Estimado Cristian,

Las verificaciones de control previo al informe de servicios instalados (VIRI) de la empresa... se realizaron el día 27 de junio del 2012 a las 10:52 AM.

- En el detalle de los gastos realizados no se evidencia incumplimiento de los requisitos...
- En el detalle de los gastos se evidencia un incumplimiento de los requisitos...

Como adicionalmente expongo, respecto de la información técnica que se adjunta...

Saludos,
Viviana Legado
vivi.legado@pse.fonopost.com.ec

Atte. Viviana Legado

LogoPSE.jpg
39 KB



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Cecilia Jimeno
CONTABILIDAD
18/06/2025 14:38

Recibido por: *Germania Q.*
Fecha: 18-06-2025 Hora: 14:15
Beatrix P.
18-06-2025 Hora: 14:30

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 009-DTCT-INPC-2025

FECHA DE INFORME: 18/06/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Saltos Basantes Segundo Cristian

PUESTO QUE OCUPA:
Catalogador documental

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.
Riobamba-Chimborazo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Dirección de Transferencia del Conocimiento y Tecnología

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cristian Saltos y Edison Guano

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Día 12/06/2025

- Salida de Quito a Riobamba a las 08h:00
- Llegada Sede INPC Riobamba (hospedaje y alimentación) 12h:00
- Coordinación de actividades 13h:00

**Ejecución de actividades
Jornada 14h:00 a 17h:00**

- Reunión con funcionarios de la DTZ3 para capacitación en los siguientes temas documentales:
 - Implementación y aplicación normativa nacional de gestión documental
 - Socialización de herramientas metodológicas (CDD y TPCD) para actualización de estructura de grupos documentales y tiempos de retención para procesos de transferencias, conservación y eliminación de la documentación administrativa institucional.
 - Capacitación de acciones para la recuperación y transferencia de la documentación técnica a cargo de funcionarios
 - Socialización sobre competencias del centro documental y de los procesos técnicos para el tratamiento de la documentación técnica
 - Capacitación sobre tipología y características de la documentación administrativa vs documentación técnica para su identificación y tratamiento
 - Socialización de matrices y procedimientos para procesos de inventario de la documentación administrativa y técnica

Día 13/06/2025

Jornada 08h:00 a 13h:30

- Revisión y capacitación en los siguientes temas documentales
 - Flujos documentales para proceso de transferencia hacia el archivo de gestión (documentación administrativa) y centro documental (documentación técnica)
 - Acciones para descripción de contenidos y análisis de valor documental para determinación de tiempos de conservación y eliminación
 - Ejemplización para conformación y cierre de expedientes (documentación administrativa y técnica)
 - Socialización de estrategia telemática para procesos y gestión de la documentación técnica

Fin de jornada y almuerzo 14:00
Retorno y llegada a Quito: 18h:00

Logros Alcanzados:

Procesos del Archivo

- * Se socializó las acciones prioritarias para la implementación de la normativa nacional sobre gestión documental y archivo
- * Se dio a conocer las características generales sobre la documentación técnica para su identificación, recuperación y transferencia al centro documental
- * Se acordó la revisión de contenidos y valoración documental para ajustes en los tiempos de retención en la tabla de plazo (TPCD-INPC)
- * Se consiguió compromiso y participación de los técnicos para procesos de inventario y organización de expedientes de la documentación administrativa y técnica
- * se coordinó la definición de un delegado temporal para el centro documental a fin de dar continuidad de las metas establecidas en el POA 2025
- * Se coordinó que la documentación técnica, física y digital, que está en custodia de los técnicos, sea remitida al centro documental para el tratamiento respectivo
- * Se dio revisión directa de los resultados que se van teniendo dentro los procesos del centro documental para los ajustes de resultados y optimizar los servicios y acceso de información



Recomendaciones:

- Para garantizar sostenibilidad de las capacitaciones debe haber apoyo desde las autoridades para el seguimiento respectivo
- La gestión administrativa y técnica dentro procesos de apoyo institucional son fundamentales para acordar el fortalecimiento necesario de las capacidades de las partes involucradas
- La buenas prácticas para la gestión de la documentación institucional debe ser proceso prioritario para garantizar la memoria técnica

Detalle de Gastos:

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	12/06/2025	Desayuno <i>ALIMENTACION</i>	001-100-000019619	7.00
2	12/06/2025	Hospedaje	001-001-00-001557	20.00
3	12/06/2025	California roll medio, Ramen medio, jugo <i>ALIMENTACION</i>	001-002-000003726	13.48
4	¹² 13/06/2025	Milk shake nutella G, crema chantilly, Sw. pollo <i>ALIMENTACION</i>	008-020-000377545	7.10
5	13/06/2025	Chocolate artesanal, huevos revueltos con jamón, pan tostado, batido <i>ALIMENTACION</i>	003-002-000013195	7.00
6	13/06/2025	Lomo apanado, 1/2 chaulafan especial, fuze tea <i>ALIMENTACION</i>	001-002-000010808	11.90
TOTAL				66.48

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	12/06/2025	13/06/2025	
HORA	08h:00	18h:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito-Riobamba	12/06/2025	08h:00	12/06/2025	12h:00
Terrestre	Institucional	Riobamba-Quito	13/06/2025	14h:00	13/06/2025	18h:00

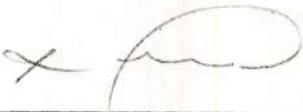
*NOTA:

OBSERVACIONES:**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

Cristian Saltos
Catalogador documental

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO**

Mauricio Espinosa Araujo

Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología-
INPC

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

María F. Solorzano

Directora Administrativa Financiera-INPC



REPORTE DE PAGOS REALIZADOS

DETALLE DE PAGOS

Fecha impresión: 20/06/2025
 Página: 1 de 1
 Usuario: ATORRES141
 Reporte: R00822258.rdlc

EJERCICIO: 2025

TIPO DE ENVIO: SPI

CODIGO ENTIDAD: 141-0000-0000

NOMBRE ENTIDAD: INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

FECHA DE BCE	No. CUR CONF / RCH.	No. de TRF. BCE	TIPO DE PAGO	RUC / CI. BENEFICIARIO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA	BANCO	MONTO	ESTADO	RECLASIFICADO	No. CUR RECLASIFICACION PAGADA	RECLAF.
12/06/2025	119314392	185448	CONTABLE	1710172204	SALTOS BASANTES SEGUNDO C	AHORROS	2200024524	BANCO DEL PICHINCHA	80.00	CONFIRMADO	NO		NO

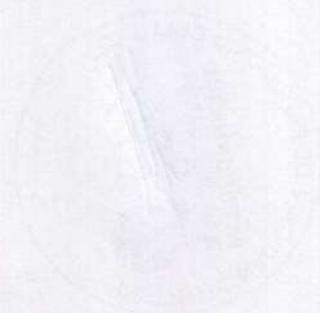
TOTALES No. CURs 1

MONTO CONFIRMADO 80.00

0

0





Digitized by Google

Digitized by Google

Digitized by Google

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	119314392	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	119314392	10	06
Unid. Desc:	0000	No. Original	119314392	2025	
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		1410000000000014000047	
Area del Comprobante:		Tipo CUR:		FRC	
CONTABILIDAD		FECHA DE APROBACION		Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :141 - 0 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 14 No. de Entrada: 47	
		10 06 2025			
Beneficiario:		Fuente Especifica			
1760006000001		INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL			

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	14100000000	1710172204	14	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	80.00	0.00
2	212	50	0	14100000000	1710172204	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	80.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								80.00	80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :141 - 0 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 14 No. de Entrada: 47

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	GQUINTANA141	FIRMA ELECTRONICA:	FQDO76J7OQIDK ME	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	10/06/2025	USUARIO:	GQUINTANA141	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	10/06/2025	FECHA:			


FIRMA


FIRMA

NAME OF THE PARTY _____		ADDRESS _____	
OCCUPATION _____		DATE OF BIRTH _____	
PLACE OF BIRTH _____		NATIONALITY _____	
RELIGION _____		POLITICAL OPINION _____	
EDUCATION _____		SOCIAL CLASS _____	
MARRIAGE _____		CHILDREN _____	
EMPLOYMENT _____		INCOME _____	
CHARACTER _____		REPUTATION _____	
OTHER PARTICULARS _____		SIGNATURE _____	

RELATION CONTACT

NAME OF THE PARTY _____	ADDRESS _____
OCCUPATION _____	DATE OF BIRTH _____
PLACE OF BIRTH _____	NATIONALITY _____
RELIGION _____	POLITICAL OPINION _____
EDUCATION _____	SOCIAL CLASS _____
MARRIAGE _____	CHILDREN _____
EMPLOYMENT _____	INCOME _____
CHARACTER _____	REPUTATION _____
OTHER PARTICULARS _____	SIGNATURE _____

APPENDIX

NAME OF THE PARTY _____	ADDRESS _____
OCCUPATION _____	DATE OF BIRTH _____
PLACE OF BIRTH _____	NATIONALITY _____
RELIGION _____	POLITICAL OPINION _____
EDUCATION _____	SOCIAL CLASS _____
MARRIAGE _____	CHILDREN _____
EMPLOYMENT _____	INCOME _____
CHARACTER _____	REPUTATION _____
OTHER PARTICULARS _____	SIGNATURE _____



COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 141 -0000 -0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Ejercicio: 2025
 No. Fondo Global: 14
 No. Entrada: 47
 Monto Solicitado: 80,00
 Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago

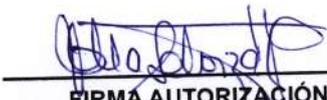
Clase de Fondo: FAF _ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: QUITO.- ANTICIPO DE VIÁTICO SEGÚN SOLICITUD 009-DTCT-INPC-2025 CORRESPONDIENTE A CRISTIAN SALTOS CATALOGADOR DOCUMENTAL POR COMISIÓN DE SERVICIO A RIOBAMBA -CHIMBORAZO DEL 12 AL 13 DE JUNIO DE 2025

No. de Solicitud: 14
 No. de Doc. de Aprobación: 14
 No. de Cur Contable:

Fecha Solicitud: 10/06/2025
 Fecha de Aprobación: 10/06/2025

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	002	FRC	1760006000001	NO	NO	NO	80,00

 _____ FIRMA RESPONSABLE	 _____ FIRMA AUTORIZACIÓN
---	---

GRANTOR'S REPORT OF CONTRIBUTIONS

NAME OF GRANTEE	NAME OF CONTRIBUTOR

DATE OF CONTRIBUTION
 AMOUNT OF CONTRIBUTION
 TYPE OF CONTRIBUTION

PROPERTY IDENTIFICATION

DESCRIPTION

DATE OF CONTRIBUTION

AMOUNT OF CONTRIBUTION

TYPE OF CONTRIBUTION

NAME OF GRANTEE	NAME OF CONTRIBUTOR	DATE OF CONTRIBUTION	AMOUNT OF CONTRIBUTION	TYPE OF CONTRIBUTION	PROPERTY IDENTIFICATION	DESCRIPTION

SIGNATURE OF GRANTEE _____ NAME OF GRANTEE	SIGNATURE OF CONTRIBUTOR _____ NAME OF CONTRIBUTOR
--	--

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 141 -0000 -0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Ejercicio: 2025
No. Fondo Global: 14
No. Entrada: 47
Monto Solicitado: 80,00
Estado: SOLICITADO

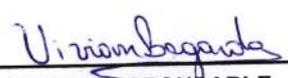
Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago

Clase de Fondo: FAF _ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: QUITO.- ANTICIPO DE VIÁTICO SEGÚN SOLICITUD 009-DTCT-INPC-2025 CORRESPONDIENTE A CRISTIAN SALTOS CATALOGADOR DOCUMENTAL POR COMISIÓN DE SERVICIO A RIOBAMBA -CHIMBORAZO DEL 12 AL 13 DE JUNIO DE 2025

No. de Solicitud: 14
No. de Doc. de Aprobación:
No. de Cur Contable:
Fecha Solicitud: 10/06/2025
Fecha de Aprobación:

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	002	FRC	1760006000001	NO	NO	NO	80,00

 <hr/> FIRMA RESPONSABLE	 <hr/> FIRMA AUTORIZACIÓN
---	---

DATE: 10/15/1964

TO: SAC, NEW YORK
FROM: SAC, PHOENIX
SUBJECT: [REDACTED]

RE: [REDACTED]

On 10/15/64, [REDACTED] advised that [REDACTED]

PHOENIX FILE # [REDACTED]

[REDACTED] advised that [REDACTED] advised that [REDACTED]

PHOENIX FILE # [REDACTED]

Very truly yours,
[REDACTED]

Very truly yours,
[REDACTED]

SEARCHED	SERIALIZED	INDEXED	FILED	DATE	TIME	BY	AGENCY
				10/15/64			PHOENIX

[REDACTED]

[REDACTED]

Cecilia Pazmiño
CONTABILIDAD
10/06/2025
14:50



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN: PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 009-DTCT-INPC-2025

RECIBIDO POR: Pazmiño
FECHA DE SOLICITUD (06-06-2025)
Fecha: 06/06/25 Hora: 16:14

VIÁTICOS x MOVILIZACIONES

Designado a: Cecilia Pazmiño
SUBSISTENCIAS: 09/06/25 ALIMENTACIÓN: 10:24

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
Saltos Basantes Segundo Cristian

PUESTO QUE OCUPA:
Catalogador Documental

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Riobamba-Chimborazo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Transferencia del Conocimiento y Tecnologías

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
12-06-2025	08:00	13-06-2025	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Cristian Saltos y Edison Guano

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

1. Reunión con Arq. Juan Carlos Baca Director de la DT33 y Maria Sáez delegada de Archivo de Gestión
2. Capacitación con todo el personal de la DT33
3. Apoyo procesos de implementación de normativa "Regla Técnica de Archivos Públicos" por departamentos y obligaciones de cada funcionario con el archivo de gestión o administrativo.
4. Coordinación e identificación para transferencia de documentación técnica y científica
5. Capacitación procesamiento de documentación
6. Seguimiento procesos Centro documental

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito-Riobamba	12-06-2025	08:00	12-06-2025	11:00
Terrestre	Institucional	Riobamba- Quito	13-06-2025	14:00	13-06-2025	17:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA: PROYECTO: ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE: DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha TIPO DE CUENTA: Ahorros No. DE CUENTA: 2200024524

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: Cristian Saltos Basantes CARGO: Catalogador documental NOMBRE: Mgs. Mauricio Espinosa CARGO: Director Transferencia del Conocimiento y Tecnologías

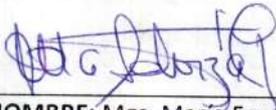
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios

institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.



NOMBRE: Mgs. María Fernanda Solorzano
CARGO: Directora Administrativa Financiera

AUTORIZACION DE DESCUENTO



FIRMA SOLICITANTE

C.C. 1710172204



Memorando Nro. INPC-DTZ3-2025-0558-M

Riobamba, 21 de mayo de 2025

PARA: Sra. Mgs. Jeaneth Coque Alarcon
Directora Ejecutiva (E)

ASUNTO: Solicitud de capacitación manejo y gestión de de archivo técnico

De mi consideración:

Con un atento saludo, en consideración a las solicitudes internas en cuanto al manejo y entrega de archivo técnico y/o administrativo de los funcionarios de la Dirección Técnica Zonal 3, acudo a usted a fin de solicitar de la manera mas comedida autorice a quien corresponda a fin de contar con una capacitación práctica presencial en la sede de la Dirección Zonal 3 del INPC, sobre la normativa Vigente de Gestión Documental para el descargo de archivos técnicos.

Ya que, además de cumplir con la transferencia de documentación técnica al Archivo documental de la matriz es la de incrementar la capacidad de los computadores de los funcionarios que contienen archivos técnicos originados desde hace algunos años y que reposan en los mismos.

Seguro de contar con su apoyo para la capacitación requerida, anticipo mi agradecimiento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Arq. Juan Carlos Baca Maleza
DIRECTOR TÉCNICO ZONAL 3

Copia:

Sr. Lcdo. Segundo Cristian Salto Basantes
Catalogador del Centro Documental

Sr. Edison Omar Guano Redín
Técnico en Archivo

Sr. Mgs. Daniel Stalyn Medina Garces
Abogado Regional

Sr. Mgs. Mauricio Alfonso Espinosa Araujo
Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología

Sra. María Petrona Sáez Pomaquero
Secretaria Ejecutiva Regional 3

Sra. Mgs. Maria Fernanda Solorzano Bomboza
Directora Administrativa Financiera

Sra. Espc. Paola Gabriela Gangotena Santamaria
Directora de Administración del Talento Humano

ms



PLAZA ELECTRONICA
JUAN CARLOS BACA
MALEZA
VALIDA ELECTRONICAMENTE

Division Office - [Illegible]
[Illegible]

[Illegible]
[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]



22

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2025-06-05 15:31:41 (GMT-5)

Generado por: Edison Omar Guano Redín

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DTZ3-2025-0558-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Arq. Juan Carlos Baca Maleza, Director Técnico Zonal 3, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sra. Mgs. Jeaneth Coque Alarcon, Directora Ejecutiva (E), Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Solicitud de capacitación manejo y gestión de de archivo técnico	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2025-05-21 (GMT-5)	Fecha Registro:	2025-05-21 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	María Fernanda Solorzano Bomboza (INPC)	2025-05-26 09:50:08 (GMT-5)	Reasignar	Edison Omar Guano Redín (INPC)	5	Estimado don Edison, remito para su conocimiento, verificar la pertinencia de la capacitación presencial en virtud del decreto ejecutivo 457 lineamientos optimización y austeridad
0300 Dirección Técnica Zonal 3 Sede Riobamba - CHIMBORAZO	Juan Carlos Baca Maleza (INPC)	2025-05-21 18:59:06 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0300 Dirección Técnica Zonal 3 Sede Riobamba - CHIMBORAZO	Juan Carlos Baca Maleza (INPC)	2025-05-21 18:59:06 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0300 Dirección Técnica Zonal 3 Sede Riobamba - CHIMBORAZO	Juan Carlos Baca Maleza (INPC)	2025-05-21 18:58:46 (GMT-5)	Registro	María Fernanda Solorzano Bomboza (INPC)	0	



Memorando Nro. INPC-INPC-2025-0267-M

Quito, D.M., 29 de mayo de 2025

PARA: Sr. Arq. Juan Carlos Baca Maleza
Director Técnico Zonal 3

ASUNTO: Respuesta a la solicitud de capacitación manejo y gestión de de archivo técnico

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. INPC-DTZ3-2025-0558-M, en el que se solicita la organización de una jornada de capacitación presencial sobre gestión de archivo técnico, se autoriza la realización de la misma en la sede de la Dirección Técnica Zonal 3, para los días 12 y 13 junio 2025.

De igual manera, se autoriza la participación de los funcionarios Cristian Saltos Basantes, del Centro Documental de la Dirección de Transferencia del Conocimiento y Tecnología, y Edison Omar Guano Redín, de la Dirección Administrativa Financiera, con el fin de brindar el apoyo técnico necesario para el desarrollo de la capacitación solicitada.

Agradezco su gestión y compromiso con el fortalecimiento de las capacidades técnicas en el territorio.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Jeaneth Coque Alarcon
DIRECTORA EJECUTIVA (E)

Referencias:
- INPC-DTZ3-2025-0558-M

Copia:
Sr. Mgs. Mauricio Alfonso Espinosa Araujo
Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología

Sra. Mgs. Maria Fernanda Solorzano Bomboza
Directora Administrativa Financiera

me



Firmado electrónicamente por:
**JEANETH ALEXANDRA
COQUE ALARCON**
Validar electrónicamente con Firmacert

Memorandum for the President

Subject: [Illegible]



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2025-06-05 15:32:51 (GMT-5)

Generado por: Edison Omar Guano Redín

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-INPC-2025-0267-M	Doc. Referencia:	INPC-DTZ3-2025-0558-M
De:	Sra. Mgs. Jeaneth Coque Alarcon, Directora Ejecutiva (E), Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sr. Arq. Juan Carlos Baca Maleza, Director Técnico Zonal 3, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Respuesta a la solicitud de capacitación manejo y gestión de de archivo técnico	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2025-05-29 (GMT-5)	Fecha Registro:	2025-05-29 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Edison Omar Guano Redín (INPC)	2025-05-29 15:17:58 (GMT-5)	Informar	Lorena Isabel Diaz Tacuri (INPC)	0	Para conocimiento
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Maria Fernanda Solorzano Bomboza (INPC)	2025-05-29 12:20:20 (GMT-5)	Reasignar	Edison Omar Guano Redín (INPC)	0	Estimado don Edison remito para su conocimiento Saludos
0100 Dirección Ejecutiva	Jeaneth Coque Alarcon (INPC)	2025-05-29 10:47:53 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0100 Dirección Ejecutiva	Jeaneth Coque Alarcon (INPC)	2025-05-29 10:47:53 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0100 Dirección Ejecutiva	Jeaneth Coque Alarcon (INPC)	2025-05-29 10:47:41 (GMT-5)	Registro	Maria Fernanda Solorzano Bomboza (INPC)	0	

