



**Ministerio de Finanzas
del Ecuador**



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2025 **Entidad:** 141-0000-0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
No. CUR: 1054 **Tipo Registro:** DEV
Monto: 91,99
IVA: 0,00
Sub Total: 91,99
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 91,99

Estado: APROBADO

Descripción:

QUITO.- ESPINOSA ARAUJO MAURICIO ALFONSO PAGO DE VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIO EN RIOBAMBA DESDE EL 12-13 MARZO 2025 PARA REALIZAR RECONOCIMIENTO DE ÁREAS PARA PROYECTOS DOCUMENTALES DEL GAD, SEGÚN SOLICITUD 003-DTCT-INPC-2025.

Cuenta Monetaria No.: 3335445100

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	2	RECURSOS FISCALES GENERADOS POR LAS INSTITUCIONES	27/06/2025	91,99	0,00
Sub - Total				91,99	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00
Total Deducciones:					0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 91,99

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	026	06	2025	1054 1026
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2025-0043-M	448

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1716681000	ESPINOSA ARAUJO MAURICIO ALFONSO		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	91.99
TOTAL PRESUPUESTARIO										91.99
IVA										0.00
SUB - TOTAL										91.99
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										91.99

SON: NOVENTA Y UN DOLARES CON 99/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO.- ESPINOSA ARAUJO MAURICIO ALFONSO PAGO DE VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIO EN RIOBAMBA DESDE EL 12-13 MARZO 2025 PARA REALIZAR RECONOCIMIENTO DE ÁREAS PARA PROYECTOS DOCUMENTALES DEL GAD, SEGÚN SOLICITUD 003-DTCT-INPC-2025. CP 006

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/06/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026	06	2025	1054	1026
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2025-0043-M		448
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716681000	ESPINOSA ARAUJO MAURICIO ALFONSO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 26/06/2025</p>	<p>_____</p> <p>Funcionario Responsable</p>	<p>_____</p> <p>Director Financiero</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		026	06	2025
				1054	1026
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INPC-DAF-2025-0043-M		448

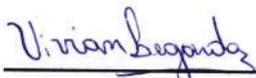
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716681000	ESPINOSA ARAUJO MAURICIO ALFONSO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	91.99
TOTAL PRESUPUESTARIO										91.99
IVA										0.00
SUB - TOTAL										91.99
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										91.99

SON: NOVENTA Y UN DOLARES CON 99/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO.- ESPINOSA ARAUJO MAURICIO ALFONSO PAGO DE VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIO EN RIOBAMBA DESDE EL 12-13 MARZO 2025 PARA REALIZAR RECONOCIMIENTO DE ÁREAS PARA PROYECTOS DOCUMENTALES DEL GAD, SEGÚN SOLICITUD 003-DTCT-INPC-2025. CP 006

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		026	06	2025
			No.		No. Expediente
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		448
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INPC-DAF-2025-0043-M		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716681000	ESPINOSA ARAUJO MAURICIO ALFONSO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

FUNCIONARIO: MAURICO ALFONSO ESPINOSA ARAUJO

COMISIÓN : RIOBAMBA DEL 12 AL 13 DE MARZO DEL 2025

CONTROL PREVIO AL PAGO DE VIÁTICOS AL INTERIOR		APLICA
DETALLE		
1	Certificación Presupuestaria	✓
2	Quipux de designación para cumplir con comisión de servicios institucionales	✓
3	Autorización comisión de servicios (hoja de ruta con autorización)	✓
4	Quipux de requerimiento de vehículo institucional	✓
5	Formulario de Solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales recibido por la DAF (Formulario MDT)	✓
6	Formulario de Informe de Servicios Institucionales (Formulario MDT)	✓
7	Facturas	✓
8	Quipux Autorizado por la máxima autoridad para entrega tardía de solicitud e informe de servicios institucionales (posterior a los 4 días reglamentarios)	✓
9	Liquidación de viáticos (Excel)	✓
10	CUR de Compromiso No. 1026	✓
11	CUR de Devengado No. 1054	✓
12	Comprobante de Pago	✓
*Observación:		

CONTROL PREVIO PRESUPUESTO

NOMBRE:

FECHA: 26/06/2025

CONTROL PREVIO CONTABILIDAD

NOMBRE: VIVIANA LEGARDA

FECHA: 26-06-2025

CONTROL PREVIO CONTABILIDAD

NOMBRE:

FECHA:

CONTROL PREVIO TESORERÍA

NOMBRE: MARIANA TORRES

FECHA: 26/06/2025

CONTROL PREVIO DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOMBRE:

FECHA:

*Nota: Control previo realizado según las Normas de Control Interno: 402-02 Control previo al Compromiso, 402-03 Control previo al devengado y 403-08 Control previo al pago.

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	06	2025	1026 1026
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2025-0043-M	448

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716681000	ESPINOSA ARAUJO MAURICIO ALFONSO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	91.99
TOTAL PRESUPUESTARIO										91.99
IVA										0.00
SUB - TOTAL										91.99
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										91.99

SON: NOVENTA Y UN DOLARES CON 99/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO - ESPINOSA ARAUJO MAURICIO ALFONSO PAGO DE VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIO EN RIOBAMBA DESDE EL 12-13 MAR 25 PARA REALIZAR RECONOCIMIENTO DE ÁREAS PARA PROYECTOS DOCUMENTALES DEL GAD, SEGÚN SOLICITUD 003-DTCT-INPC-2025, CP 006

Celia Pimiento
 CONTABILIDAD

 25/06/2025
 14:25

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/06/2025	 <small>Escaneado electrónicamente por:</small> KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ <small>Analista de Sistemas con Firmado</small> Funcionario Responsable	 <small>Escaneado electrónicamente por:</small> MARIA FERNANDA SOLORZANO BOMBOZA <small>Analista de Sistemas con Firmado</small> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		024	06	2025
					1026 1026

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	INPC-DAF-2025-0043-M	448

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	1716681000	ESPINOSA ARAUJO MAURICIO ALFONSO					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	FECHA: 24/06/2025 _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

LIQUIDACION DE VIATICOS

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	TOTAL POR DEVOLVER
ESPINOSA ARAUJO MAURICIO ALFONSO	DIRECTOR DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y TECNOLOGIA	RIOBAMBA - CHIMBORAZO	212	1	12-mar-25	13-mar-25	130,00	130,00	39,00	91,00	52,99	91,99
1716681000												

TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)

DESTINO DE LA COMISION.- RIOBAMBA - CHIMBORAZO

SALIDA A LAS 08H00 EL 12 DE MARZO DE 2025 /
LLEGADA A LAS 18H00 EL 13 DE MARZO DE 2025 /

APLICACION DE LA BASE LEGAL.-DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016, RESOLUCION No. 048-DE-INPC-2024

DESCRIPCION: Comision de servicio a Riobamba - Chimborazo. Reunion con el Director y funcionarios del área de Cultura y Patrimonio del GAD para coordinar actividades de apoyo y realizar un reconocimiento de las áreas destinadas a proyectos documentales. Se visitó la Biblioteca Municipal de Riobamba con el objetivo de analizar la propuesta de reubicación en la sede del GAD. Reunión en la que se formularon consideraciones y recomendaciones técnicas necesarias para el proceso de traslado de los fondos bibliográficos históricos, culturales y científicos. Según solicitud 003-DTCT-INPC-2025

ADJUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	
RESPONSABLE	RESPONSABLE

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

Comptroller General
24/06/2025
p.15

24 JUN 2025

Hora:...

Firma:...

ELABORADO POR: Germania Quintana



Memorando Nro. INPC-DTCT-2025-0163-M

Quito, D.M., 17 de junio de 2025

PARA: Sra. Mgs. Jeaneth Coque Alarcon
Directora Ejecutiva (E)

ASUNTO: Solicitud de autorización para entrega extemporánea de informes de comisión de servicios

De mi consideración:

De conformidad a la Resolución No. 048-DE-INPC-2024 del Reglamento Interno para el pago de viáticos y movilizaciones dentro y fuera del país para las y los servidores públicos del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural que en su Artículo 18.- Control y Liquidación estipula:

..."En el caso de que funcionario/a no presente el informe de licencia con remuneración en el término de cuatro (4) días posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales, deberá justificar por escrito a la Dirección Ejecutiva los motivos de retraso; y, únicamente aquellos casos que tengan autorización de entregar el informe de comisión de servicios serán recibidos por la Dirección Administrativa Financiera para continuar con el proceso de pago o liquidación respectivo..."

Con lo anteriormente expuesto y dando cumplimiento a la Normativa Legal Vigente, solicito a usted Señora Directora de la manera más cordial su autorización para la entrega extemporánea de los informes institucionales correspondientes a las comisiones de servicios realizados en las siguientes fechas:

- **12 y 13 de marzo de 2025**, en la ciudad de **Riobamba**, provincia de Chimborazo, con el objetivo de constatar el estado del archivo documental del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Riobamba;
- **20 y 21 de mayo de 2025**, en el sitio **Balsamaragua – Jaramijó**, provincia de Manabí, donde se llevó a cabo una prospección arqueológica no invasiva mediante georradar (GPR).

Dichos informes no fueron entregados dentro del plazo establecido, debido a la carga operativa de la Dirección y a la necesidad de consolidar técnica y administrativamente la información generada.

Por la atención que se digne dar al presente anticipo mis agradecimientos.



Memorando Nro. INPC-DTCT-2025-0163-M

Quito, D.M., 17 de junio de 2025

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Mauricio Alfonso Espinosa Araujo

DIRECTOR DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA

Copia:

Srta. Lcda. Viviana Legarda Zuleta
Asistente de Contabilidad

Sra. Mgs. Maria Fernanda Solorzano Bomboza
Directora Administrativa Financiera



MAURICIO ALFONSO
ESPINOSA ARAUJO



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2025-06-23 09:27:16 (GMT-5)

Generado por: Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe

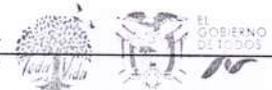
Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DTCT-2025-0163-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Mgs. Mauricio Alfonso Espinosa Araujo, Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sra. Mgs. Jeaneth Coque Alarcon, Directora Ejecutiva (E), Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Solicitud de autorización para entrega extemporánea de informes de comisión de servicios	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2025-06-17 (GMT-5)	Fecha Registro:	2025-06-17 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Maria Fernanda Solorzano Bomboza (INPC)	2025-06-18 12:13:19 (GMT-5)	Reasignar	Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe (INPC)	1	Presupuesto, contabilidad y tesorería favor realizar control previo y atender conforme normativa legal vigente Saludos
0100 Dirección Ejecutiva	Jeaneth Coque Alarcon (INPC)	2025-06-17 18:45:40 (GMT-5)	Reasignar	Maria Fernanda Solorzano Bomboza (INPC)	0	Autorizado, Estimada Fernanda, favor proceder conforme norma vigente
0113 Dirección de Transferencia del Conocimiento y Tecnologías - Matriz	Mauricio Alfonso Espinosa Araujo (INPC)	2025-06-17 15:54:50 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0113 Dirección de Transferencia del Conocimiento y Tecnologías - Matriz	Mauricio Alfonso Espinosa Araujo (INPC)	2025-06-17 15:54:50 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0113 Dirección de Transferencia del Conocimiento y Tecnologías - Matriz	Mauricio Alfonso Espinosa Araujo (INPC)	2025-06-17 15:54:27 (GMT-5)	Registro	Jeaneth Coque Alarcon (INPC)	0	



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Cecilia Pazmiño
CONTABILIDAD
23/06/2025
9:14

Recibido por: *Pamela Taipe*

Fecha: *20-06-25* Hora: *16:40*

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Designado a: *Cecilia Pazmiño*

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 003-DTCT-INPC-2025

FECHA DE INFORME: *17/06/2025* Hora:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Espinosa Araujo Mauricio Alfonso

PUESTO QUE OCUPA:
Director Transferencia del Conocimiento y Tecnología

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.
Riobamba-Chimborazo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Dirección de Transferencia del Conocimiento y Tecnología

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: *Mauricio Espinosa Y Cristian Saltos*

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas

12 de marzo de 2025

A las 08h00 se realizó la salida desde Quito con destino a Riobamba. La llegada a la sede del INPC en Riobamba tuvo lugar a las 12h00, momento en el que se llevó a cabo la coordinación para la visita al GAD. Posteriormente, a las 13h00, se gestionó la alimentación y el alojamiento. A partir de las 14h00 se efectuó la visita a la sede del GAD de Riobamba.

Durante la jornada, que se extendió hasta las 18h00, se mantuvo una reunión con el Director y funcionarios del área de Cultura y Patrimonio del GAD para coordinar actividades de apoyo y realizar un reconocimiento de las áreas destinadas a proyectos documentales. Se visitó la Biblioteca Municipal de Riobamba con el objetivo de analizar la propuesta de reubicación en la sede del GAD. Asimismo, se llevó a cabo una reunión en la que se formularon consideraciones y recomendaciones técnicas necesarias para el proceso de traslado de los fondos bibliográficos históricos, culturales y científicos.

13 de marzo de 2025

A las 08h00 se inició la segunda jornada con la llegada a la sede del INPC Riobamba, donde se coordinaron las actividades previstas para la continuación de la visita al GAD y el apoyo en los procesos documentales.

En el transcurso de la jornada, que se desarrolló hasta las 13h30, se sostuvo una reunión con el equipo de la Dirección de Patrimonio del GAD para coordinar las visitas a las áreas de archivo. Se llevó a cabo la inspección del espacio destinado para la reubicación de la Biblioteca Municipal y la revisión de los procesos de organización documental en el archivo central, conforme a la normativa vigente. Además, se evaluaron los espacios y procesos administrativos-financieros del archivo y se analizó la documentación recuperada para su incorporación en el archivo histórico del GAD. También se realizó una visita al sitio destinado para la construcción del edificio del archivo histórico municipal.

Al finalizar la jornada, se llevó a cabo una reunión en la que se precisaron acuerdos y se definieron las actividades a incluir en la hoja de ruta para la continuidad del proceso de apoyo. A las 14h00 se dio por concluida la jornada con un almuerzo, y a las 18h00 se efectuó el retorno a Quito.

CONTRATO DE ALQUILER

En prueba de pago

15 de mayo de 2022

El presente contrato se celebra entre el Sr. [Nombre] y el Sr. [Nombre] en virtud de un acuerdo de alquiler de un inmueble sito en [Dirección] para ser utilizado como [uso].

13 de mayo de 2022

A las partes se les ha leído el presente contrato y ambas partes manifiestan haberlo leído y entendido en su totalidad.

En fe de lo cual se otorga el presente contrato en [Lugar] a las [Fecha] de [Mes] de [Año] por las partes suscritas.

El presente contrato se otorga en [Lugar] a las [Fecha] de [Mes] de [Año] por las partes suscritas.

Logros Alcanzados

Proceso de la Biblioteca Municipal

Se complementaron los aspectos prioritarios relacionados con la conceptualización de los fondos y colecciones que conforman una biblioteca, estableciendo lineamientos clave para su inclusión en proyectos de reubicación. Esto permitirá garantizar la integridad, conformación, procesos y servicios de la biblioteca sin alteraciones significativas.

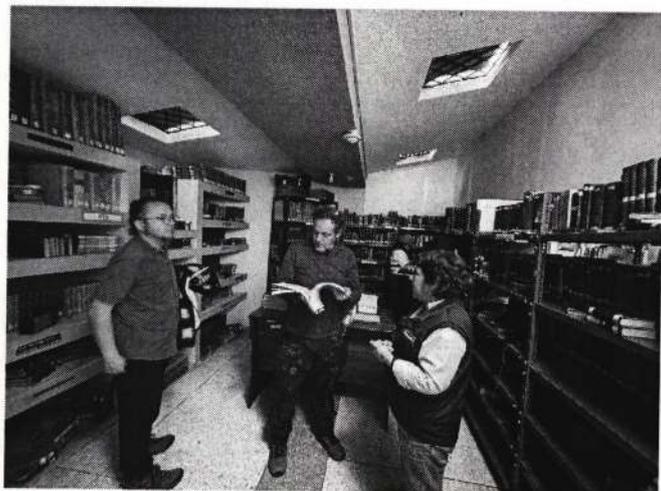
Se obtuvo el compromiso para la actualización de los inventarios de la colección, asegurando un mejor control en los procesos de consulta y traslado en caso de ser requerido. Asimismo, se brindaron recomendaciones para optimizar el almacenamiento del fondo antiguo, con el propósito de mejorar sus condiciones de conservación.

Durante las actividades, se socializaron los parámetros fundamentales sobre el volumen documental que deben considerarse en el proceso de reubicación, evitando así imprevistos que puedan afectar la operatividad de la biblioteca. Adicionalmente, se acordó la implementación de un protocolo para la estabilización de ambientes, con el fin de prevenir condiciones adversas que puedan comprometer la documentación.

Procesos del Archivo

Se expuso la problemática relacionada con los fondos acumulados y la necesidad de implementar un procesamiento técnico adecuado que facilite la organización y el acceso a la documentación. En este sentido, se enfatizó la urgencia de tomar medidas emergentes para mejorar las condiciones de almacenamiento y protección de la documentación recuperada, dada su vulnerabilidad.

Como resultado de las reuniones, se definieron actividades estratégicas para la elaboración de una hoja de ruta que contemple acciones de capacitación, optimización de procesos y medidas de conservación documental. Finalmente, se estableció el compromiso de contar con el apoyo del área de Riesgos del INPC para complementar las recomendaciones en la gestión y preservación de la documentación patrimonial tanto en la biblioteca como en los archivos del GAD.



Proceso de la Biblioteca Municipal

se complementan los aspectos positivos mencionados con la creación de un fondo de reserva para la adquisición de libros, revistas y periódicos, así como para la compra de mobiliario y equipo necesario para el funcionamiento de la biblioteca.

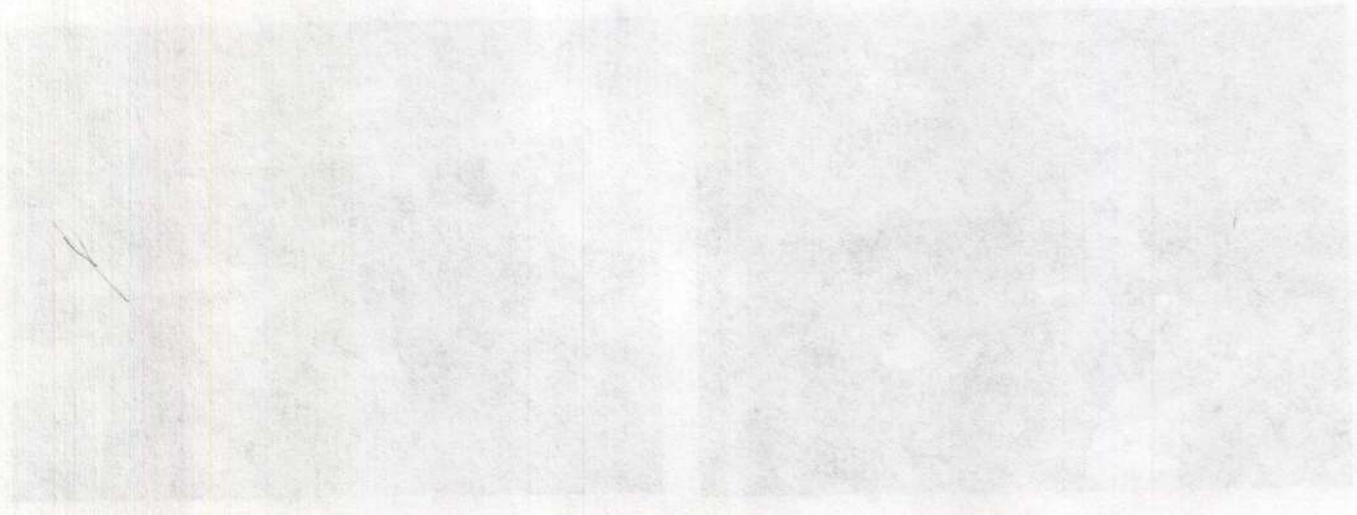
se debe de comprender que el desarrollo de la biblioteca municipal es un proceso continuo y constante, que requiere de un compromiso y responsabilidad por parte de la comunidad y de la administración municipal.

Debido a que la biblioteca municipal es un servicio público, es necesario que se establezca un sistema de control y evaluación que permita medir el grado de satisfacción de los usuarios y el cumplimiento de los objetivos establecidos en el plan de desarrollo municipal.

Proceso del Archivo

se expone el problema de la falta de un sistema de archivo que permita la conservación y el acceso a la información generada por la administración municipal, así como la falta de un sistema de clasificación y organización de los documentos.

Como resultado de las reuniones se definieron algunas estrategias para la creación de un sistema de archivo que permita la conservación y el acceso a la información generada por la administración municipal, así como la falta de un sistema de clasificación y organización de los documentos.



Recomendaciones:

Para optimizar el impacto y la eficiencia de los procesos de apoyo institucional, es fundamental gestionar la participación de los técnicos en territorio. Esta estrategia permitirá mejorar la optimización del tiempo y los recursos disponibles, facilitando la toma de decisiones en el contexto real de intervención. La presencia de especialistas en el lugar de trabajo contribuirá a una evaluación más precisa de las necesidades y desafíos, promoviendo soluciones adaptadas a la realidad local.

Asimismo, la gestión administrativa y técnica en estos procesos resulta esencial para garantizar acuerdos efectivos orientados al fortalecimiento de las capacidades de las partes involucradas. Es recomendable establecer mecanismos de coordinación que aseguren una comunicación fluida y efectiva entre las entidades participantes, fomentando un enfoque integral y sostenible en la implementación de las acciones propuestas.

Además, se sugiere desarrollar planes de capacitación técnica dirigidos a los equipos responsables, con el objetivo de mejorar su preparación en la gestión documental, conservación del patrimonio y optimización de archivos y bibliotecas. Estos espacios formativos permitirán generar criterios unificados y fortalecer el conocimiento sobre normativas y buenas prácticas en la administración de fondos bibliográficos y archivísticos.

Por último, se recomienda la elaboración de una estrategia de seguimiento y evaluación de los procesos de apoyo institucional, la cual debe incluir indicadores de gestión que permitan medir el impacto de las acciones implementadas y la efectividad de las estrategias adoptadas. Este mecanismo garantizará una mejora continua y la adaptación de los procedimientos a las necesidades emergentes.

Detalle de Gastos:

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	12/03/2025	Alimentación	001-100-000017212 /	7.00 /
2	12/03/2025	Hospedaje	001-001-00001395 /	18.00 /
3	12/03/2025	Alimentación	001-002-000003090 /	9.99 /
4	13/03/2025	Alimentación	003-002-000010354 /	3.00 /
5	13/03/2025	Alimentación	001-002-000009884 /	15.00 /
TOTAL				52.99 /

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	12/03/2025 /	13/03/2025 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso,

Para obtener el mayor provecho de los recursos de los departamentos de finanzas, se recomienda que los departamentos de finanzas mantengan un registro detallado de los gastos de los departamentos de finanzas y de los gastos de los departamentos de finanzas.

Además, se recomienda que los departamentos de finanzas mantengan un registro detallado de los gastos de los departamentos de finanzas y de los gastos de los departamentos de finanzas.

Por último, se recomienda que los departamentos de finanzas mantengan un registro detallado de los gastos de los departamentos de finanzas y de los gastos de los departamentos de finanzas.

En conclusión, se recomienda que los departamentos de finanzas mantengan un registro detallado de los gastos de los departamentos de finanzas y de los gastos de los departamentos de finanzas.

Detalle de Gastos

No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	15/01/2018	Alquiler	12345	5000
2	15/01/2018	Alquiler	12346	5000
3	15/01/2018	Alquiler	12347	5000
4	15/01/2018	Alquiler	12348	5000
5	15/01/2018	Alquiler	12349	5000
6	15/01/2018	Alquiler	12350	5000
TOTAL				30000

FECHA: 15/01/2018
LUGAR: GUAYMA

NOTA: Este documento es un extracto de los gastos de los departamentos de finanzas y de los gastos de los departamentos de finanzas.

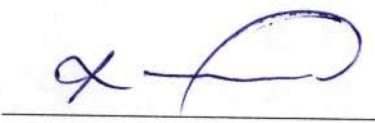
HORA	08h:00	18h:00	hasta su llegada de estos sitios.
------	--------	--------	-----------------------------------

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito-Riobamba	12/03/2025	08h:00	12/03/2025	12h:00
Terrestre	Institucional	Riobamba-Quito	13/03/2025	14h:00	13/03/2025	18h:00

*NOTA:

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Mauricio Espinosa
Director Transferencia del Conocimiento y Tecnología

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Mauricio Espinosa Araujo
Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología-INPC

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



María F. Solorzano
Directora Administrativa Financiera-INPC

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	OTROS
15/03/2022	10:00	Reunión de trabajo	
16/03/2022	10:00	Reunión de trabajo	

PROYECTO DE LEY DE FOMENTO DEL TURISMO

[Handwritten signature]

Ministro de Turismo y Comercio

MINISTERIO DE TURISMO Y COMERCIO

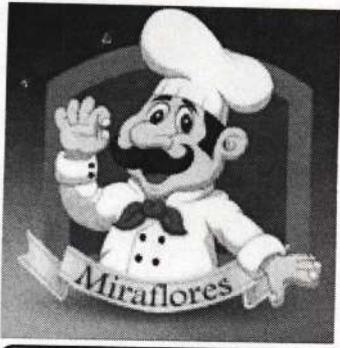
[Handwritten signature]

Director de Inspección de Turismo y Comercio

MINISTERIO DE TURISMO Y COMERCIO

[Handwritten signature]

Director de Inspección de Turismo y Comercio



FLORES CUMBAJIN JUAN CARLOS

PARADERO MIRAFLORES

Dirección Barrio: SECTOR LA AVELINA Calle: PANAMERICANA
Matriz: NORTE

Dirección Barrio: SECTOR LA AVELINA Calle: PANAMERICANA
Sucursal: NORTE

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

R.U.C.: 0503492621001

FACTURA

No. 001-100-000017212

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1203202501050349262100120011000000172127594770411

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 12/03/2025 10:18:27

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1203202501050349262100120011000000172127594770411

Razón Social / Nombres y Apellidos:

ESPINOZA ARAUJO MAURICIO ALFONSO

Identificación 1716681000

Fecha 12/03/2025

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
050		1.00	DESAYUNO	/	7.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Información Adicional

Telefono: 022459060

Email: mauricioespinozaaraujo@hotmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	7.00

SUBTOTAL 0%	7.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	7.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	7.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

SRI



TAPIA CONTERO SANDRA JANNETH
HOSTAL EL LIBERTADOR

Dirección: Av. Daniel León Borja 29 - 22 y Carabobo Telf: 2947393
2964116 - Cel: 0984993331 - www.hotelelibertador.com
Email: reservaciones@hotelelibertador.com - Riobamba - Ecuador
"Contribuyente Negocio Popular - RÉGIMEN RIMPE"

RUC.: 0602435323001
NOTA DE VENTA 001-001-00

Nº 001395
Aut. SRI.: 1132305414

Sr.(es): MAURICIO ESPINOSA /
Lugar y Fecha: RIOBAMBA 12 DE MARZO DEL 2025
RUC o Cl.: 1716681000 / Teléfono:
Dirección: QUITO

Cant.	Detalle	V. Unitario	V. Total
2	HOSPEDAJE POR 1 NOCHE HABITACIÓN DOBLE N- 9 INGRESO- 12- 03- 2025 SALIDA- 13- 03- 2025		18,00
	Rimpe Negocio Popular		

FORMA DE PAGO Efectivo Dinero Electrónico Tarjeta de Crédito / Débito Otros

GRAF-IK IMPRENTA ESPINOZA CHAPALBAY CRISTIAN EDUARDO AUT. SRI 14124 - R.U.C.: 060398829001
F. AUT. 04 de Julio del 2024 DEL 01001 AL 01600 F. CADUCA: 04 de Julio del 2025

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

TOTAL \$

18,00

ORIGINAL: ADQUIRENTE / COPIA: EMISOR

SRI /



SENSEI SUSHI
 Dir Matriz: AV DANIEL LEON BORJA 32-20 Y VARGAS TORRES
 Telf. 0999999999

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI
 Contribuyente Régimen RIMPE

R.U.C.: 0604306233001

FACTURA

No. 001-002-000003090

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN
 1203202501060430623300120010020000030900000007211

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 2025-03-12T22:56:43-05:00

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1203202501060430623300120010020000030900000007211

Razón Social: MAURICIO ESPINOZA /
 Fecha Emisión: 12/03/2025 / Fecha Vencimiento: 12/03/2025 RUC / CI: 1716681000

Cod. Principal	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
iv8tundwr8ivwaefrto0rk1\	1	RAMEN + ROLL + GASEOSA PERS	8,69	8,69

Información Adicional

Dirección CUMBAYA
 Email mauricio.espinosa@patrimoniocultural.gob.ec
 Teléfono 3566484
 Usuario ISAI
 Observación
 CPC

Vendedor
 Creación 12/03/2025 20:11:40

SUBTOTAL 15%	8,69
SUBTOTAL 0%	0,00
SUBTOTAL No sujeto de IVA	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8,69
DESCUENTO %	0,00
ICE	0,00
IVA 15%	1,30
PROPINA	0,00
VALOR TOTAL	9,99

Forma Pago	Monto	Días Plazo

SRI ✓

NO TIENE LOGO

16

R.U.C.: 0603023490001

FACTURA

No. 003-002-000010354

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1303202501060302349000120030020000103540001035419

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 13/03/2025 16:03:55

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



SANDRA CARINA MORA RIVERA

KFESITO

Dirección Matriz: 10 DE AGOSTO 25 45 Y GARCIA MORENO

Dirección Sucursal: 10 DE AGOSTO 25 45 Y GARCIA MORENO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: MAURICIO ESPINOSA /
Identificación: 1716681000
Fecha: 13/03/2025 / Placa / Matrícula: Guía
Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
01		1.00	CONTINENTAL /		2.608696	0.00	0.00	0.00	2.61

Información Adicional
Dirección: QUITO

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	3.00

SUBTOTAL 15%	2.61
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	2.61
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	0.39
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	3.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

SRI ✓



R.U.C. 0500295621001

FACTURA

No. 001-002-000009884

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1303202501050029562100120010020000098842304201919

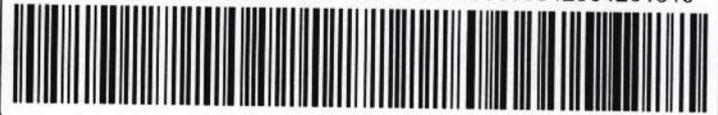
FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 2025-03-13 16:42:32

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

1303202501050029562100120010020000098842304201919



TOAPANTA QUINAPALLO ROSA ELVIRA

EL CHOZON DE ANTONIO

Dirección COTOPAXI - LATACUNGA - TANICUCHI - SECTOR LA AVELINA, PRINCIPAL S/N

Email: elchozondeantonio@gmail.com

Telefono: 032718275 0984482703

REGIMEN GENERAL

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

NO

Contribuyente Especial: NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: MAURICIO ESPIUNOSA /

Identificación: 1716681000

Dirección: CUMBAYA

Fecha Emisión: 13/03/2025 /

Cod. Principal	Cant	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
1	1	ALIMENTACIÓN /	13.043478	0.00	13.04

Información Adicional

Telefono: 0984818497

Correo Electronico: mauricio.espinosa@patrimoniocultural.gob.ec

SUBTOTAL IVA 15%	\$ 13.04
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	\$ 0.00
SUBTOTAL EXENTO IVA	\$ 0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	\$ 13.04
DESCUENTO	\$ 0.00
ICE	\$ 0.00
IVA 15%	\$ 1.96
IRBPNR	\$ 0.00
PROPINA	\$ 0.00
VALOR TOTAL	\$ 15.00

Forma de Pago	Valor
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	\$ 15.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

SRI /



Recibido por: VIVIANA LEONOR
 Fecha: 11-03-2025 Hora: 16:30
 Designado a: Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
 Fecha: Hora:

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
003-DTCT-INPC-2025		11/03/2025	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>
			ALIMENTACIÓN <input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Espinosa Araujo Mauricio Alfonso		PUESTO QUE OCUPA: Director Transferencia del Conocimiento y Tecnología	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL. Riobamba - Chimborazo		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Transferencia de Conocimiento y Tecnología	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
12-03-2025	8:00h	13-03-2025	18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES
 Mauricio Espinosa; Cristian Saltos

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Día 1 12-03-2025.
 - Reunión con Director y funcionarios de cultura y patrimonio del GAD Riobamba para la optimización de procesos documentales
- Día 2 13-03-2025.
 - Visitas a la biblioteca municipal y archivos del GAD para identificación de patrimonio documental y revisión de procesos de gestión documental
 - Coordinación de procesos de asesoría técnica

TRANSPORTE

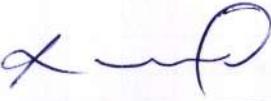
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Riobamba	12-03-2025	08:00h	12-03-2025	12:00h
Terrestre	Institucional	Riobamba- Quito	13-03-2025	14:00h	13-03-2025	18:00h

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO:	<input type="text"/>	ACTIVIDAD – TAREA	<input type="text"/>
XGASTO CORRIENTE :	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:			

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 3335445100
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE: Mauricio Espinosa CARGO: Director de Transferencia de Conocimiento y Tecnología	NOMBRE: Mauricio Espinosa CARGO: Director de Transferencia de Conocimiento y Tecnología
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE: María F. Solorzano CARGO: Directora Administrativo Financiera	
AUTORIZACION DE DESCUENTO	
	
FIRMA SOLICITANTE	
C.C.1716681000	



Memorando Nro. INPC-DTCT-2025-0001-A

Quito, D.M., 7 de marzo de 2025

PARA: Sra. Mgs. Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso
Directora Ejecutiva (E.)

ASUNTO: Alcance a memorando N° INPC-DTCT-2025-0049-M, para traslado y asesoramiento técnico en la construcción del Archivo Histórico del GAD de Riobamba

Estimada Directora

Al respecto de la vista al GAD de Riobamba me permito indicar que no fue posible realizarla en la fecha programada debido a procesos y compromisos que el GAD se le presentó de manera imprevista, lo que obligó a reprogramar la visita.

En este sentido, me permito indicar que la nueva fecha será para el 12 y 13 de marzo de 2025 para trasladarme junto con el funcionario Cristian Saltos, a la ciudad de Riobamba para realizar el proceso de solicitud de asesoramiento y lineamientos técnicos para la construcción de un archivo histórico, requeridos por el Gobierno Autónomo Descentralizado de Riobamba.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Mgs. Mauricio Alfonso Espinosa Araujo

DIRECTOR DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA

Autorizado
7/03/2025
Jaramillo

1/1/2000
1/1/2000

1/1/2000
1/1/2000

1/1/2000
1/1/2000

1/1/2000
1/1/2000

1/1/2000
1/1/2000

1/1/2000
1/1/2000

1/1/2000
1/1/2000

1/1/2000
1/1/2000

1/1/2000
1/1/2000

1/1/2000
1/1/2000



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

20

Memorando Nro. INPC-DTCT-2025-0049-M

Quito, D.M., 27 de febrero de 2025

PARA: Sra. Mgs. Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso
Directora Ejecutiva (E.)

ASUNTO: Solicitud de autorización para traslado a Riobamba para asesoramiento técnico en la construcción del Archivo Histórico del GAD de Riobamba

Estimada Directora

Por medio de la presente, solicito su autorización para trasladarme, junto con el funcionario Cristian Saltos, a la ciudad de Riobamba el día miércoles 5 de marzo. El objetivo de este traslado es dar continuidad al proceso de solicitud de asesoramiento y lineamientos técnicos para la construcción de un archivo histórico, requeridos por el Gobierno Autónomo Descentralizado de Riobamba.

Nuestra presencia en territorio permitirá fortalecer la asistencia técnica en materia de organización, conservación y gestión documental, garantizando que el archivo histórico proyectado cumpla con los estándares técnicos y normativos vigentes. Asimismo, se prevé realizar un levantamiento de información y brindar recomendaciones para la implementación de buenas prácticas en la preservación del patrimonio documental.

Agradecemos su atención a esta solicitud y quedamos atentos a su aprobación para proceder con la planificación correspondiente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Mauricio Alfonso Espinosa Araujo
DIRECTOR DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA

Copia:

Srta. Mgs. Maria Fernanda Carrion Rodriguez
Asesora 5



MAURICIO ALFONSO
ESPINOSA ARAUJO

1911
100

1911
100

1911
100

1911
100

1911
100

1911
100

1911
100

1911
100

1911
100

1911
100

1911
100

1911
100

1911
100

1911
100



Memorando Nro. INPC-DTCT-2025-0061-M

Quito, D.M., 10 de marzo de 2025

PARA: Sra. Mgs. Maria Fernanda Solorzano Bomboza
Directora Administrativa Financiera

ASUNTO: Autorización de vehículo para comisión en Riobamba

Estimada Directora

En virtud de la autorización concedida por la Directora Ejecutiva, Mgs. Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso, para el traslado a la ciudad de Riobamba, y con el propósito de dar continuidad a la asistencia técnica en la construcción del Archivo Histórico del GAD de Riobamba, solicito se autorice el uso de una camioneta institucional para dicho desplazamiento.

El traslado se realizará el miércoles 12 de marzo con destino a la ciudad de Riobamba, y el retorno está previsto para el jueves 13 de marzo a la ciudad de Quito.

Agradezco su atención a esta solicitud y quedo atento a su aprobación para proceder con la coordinación correspondiente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Mauricio Alfonso Espinosa Araujo
DIRECTOR DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA

Copia:

Sr. Manuel Chalacan Noquez
Asistente de Servicios Generales y Transporte



MAURICIO ALFONSO
ESPINOSA ARAUJO

Faint text at the top left of the page.

Faint text in the upper middle section.

Faint text in the upper right section.

Faint text in the middle right section.

Main body of faint text, appearing as several paragraphs.

Faint text in the lower middle section.

Faint text in the lower right section.

Faint text in the lower middle section.

Faint text in the lower middle section.

Faint text in the lower left section.

Faint text in the lower right section.

Faint text in the lower right section.

Faint text in the lower right section.



82

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL		NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:			6	14	01	25
Unid. Desc:						
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO					
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS					
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA			

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	002	0000	0000	Pasajes al Interior	\$250.00
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viativos y Subsistencias en el Interior	\$10,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$10,250.00
TOTAL										

SON: DIEZ MIL DOSCIENTOS CINCUENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN PARA EL PERSONAL DEL INPC MATRIZ PERIODO 2025, AUTORIZADO MEDIANTE MEMORANDO No. INPC-DAF-2025-0043-M

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>Funcionario Responsable</small> WILLIAM RICARDO GONZALEZ JARAMILLO	 <small>Director Financiero</small> ESTEBAN ANDRES PULLES TULCANAZA
FECHA: 14/01/2025		

[Empty Box]		[Empty Box]	
[Empty Box]		[Empty Box]	
[Empty Box]		[Empty Box]	

[Empty Box]	[Empty Box]
-------------	-------------

| [Empty Box] |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| [Empty Box] |
| [Empty Box] |
| [Empty Box] |

[Faint, illegible text block]

[Empty Box]	[Empty Box]	[Empty Box]
[Empty Box]	[Empty Box]	[Empty Box]
[Empty Box]	[Empty Box]	[Empty Box]